**FORMAT PCTO (Percorso Competenze Trasversali Orientamento)**

**INDIRIZZO INFORMATICA-TELECOMUNICAZIONI**

**INTEGRAZIONE FORMAT A.S 2019 – 2020**

**MODIFICA COMPETENZE**

**5. Competenze - Abilità - Conoscenze da acquisire in classe 4^ A.S 2020/21**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| COMPETENZE  | ABILITÀ (3-4-5)  | CONOSCENZA (3-4-5)  |
| Capacità di gestire efficacemente il tempo e le informazioni  | Comprendere i fenomeni socialmente rilevanti e le recenti trasformazioni nel mondo del lavoro Installazione di sistemi informatici, applicazioni software Desktop, sistemi multimediali, apparati di trasmissione e ricezione dei segnali  | Sistemi operativi, sviluppo di applicazioni software, conoscenza delle architetture di base di un sistema per l'elaborazione delle informazioni Servizi di rete, basi di dati, linguaggi di programmazione, programmazione web, sistemi embedded, programmazione per terminali mobili Applicazioni web, meccanismi per la sicurezza delle reti e delle applicazioni di rete, IP Routing e subnetting, Livello applicativo di rete, Internetworking, Cloud, IoT  |
| COMPETENZE  | ABILITÀ (3-4-5)  | CONOSCENZA (3-4-5)  |
| Capacità di imparare e di lavorare sia in modalità collaborativa sia in maniera autonoma  | Comprendere i fenomeni socialmente rilevanti e le recenti trasformazioni nel mondo del lavoro Essere in grado di prendere decisioni in situazioni di conflitto individuale o interazione strategica con altri soggetti rivali  | Elementi di sociologia del lavoro Concetto di impresa Elementi di organizzazione aziendale Tecniche di Team Working Strutture organizzative del settore ICT Benefici dell'informatizzazione  |
| Capacità di accettare la responsabilità   | Comprendere gli scopi di una azienda Sapersi orientare tra le diverse funzioni aziendali   | Concetto di impresa Elementi di organizzazione aziendale  |
| Capacità di esprimere e comprendere punti di vista diversi  | Comunicare in modo efficace Saper redigere un Curriculum Vitae in modo corretto Saper sostenere un colloquio di selezione  | Tecniche di comunicazione Struttura di un Curriculum Vitae Tecniche di Colloquio   |

**8. Competenze - Abilità - Conoscenze da acquisire in classe 5^ A.S 2021-2022**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| COMPETENZE  | ABILITÀ (3-4-5)  | CONOSCENZA (3-4-5)  |
| Capacità di gestire efficacemente il tempo e le informazioni  | Comprendere i fenomeni socialmente rilevanti e le recenti trasformazioni nel mondo del lavoro Installazione di sistemi informatici, applicazioni  | Sistemi operativi, sviluppo di applicazioni software, conoscenza delle architetture di base di un sistema per l'elaborazione delle informazioni  |
| COMPETENZE  | ABILITÀ (3-4-5)  | CONOSCENZA (3-4-5)  |
| Capacità di imparare e di lavorare sia in modalità collaborativa sia in maniera autonoma  | software Desktop, sistemi multimediali, apparati di trasmissione e ricezione dei segnali  | Servizi di rete, basi di dati, linguaggi di programmazione, programmazione web, sistemi embedded, programmazione per terminali mobili Applicazioni web dinamiche, web services, applicazioni MVC multipiattaforma, meccanismi per la sicurezza delle reti e delle applicazioni di rete, IP Routing e subnetting, Livello applicativo di rete, Internetworking, Cloud, IoT Elementi di sociologia del lavoro  |
| Capacità di accettare la responsabilità  | Comprendere i fenomeni socialmente rilevanti e le recenti trasformazioni nel mondo del lavoro Essere in grado di prendere decisioni in situazioni di conflitto individuale o interazione strategica con altri soggetti rivali  | Concetto di impresa Elementi di organizzazione aziendale Tecniche di Team Working Strutture organizzative del settore ICT Benefici dell'informatizzazione  |
| Capacità di esprimere e comprendere punti di vista diversi  | Comprendere gli scopi di una azienda Sapersi orientare tra le diverse funzioni aziendali   | Concetto di impresa Elementi di organizzazione aziendale  |