



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Istituto di Istruzione Secondaria Superiore  
"Alessandro Greppi"

Via dei Mille 27 – 23876 Monticello B.za (LC)  
www.istitutogreppi.edu.it



## ***RICHIESTA PERMESSI PERSONALE A.T.A RUOLO-NON DI RUOLO***

Monticello B.za, \_\_\_\_\_

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
I.I.S.S. "A. Greppi"  
Monticello B.za (LC)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

In servizio presso questo istituto con contratto a **Tempo Indeterminato/Determinato** in qualità di :

- A.T.A. :  D.S.G.A.  Ass/amm.  Coll./scol.  Ass/tecnico

### **CHIEDE**

ai sensi del vigente C.C.N.L./ Scuola, di poter fruire di:

PERMESSO RETRIBUITO ne\_\_ giorn\_\_ : \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

- Per il seguente motivo: \_\_\_ Familiare-Personale (**SOLO PER PERSONALE DI RUOLO**)  
\_\_\_ Per visita medica

PERMESSO NON RETRIBUITO ne\_\_ giorn\_\_ : \_\_\_\_\_

Per il seguente motivo \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Visto:  
IL D.S.G.A.  
(Giuseppe Stanco)

Visto si concede :  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof. Dario Maria Crippa)