



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
"Alessandro Greppi"

Via dei Mille 27 – 23876 Monticello B.za (LC)
www.istitutogreppi.edu.it



RICHIEDI DIPLOMA DI STATO o CERTIFICATO SOSTITUTIVO

**Al Dirigente Scolastico
I.I.S.S. "A. GREPPI"
MONTICELLO B.ZA (LC)**

OGGETTO: Richiesta Diploma di Stato e/o Certificato sostitutivo

Io sottoscritt _____ nat _____ a _____

il _____ residente a _____ avendo superato

l' Esame di Stato a.s. 20 __ / __ classe _____ sez. _____ indirizzo: _____

CHIEDO

che mi venga rilasciato il Diploma di Stato conseguito nell'a.s. _____ e in attesa che

questo sia disponibile, il certificato sostitutivo del Diploma Originale

In fede

Monticello B.za _____

Si allega attestazione di versamento di 15,13 euro da effettuata tramite modello F24

https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/documents/20143/2288253/esempio_1_F24_24012020.pdf/32176514-cc53-e100-c65d-ac28dd603ec7

Io sottoscritt _____ impossibilitat _____ a

ritirare personalmente il diploma, delego mi _____ padre/madre al ritiro dello stesso.

In fede

C.I. (delegato) N° _____

RILASCIATO DA _____ il _____