

Format Progettazione Alternanza Scuola Lavoro

A.S. Attivazione: **2017/18**

Indirizzo di Studio: **Liceo Linguistico**

1. Risultati Attesi dei Percorsi

Il progetto alternanza scuola- lavoro si prefigge i seguenti scopi:

- Avvicinare scuola e mondo del lavoro;
- Incentivare e motivare gli studenti, mostrando loro l'utilità di quanto apprendono a scuola attraverso l'inserimento nella realtà operativa;
- Favorire l'orientamento dei giovani per valorizzarne le vocazioni personali, gli interessi e gli stili di apprendimento individuali;
- Acquisire professionalità e competenze che arricchiscano il Curriculum Vitae scolastico e che siano spendibili al termine degli studi;
- Migliorare le capacità di relazione, comunicazione e responsabilizzazione degli alunni;
- Correlare l'offerta formativa allo sviluppo culturale, sociale ed economico del territorio

Inoltre il percorso dovrà guidare lo studente a dimostrare l'adeguata padronanza delle lingue straniere applicando anche abilità quali la mediazione e la comprensione interculturale

2. Competenze - Abilità - Conoscenze da acquisire in classe 3^A

<u>COMPETENZE</u>	<u>ABILITÀ'</u>	<u>CONOSCENZE</u>
Rispetta gli orari e i tempi assegnati garantendo il livello di qualità richiesto	<ul style="list-style-type: none">- Riconoscere situazioni di rischio relative al proprio lavoro e attuare comportamenti idonei alla salvaguardia della sicurezza.- Individuare correttamente gli aspetti della normativa vigente implicati nella gestione della sicurezza sul luogo di lavoro	<ul style="list-style-type: none"><i>Norme di comportamento in ambiente di lavoro</i><i>Norme generali di sicurezza</i>
Aggiorna le proprie conoscenze e competenze	<ul style="list-style-type: none">- Comprendere ed individuare i riferimenti ai processi storico/filosofici che sono all'origine della nostra realtà socio / culturale- Capacità di ascolto attivo nei confronti di un interlocutore- Capacità di riconoscere in un testo scritto variabili di tipo culturale- Capacità di formulare testi coerenti coi contesti e gli obiettivi di riferimento	<ul style="list-style-type: none"><i>- Temi e processi storico/filosofici di riferimento</i><i>- Conoscenza delle principali caratteristiche culturali dei paesi di cui si studia la lingua e la letteratura, anche attraverso gli apporti artistici, musicali, cinematografici, ecc. che ne narrano la storia e le tradizioni</i>
Lavora in gruppo esprimendo il proprio contributo e rispettando idee e contributi degli altri membri del team	<ul style="list-style-type: none">- Comprendere gli scopi di un'organizzazione- Individuare i criteri di efficacia ed efficienza del lavoro proprio ed altrui- Capacità di lavorare in gruppo trovando un giusto equilibrio nel mantenere l'aderenza al proprio ruolo pur nel rispetto del ruolo altrui- Capacità di integrarsi con altri facendo prevalere l'interesse della squadra su quello individuale	<ul style="list-style-type: none"><i>- Elementi di organizzazione del lavoro.</i><i>- Elementi di teoria della comunicazione</i>
Utilizza diverse modalità e codici comunicativi (programmi software, lingua inglese ed altre	<ul style="list-style-type: none">- Saper incontrare contesti e saper comunicare, anche tramite le nuove tecnologie, la valenza delle esperienze	<ul style="list-style-type: none"><i>- Conoscenza dei diversi stili e registri linguistici</i>

<u>COMPETENZE</u>	<u>ABILITÀ'</u>	<u>CONOSCENZE</u>
lingue comunitarie...) applicandole a contesti informali e formali	acquisite durante le attività incontro, di scambio e di tirocinio all'estero	- <i>Conoscenza dei principali strumenti informatici di riferimento</i>
Utilizza una terminologia appropriata e funzionale allo scambio di informazioni sia verbale che scritto	- Comunicare in modo adeguato ed efficace nei vari ambiti professionali.	- <i>Nozioni linguistiche e funzioni comunicative</i> - <i>Lessico specifico</i>

3. Attività previste per il percorso da realizzare a scuola e in azienda per le classi 3^A

<u>Attività a scuola</u>	<u>Attività in azienda</u>
<ul style="list-style-type: none"> - Attività di formazione generale sulla sicurezza - Formazione in itinere guidata da formatori esperti nelle progettualità di riferimento e nei rapporti con le istituzioni - Attività di preparazione all'approfondimento linguistico all'estero - Conoscenza di diversi ambiti lavorativi e contesti organizzativi in relazione ai paesi di cui si apprende la lingua - Preparazione alla collaborazione con enti e consorzi volti alla valorizzazione del territorio 	<ul style="list-style-type: none"> - Attività di formazione specifica in azienda - Attività di traduzione per enti / associazioni / aziende secondo le convenzioni stabilite - Esperienze / Visite nei contesti organizzativi di riferimento - Convenzioni con le scuole primarie e secondarie di primo grado per ore di lingua di supporto tenute al pomeriggio nei comuni del territorio (vedasi convenzione con Ambasciata Francese per classi ESABAC) - Inserimento degli alunni ESABAC presso le aziende francesi del territorio facendo riferimento all'Istitut Francais e all'Ambasciata di Francia - Visite di approfondimento alle realtà lavorative all'estero durante i periodi di Stage Linguistico/ Scambi di classe ed individuali - Collaborazione con enti e consorzi volti alla valorizzazione del territorio attraverso la realizzazione di mini progetti specifici

4. Durata del percorso nella classe 3^A

N. ore attività a scuola	N. ore attività in azienda
25	40

5. Competenze - Abilità - Conoscenze da acquisire in classe 4^A

<u>COMPETENZE</u>	<u>ABILITÀ'</u>	<u>CONOSCENZE</u>
Rispetta gli orari e i tempi assegnati garantendo il livello di qualità richiesto	<ul style="list-style-type: none"> - Riconoscere situazioni di rischio relative al proprio lavoro e attuare comportamenti idonei alla salvaguardia della sicurezza. - Individuare correttamente gli aspetti della normativa vigente implicati nella gestione della sicurezza sul luogo di lavoro 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Norme di comportamento in ambiente di lavoro</i> - <i>Norme generali di sicurezza</i>
Aggiorna le proprie conoscenze e competenze	<ul style="list-style-type: none"> - Comprendere ed individuare i riferimenti ai processi storico/filosofici che sono all'origine della nostra realtà socio / culturale - Capacità di ascolto attivo nei confronti di un interlocutore - Capacità di riconoscere in un testo scritto variabili di tipo culturale - Capacità di formulare testi coerenti coi contesti e gli obiettivi di riferimento 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Temi e processi storico/filosofici di riferimento</i> - <i>Conoscenza delle principali caratteristiche culturali dei paesi di cui si studia la lingua e la letteratura, anche attraverso gli apporti artistici, musicali, cinematografici, ecc. che ne narrano la storia e le tradizioni</i>
Lavora in gruppo esprimendo il proprio contributo e rispettando	<ul style="list-style-type: none"> - Comprendere gli scopi di un'organizzazione 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Elementi di organizzazione del lavoro.</i>

<u>COMPETENZE</u>	<u>ABILITÀ'</u>	<u>CONOSCENZE</u>
idee e contributi degli altri membri del team	<ul style="list-style-type: none"> - Individuare i criteri di efficacia ed efficienza del lavoro proprio ed altrui - Capacità di lavorare in gruppo trovando un giusto equilibrio nel mantenere l'aderenza al proprio ruolo pur nel rispetto del ruolo altrui - Capacità di integrarsi con altri facendo prevalere l'interesse della squadra su quello individuale 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Elementi di teoria della comunicazione</i>
Utilizza diverse modalità e codici comunicativi (programmi software, lingua inglese ed altre lingue comunitarie...) applicandole a contesti informali e formali	<ul style="list-style-type: none"> - Saper incontrare contesti e saper comunicare, anche tramite le nuove tecnologie, la valenza delle esperienze acquisite durante le attività incontro, di scambio e di tirocinio all'estero 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Conoscenza dei diversi stili e registri linguistici</i> - <i>Conoscenza dei principali strumenti informatici di riferimento</i>
Utilizza una terminologia appropriata e funzionale allo scambio di informazioni sia verbale che scritto	<ul style="list-style-type: none"> - Comunicare in modo adeguato ed efficace nei vari ambiti professionali. 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Nozioni linguistiche e funzioni comunicative</i> - <i>Lessico specifico</i>

6. Attività previste per il percorso da realizzare a scuola e in azienda per le classi 4[^]

<u>Attività a scuola</u>	<u>Attività in azienda</u>
<ul style="list-style-type: none"> - Attività di formazione generale sulla sicurezza - Formazione in itinere guidata da formatori esperti nelle progettualità di riferimento e nei rapporti con le istituzioni - Attività di preparazione all'approfondimento linguistico all'estero - Conoscenza di diversi ambiti lavorativi e contesti organizzativi in relazione ai paesi di cui si apprende la lingua - Preparazione alla collaborazione con enti e consorzi volti alla valorizzazione del territorio 	<ul style="list-style-type: none"> - Attività di formazione specifica in azienda - Attività di traduzione per enti / associazioni / aziende secondo le convenzioni stabilite - Visite di approfondimento alle realtà lavorative all'estero durante i periodi di Stage Linguistico/ Scambi di classe ed individuali - Esperienze / Visite nei contesti organizzativi di riferimento - Convenzioni con le scuole primarie e secondarie di primo grado per ore di lingua di supporto tenute al pomeriggio nei comuni del territorio (vedasi convenzione con Ambasciata Francese per classi ESABAC) - Collaborazione con enti e consorzi volti alla valorizzazione del territorio attraverso la realizzazione di mini progetti specifici - Esperienza di supporto ai ragazzi diversamente abili di lingua russa per lo svolgimento di alcune attività di inserimento nel contesto italiano

7. Durata del percorso nella classe 4[^]

N. ore attività a scuola	N. ore attività in azienda
15	90

8. Competenze - Abilità - Conoscenze da acquisire in classe 5[^]

<u>COMPETENZE</u>	<u>ABILITÀ'</u>	<u>CONOSCENZE</u>
Rispetta gli orari e i tempi assegnati garantendo il livello di qualità richiesto	<ul style="list-style-type: none"> - Riconoscere situazioni di rischio relative al proprio lavoro e attuare comportamenti idonei alla salvaguardia della sicurezza. - Individuare correttamente gli aspetti della normativa vigente implicati nella gestione della sicurezza sul luogo di lavoro 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Norme di comportamento in ambiente di lavoro</i> - <i>Norme generali di sicurezza</i>
Aggiorna le proprie conoscenze e competenze	<ul style="list-style-type: none"> - Comprendere ed individuare i riferimenti ai processi storico/filosofici 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Temi e processi storico/filosofici di riferimento</i>

COMPETENZE

ABILITÀ'

CONOSCENZE

Lavora in gruppo esprimendo il proprio contributo e rispettando idee e contributi degli altri membri del team	che sono all'origine della nostra realtà socio / culturale - Capacità di ascolto attivo nei confronti di un interlocutore - Capacità di riconoscere in un testo scritto variabili di tipo culturale - Capacità di formulare testi coerenti coi contesti e gli obiettivi di riferimento - Comprendere gli scopi di un'organizzazione - Individuare i criteri di efficacia ed efficienza del lavoro proprio ed altrui - Capacità di lavorare in gruppo trovando un giusto equilibrio nel mantenere l'aderenza al proprio ruolo pur nel rispetto del ruolo altrui - Capacità di integrarsi con altri facendo prevalere l'interesse della squadra su quello individuale	- <i>Conoscenza delle principali caratteristiche culturali dei paesi di cui si studia la lingua e la letteratura, anche attraverso gli apporti artistici, musicali, cinematografici, ecc. che ne narrano la storia e le tradizioni</i> - <i>Elementi di organizzazione del lavoro.</i> - <i>Elementi di teoria della comunicazione</i>
Utilizza diverse modalità e codici comunicativi (programmi software, lingua inglese ed altre lingue comunitarie...) applicandole a contesti informali e formali	- Saper incontrare contesti e saper comunicare, anche tramite le nuove tecnologie, la valenza delle esperienze acquisite durante le attività incontro, di scambio e di tirocinio all'estero	- <i>Conoscenza dei diversi stili e registri linguistici</i> - <i>Conoscenza dei principali strumenti informatici di riferimento</i>
Utilizza una terminologia appropriata e funzionale allo scambio di informazioni sia verbale che scritto	- Comunicare in modo adeguato ed efficace nei vari ambiti professionali.	- <i>Nozioni linguistiche e funzioni comunicative</i> - <i>Lessico specifico</i>

9. Attività previste per il percorso da realizzare a scuola e in azienda per le classi 5^A

Attività a scuola

- Formazione in itinere guidata da formatori esperti nelle progettualità di riferimento e nei rapporti con le istituzioni
- Conoscenza di diversi ambiti lavorativi e contesti organizzativi in relazione ai paesi di cui si apprende la lingua
- Attività divulgativa in relazione alle esperienze già svolte all'estero
- Preparazione alla collaborazione con enti e consorzi volti alla valorizzazione del territorio

Attività in azienda

- Attività di formazione specifica in azienda
- Attività di traduzione per enti / associazioni / aziende secondo le convenzioni stabilite
- Visite di approfondimento alle realtà lavorative all'estero durante i periodi di Stage Linguistico/ Scambi di classe ed individuali
- Esperienze / Visite nei contesti organizzativi di riferimento
- Convenzioni con le scuole primarie e secondarie di primo grado per ore di lingua di supporto tenute al pomeriggio nei comuni del territorio (vedasi convenzione con Ambasciata Francese per classi ESABAC)
- Collaborazione con enti e consorzi volti alla valorizzazione del territorio attraverso la realizzazione di mini progetti specifici

10. Durata del percorso nella classe 5^A

N. ore attività a scuola	N. ore attività in azienda
10	20

CLASSI / STUDENTI COINVOLTI:

3LA	25
3LB	22
3LC	29