



I.I.S.S. "A. Greppi"-Monticello B.za
Prot. 0003730 del 12/04/2024
VI (Entrata)

Vairano Scalo 12/04/2024

Contratto di vendita di pacchetto turistico

DISPOSIZIONI GENERALI DEL CONTRATTO ANCHE IN OTTEMPERANZA ALLE CC.MM. N. 291 DEL
14/10/1992, N.623 DEL 2/10/1996 e n. 645/2002

CIG N° A02B3EDF95

tra

L'Istituto *IISS "Alessandro Greppi"* con sede a Monticello Brianza (LC) in Via dei Mille, 27 C.F. 940031401137
Codice Univoco UFCM6Y nella persona del suo legale rappresentante **Prof. Dario Maria Crippa** nato a
Besana Brianza (MB) il 02/09/1971 C.F. CRPDMR72P02A818Z

e

L'Agenzia di Viaggi "**I VIAGGI DI CHRIS TOUR SRL**" con sede in Vairano Scalo 81059 (CE) Via Napoli 227/229,
P.IVA 03637090618 di seguito denominata "Agenzia" legalmente rappresentata dal Sig. Flaviano Stefano
Montaquila nato ad Altdorf (Svizzera) il 17/01/1970 C.F. MNTFVN70A17Z133O

Si conviene e stipula quanto segue:

Art. 1

L'Istituto effettuerà un **VIAGGIO D'ISTRUZIONE A BERLINO**
I Partecipanti complessivi consistono in **nr. 26 studenti e nr. 2 docenti accompagnatori**;

Art. 2

Il **trasporto** avverrà con volo diretto A/R con compagnia aerea Ryanair.

E' incluso a persona:

- ✓ un piccolo bagaglio a mano a persona (40x20x25 cm);
- ✓ Un grande bagaglio a mano delle misure 55x40x20 cm da 10 Kg;

Art.3

Il soggiorno avverrà PRESSO: **HOTEL ATRIUM CHARLOTTENBURG*****

Il trattamento previsto è di pernottamento e prima colazione.

La cena sarà servita in ZIKO'S GRILL

Art. 4

Il pacchetto assicurazione RC

Art. 5

La validità del preventivo sarà riferita alla data prevista dell'effettuazione del viaggio, salvo variazioni dei costi documentabili e non imputabili all'Agenzia (es: cambi valutari, adeguamento carburante, tasse aeroportuali). Si richiama a riguardo l'art. 11 D.L. del 17/03/1995.

Art. 06

A compenso dei servizi dettagliati resi in forza del presente contratto, questo Istituto corrisponderà i seguenti importi:

- Quota pro-capite: € 406,00(/00) per nr°26 studenti paganti;
- Il corrispettivo totale per il suddetto servizio è pari a € 10.556,00 /00
(Imposta assoluta ai sensi del regolamento emanato con DM 340/1999.regime 74TER)

Art. 7

I Pagamenti saranno effettuati come da Miur 645/2002:

- Acconto all'atto della prenotazione (quota totale voli + 25% restante quota);
- Saldo entro 7 gg dall'effettuazione del viaggio;

I pagamenti saranno effettuati a mezzo bonifico bancario.

"Nel caso in cui il viaggio d'istruzione preveda l'uso di mezzi aerei e/o ferroviari e/o marittimi, il costo dei relativi biglietti, su accordo tra le parti, sarà versato dall'IS all'atto della presentazione della relativa fattura da parte dell'ADV".

Art. 08

L'Agenzia si impegna, sotto la propria responsabilità, di attenersi a quanto previsto dalla normativa in materia di viaggi d'istruzione, con particolare riguardo alla C.M. n° 291 del 14/10/1992 e si impegna a fornire all'Istituto, prima della partenza, tutte le certificazioni previste al comma 7 e 10 dell'art. 9 della circolare stessa, anche con autocertificazione del legale rappresentante.

Art.09

Prima della partenza l'Agenzia rilascerà all'Istituto i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto). Sul voucher saranno indicati il nome dell'Istituto, l'entità del gruppo, i servizi prenotati. L'Istituto, nonché l'utilizzo dei servizi previsti, con apposita dichiarazione sottoscritta sui relativi documenti di viaggio.

Art. 10

Al momento dell'arrivo presso l'albergo, l'Istituto, nella persona del Docente referente accompagnatore, avrà cura di verificare la rispondenza dei servizi e delle strutture a quanto previsto e contenuto nell'offerta. Ogni mancanza nell'esecuzione del contratto verrà contestata immediatamente dal docente referente affinché l'Agenzia, il suo rappresentante locale o accompagnatore turistico vi pongano tempestivamente

rimedio. Qualsiasi reclamo successivo al rientro dei partecipanti sarà preso in considerazione solo come segnalazione.

Art.11

L'Agenzia dichiara di aver stipulato le seguenti polizze assicurative per la responsabilità civile ai sensi del comma 1 art. 20 del D.lgs. 17/03/1995. UNIPOL SAI ASSICURAZIONI polizza n° 1/72929/319/102479503

Art. 12

L'agenzia appaltatrice applicherà le seguenti penali per rinunce al viaggio:

- il 100% della quota del volo/treno/bus (se presente) più il 25% della restante quota individuale di partecipazione dal momento della conferma a 30 giorni antecedenti la partenza;
- il 100% della quota del volo/treno /bus (se presente) più 50% della restante quota individuale di partecipazione se la rinuncia perviene nell'arco di tempo fra il 30° ed il 15° giorno (incluso) antecedenti la partenza;
- il 100% della quota del volo/treno/bus (se presente) più il 75% della restante quota individuale di partecipazione se la rinuncia perviene nell'arco di tempo tra il 14° ed il 7° giorno antecedente la partenza;
- 100% della quota individuale di partecipazione per rinunce successive;

Art.13

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto, si rinvia alle norme del D.lgs. del 17/03/1995 n. 111, relativo all'attuazione della Direttiva n.314/90/CEE concernente i viaggi, le vacanze ed i circuiti con la formula "tutto compreso" e alle convenzioni internazionali che disciplinano la materia, di cui sono parte l'Italia o L'Unione Europea.

Art. 14

Il preventivo è parte integrante del presente contratto.

Art. 15

In caso di causa di forza maggiore, quale divieti di partenza/arrivo imposti dal Paese di partenza/arrivo, l'Agenzia di Viaggi rispetterà le norme dettate dal Codice del Turismo ovvero il D.Lgs n. 79/2011 che prevede la possibilità di rimborso delle somme versate dall'Istituto, fatto salvo il caso in cui il fornitore dei singoli servizi inclusi nel pacchetto emetta un ulteriore voucher in luogo del rimborso; in tal caso l'agenzia procederà a sua volta con l'emissione di voucher all'istituto per i singoli servizi.

Vairano Scalo, Li 12/04/2024
I viaggi di Chris Tour Srl

Legale Rappresentante


Via Napoli, 227/228
Vairano Patenora (CE) - Italy
Chris Tour
Tel. +39 0822 642 148 - +39 0822 646 845
P.Iva/VAT: 03837090644
Codice Univoco: SUBM70N - PEC: christour@pec.it
www.christour.it - info@christour.it



Il Dirigente Scolastico

