**FORMAT PCTO (Percorso Competenze Trasversali Orientamento)**

**INDIRIZZO INFORMATICA-TELECOMUNICAZIONI**

**INTEGRAZIONE FORMAT A.S 2019 – 2020**

**MODIFICA COMPETENZE**

**5. Competenze - Abilità - Conoscenze da acquisire in classe 4^ A.S 2020/21**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| COMPETENZE | ABILITÀ (3-4-5) | CONOSCENZA (3-4-5) |
| Capacità di gestire efficacemente il tempo e le informazioni | Comprendere i fenomeni socialmente rilevanti e le recenti trasformazioni nel mondo del lavoro  Installazione di sistemi informatici, applicazioni software Desktop, sistemi multimediali, apparati di trasmissione e ricezione dei segnali | Sistemi operativi, sviluppo di applicazioni software, conoscenza delle architetture di base di un sistema per l'elaborazione delle informazioni  Servizi di rete, basi di dati, linguaggi di programmazione, programmazione web, sistemi embedded, programmazione per terminali mobili  Applicazioni web, meccanismi per la sicurezza delle reti e delle applicazioni di rete, IP Routing e subnetting, Livello applicativo di rete, Internetworking, Cloud, IoT |
| COMPETENZE | ABILITÀ (3-4-5) | CONOSCENZA (3-4-5) |
| Capacità di imparare e di lavorare sia in modalità collaborativa sia in maniera autonoma | Comprendere i fenomeni socialmente rilevanti e le recenti trasformazioni nel mondo del lavoro  Essere in grado di prendere decisioni in situazioni di conflitto individuale o interazione strategica con altri soggetti rivali | Elementi di sociologia del lavoro  Concetto di impresa  Elementi di organizzazione aziendale  Tecniche di Team Working  Strutture organizzative del settore ICT  Benefici dell'informatizzazione |
| Capacità di accettare la responsabilità | Comprendere gli scopi di una azienda  Sapersi orientare tra le diverse funzioni aziendali | Concetto di impresa  Elementi di organizzazione aziendale |
| Capacità di esprimere e comprendere punti di vista diversi | Comunicare in modo efficace  Saper redigere un Curriculum Vitae in modo corretto  Saper sostenere un colloquio  di selezione | Tecniche di comunicazione  Struttura di un Curriculum Vitae  Tecniche di Colloquio |

**8. Competenze - Abilità - Conoscenze da acquisire in classe 5^ A.S 2021-2022**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| COMPETENZE | ABILITÀ (3-4-5) | CONOSCENZA (3-4-5) |
| Capacità di gestire efficacemente il tempo e le informazioni | Comprendere i fenomeni socialmente rilevanti e le recenti trasformazioni nel mondo del lavoro  Installazione di sistemi informatici, applicazioni | Sistemi operativi, sviluppo di applicazioni software, conoscenza delle architetture di base di un sistema per l'elaborazione delle informazioni |
| COMPETENZE | ABILITÀ (3-4-5) | CONOSCENZA (3-4-5) |
| Capacità di imparare e di lavorare sia in modalità collaborativa sia in maniera autonoma | software Desktop, sistemi multimediali, apparati di trasmissione e ricezione dei segnali | Servizi di rete, basi di dati, linguaggi di programmazione, programmazione web, sistemi embedded, programmazione per terminali mobili  Applicazioni web dinamiche, web services, applicazioni MVC multipiattaforma, meccanismi per la sicurezza delle reti e delle applicazioni di rete, IP Routing e subnetting, Livello applicativo di rete, Internetworking, Cloud, IoT Elementi di sociologia del lavoro |
| Capacità di accettare la responsabilità | Comprendere i fenomeni socialmente rilevanti e le recenti trasformazioni nel mondo del lavoro  Essere in grado di prendere decisioni in situazioni di conflitto individuale o interazione strategica con altri soggetti rivali | Concetto di impresa  Elementi di organizzazione aziendale  Tecniche di Team Working  Strutture organizzative del settore ICT  Benefici dell'informatizzazione |
| Capacità di esprimere e comprendere punti di vista diversi | Comprendere gli scopi di una azienda  Sapersi orientare tra le diverse funzioni aziendali | Concetto di impresa  Elementi di organizzazione aziendale |