



Istituto certificato UNI EN ISO 9001:2008

Certificato No. 07288 A

**Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
"Alessandro Greppi"**

Via dei Mille, 27 – 23876 Monticello B.za (LC)

www.issgreppi.gov.it

Prot. N. 4685/A19

**Ai membri del Consiglio d'Istituto
Alla D.S.G.A.**

ATTO DI INDIRIZZO PER LA REDAZIONE DEL PTTI

Il Dirigente Scolastico (RESPONSABILE PER LA TRASPARENZA EX ART. 43 DEL D.L.vo 33/2013)

- visto il D.L.vo 150/2009;
- visto l'Art. 32 della L. 69/2009;
- vista la L. 190/2012;
- visto il D.L.vo 33/2013;
- vista la circolare n° 2/2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- viste le delibere dalla CiVIT n° 105/2010, n° 2/2012, n° 50/2013 e n. 12/2015;
- tenuto conto delle peculiarità dell'organizzazione dell'istituzione scolastica;
- viste le linee guida sull'applicazione alle I.I.S.S. delle disposizioni di cui alla L. 190/2012 e al D.Lgs. n. 33/2013 (Delibera ANAC n. 430 del 13.04.2016);
- Vista la circolare dell'Ufficio Scolastico Regionale Lombardia prot. MIUR AOODRLO R. U. 0007884 del 13/05/'16;

sottopone all'attenzione del Consiglio d'istituto, ai sensi e per gli effetti del comma 2 dell'art. 10 del d.l.vo 33/2013, **il presente Atto di Indirizzo** finalizzato alla redazione e adozione del **Piano triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2016-2018**.

1) ASPETTI GENERALI

II presente atto di indirizzo contiene le indicazioni essenziali utili alla redazione e adozione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (PTTI) di cui all'Art. 10 del D.L.vo 33/2013 (d'ora in avanti "decreto"), per l'I.I.S.S. "A. Greppi", in conformità con le specificazioni contenute nella delibera n° 50/2013 dell'ANAC(già CiVIT) e i suoi allegati.

Nei punti che seguono sono richiamati i tratti cui dovrà conformarsi il PTTI per il triennio 2016-2018.

2) PRINCIPI ISPIRATORI

Richiamato che l'istanza della "trasparenza", ai sensi del capo I del decreto:

- corrisponde al criterio detto "*della accessibilità totale*";
 - integra un contenuto fondamentale della nozione di "*livello essenziale di prestazione*" di cui all'Art. 117, lettera "m", della Costituzione;
 - costituisce un presidio imprescindibile nella prevenzione della corruzione;
 - rappresenta non soltanto una "facilitazione" all'accesso ai servizi erogati dall'Istituto di Istruzione Secondaria Statale "A. Greppi", ma è essa stessa un servizio per il cittadino;
- si evidenzia la necessità che la predetta istanza costituisca un "processo" che presieda all'organizzazione delle attività e dei servizi, allo sviluppo delle relazioni interne ed esterne e dei comportamenti professionali.

3) INTEGRAZIONE

II PTTI dovrà assicurare, oltre che l'istanza di cui al punto 2, anche profonde connessioni con:

- il Piano della performance ex Art. 10 D.L.vo 150/2009 che, per effetto dell'Art. 74, comma 4 del mede-

Tel. 039.9205108 / 039.9205701 – Fax 039.9206861 - Codice Fiscale: 94003140137

Posta elettronica ordinaria: lcis007008@istruzione.it

Posta elettronica certificata: lcis007008@pec.istruzione.it

**MODULO COMUNICAZIONE
MOD COM 01**

REV. 03
DATA: 25/03/2014

Pag. 1 di 1



Istituto certificato UNI EN ISO 9001:2008

Certificato No. 07288 A

**Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
"Alessandro Greppi"**

Via dei Mille, 27 – 23876 Monticello B.za (LC)
www.issgreppi.gov.it

simo decreto e il mancato perfezionamento delle norme secondarie ivi previste, non può riguardare l'area didattica;

- il Piano di prevenzione della corruzione ex Art. 1, commi 7, 8,9 e 59 della L. 190/2012;
- gli interventi normativi e organizzativi volti a favorire la dematerializzazione degli atti amministrativi e la digitalizzazione dei flussi informativi (D.L.vo 82/2005; L. 4/2004; L. 69/2009).

4) RELAZIONI

La redazione del PTTI richiede la partecipazione degli attori interni ed esterni all'istituzione scolastica; tali relazioni potranno proficuamente svilupparsi e consolidarsi nell'ambito degli *organi collegiali* della scuola, i quali costituiscono ad un tempo organi di governo, di tipo generale (consiglio d'istituto) e di settore (consigli di classe), organi tecnici (collegio dei docenti e uffici amministrativi) e organi di partecipazione (Associazioni Genitori) in grado di coinvolgere un numero elevato di lavoratori, cittadini, alunni e stakeholder.

I predetti organi costituiscono anche i luoghi di interfaccia, dialogo e condivisione per la diffusione dei contenuti del PTTI.

5) LA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"

Uno dei propulsori maggiori della rete e del processo della trasparenza è la sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" (Art. 9 del decreto); a tale riguardo è necessario:

- a) strutturare la sezione in conformità con le prescrizioni contenute nell'allegato A al decreto;
- b) ridurre drasticamente la produzione di atti cartacei a favore degli atti digitali (dematerializzati);
- e) inserire aree tematiche dedicate sul sito della scuola;
- d) favorire la interconnessione fra i vari produttori/utilizzatori di informazioni mediante l'impiego ordinario di:
 - cartelle condivise;
 - indirizzi di posta elettronica;
 - ogni altra soluzione tecnica in grado di migliorare l'interconnessione digitale (WI-FI);
 - sviluppare negli attori scolastici l'abitudine alla connessione on-line e alla consultazione del sito della scuola;
- e) istruire ogni produttore di informazioni sulle modalità di pubblicazione sulla sezione AT o su altre aree del sito;
- f) individuare un responsabile del sito web;
- g) pubblicizzare la modalità dello "accesso civico" di cui all'Art. 5 del decreto.

6) CONTENUTI DEL PTTI

Il PTTI dovrà contenere specifiche sezioni dedicate recanti:

- obiettivi strategici;
- coinvolgimento degli stakeholder;
- organizzazione delle giornate della trasparenza ex comma 6, art. 10 del decreto

Il Responsabile della Trasparenza Dirigente Scolastico

Anna Maria Beretta

Tel. 039.9205108 / 039.9205701 – Fax 039.9206861 - Codice Fiscale: 94003140137

Posta elettronica ordinaria: lcis007008@istruzione.it
Posta elettronica certificata: lcis007008@pec.istruzione.it

**MODULO COMUNICAZIONE
MOD COM 01**

REV. 03

DATA: 25/03/2014

Pag. 1 di 1