



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

“Alessandro Greppi”

Via dei Mille 27 – 23876 Monticello B.za (LC)

www.istitutogreppi.edu.it

I.I.S.S. "A. Greppi"-Monticello B.za
Prot. 0008962 del 27/11/2021
A-26-c (Uscita)

Monticello Brianza, 27 novembre 2021

**RELAZIONE ILLUSTRATIVA
DA ALLEGARE ALLA RICHIESTA DI COMPATIBILITA' FINANZIARIA
CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA a. s. 2021/2022**

PREMESSA

VISTO il PTOF dell'Istituzione scolastica e relative modifiche, regolarmente deliberate dal Collegio Docenti e adottate dal Consiglio d'Istituto ;
VISTA l'IPOTESI di contrattazione integrativa d'istituto, sottoscritta in data 26/11/2021 fra le RSU ed il Dirigente Scolastico;
VISTI gli artt. 22 e 40 del CCNL 2016/'18;
CONSIDERATO che le risorse sono state determinate in base all'ipotesi di CCNI siglato dal Ministero e dalle OO.SS. rappresentative del comparto Scuola in data 1 agosto 2018 per l'assegnazione alle istituzioni scolastiche ed educative statali delle risorse destinate al M.O.F. per l'a.s. 2021/22 e che gli importi indicati sono quelli notificati dal MIUR con nota prot. n°21503 del 30/09/2021;
VISTO l'avanzo, a destinazione specifica, relativo agli anni scolastici precedenti ;
VISTA la relazione tecnico finanziaria, predisposta dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;
VISTO il Decreto Legislativo n. 165/2001;
VISTO il Decreto Legislativo n. 150/27 ottobre 2009 ;
VISTA la Circolare n. 7/13.5.2009 diramata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri per le Pubbliche Amministrazioni;
PRESO ATTO delle note prot. 20908/16.11.2009 e prot. 20962/17.11.2009, trasmesse dall'Ufficio Scolastico per la Lombardia, in merito alle modifiche apportate dal D.Lgs. n. 150/09;

1 - Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge

Data di sottoscrizione		26 NOVEMBRE 2021
Periodo temporale di vigenza		1 SETTEMBRE 2021 / 31 AGOSTO 2022
Composizione della delegazione trattante		Parte Pubblica (ruoli/qualifiche ricoperti): <ul style="list-style-type: none"> • Dirigente Scolastico Prof.Dario Maria Crippa Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione (elenco sigle): <ul style="list-style-type: none"> • FLC/CGIL, CISL, UIL SCUOLA, SNALS Organizzazioni sindacali firmatarie (elenco sigle):
Soggetti destinatari		PERSONALE DIPENDENTE DOCENTE ed ATA dell'I.I.S.S.ALESSANDRO GREPPI (LC)
Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)		a) DISPOSIZIONI GENERALI b) RELAZIONI SINDACALI E DIRITTI SINDACALI c) PRESTAZIONI AGGIUNTIVE del PERSONALE DOCENTE ed ATA d) DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA e) TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO : NORME GENERALI; UTILIZZAZIONE DEL SALRIO ACCESSORIO f) Attuazione della normativa in materia di SICUREZZA nei LUOGHI di LAVORO; g) NORME TRANSITORIE e FINALI h) ALLEGATI : * Tabella MOF 2021/22 *RIPARTIZIONE F.I.S. DOCENTI *RIPARTIZIONE FIS ATA
REVISORI dei CONTI	Intervento dell'Organo di controllo interno. Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa.	L'IPOTESI di CONTRATTO , sottoscritto il 26 NOVEMBRE 2021, viene inviata per la debita CERTIFICAZIONE di COMPATIBILITA' FINANZIARIA al COLLEGIO dei REVISORI dei CONTI territorialmente competente
	ARAN-CNEL	Il C.I.I. sarà inviato all' ARAN-CNEL, assolvendo con unico invio tutti gli obblighi previsti dall'art.40, c. 5 del D.Lgs. 165/2001

2 ILLUSTRAZIONE DELL'ARTICOLATO DEL CONTRATTO

(Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale –modalità di utilizzo delle risorse accessorie - risultati attesi - altre informazioni utili)

Il Contratto Integrativo d'Istituto, finalizzato all'attuazione del PIANO TRIENNALE dell'OFFERTA FORMATIVA ed al raggiungimento delle PRIORITA' e dei TRAGUARDI desunti dal RAPPORTO di AUTOVALUTAZIONE ed esplicitati nel Piano di Miglioramento, si struttura sulle seguenti esigenze :

- a- Rafforzamento dell'IDENTITA' CULTURALE e METODOLOGICA caratterizzante la PROPOSTA FORMATIVA TRIENNALE dell'ISTITUTO con specifico riferimento ad incarichi e funzioni in grado di assicurare :
 - b- *L'ORDINARIO FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO e DIDATTICO quotidiano ;
*la SPECIFICITA'/DIVERSIFICAZIONE dei diversi INDIRIZZI attivati (LICEO LINGUISTICO, delle SCIENZE UMANE BASE, ECONOMICO-SOCIALE ; ISTITUTO TECNICO INFORMATICO e delle TELECOMUNICAZIONI , CHIMICA e MATERIALI);
 - c- Sviluppo dell'AUTONOMIA DIDATTICO-EDUCATIVA e GESTIONALE-ORGANIZZATIVA funzionale alla concreta attuazione di FINALITA' e TRAGUARDI esplicitati nei principali documenti di indirizzo della PROGETTUALITA' SCOLASTICA (ATTO INDIRIZZO e PTOF; PIANO ANNUALE PER L'INCLUSIONE, PIANO di FORMAZIONE del PERSONALE);
-
- d- Realizzazione delle PRIORITA' e TRAGUARDI indicati nel RAV con specifico riferimento :
*al MIGLIORAMENTO degli ESITI SCOLASTICI del BIENNIO attraverso interventi specifici finalizzati al SUCCESSO FORMATIVO degli STUDENTI;
*al SOSTEGNO/SVILUPPO della capacita' degli STUDENTI di ORIENTARSI ed AUTOREGOLARSI nella gestione dei COMPITI e dello STUDIO (successo formativo e PARTECIPAZIONE ATTIVA e RESPONSABILE alla VITA della COMUNITA' SCOLASTICA) .

Il Contratto Integrativo d'Istituto, strumentale alla QUALITA' ed EFFICACIA del SERVIZIO nel suo complesso ,

- rispetta il C.C.N.L. vigente;
- persegue una gestione delle RISORSE FINANZIARIE, STRUMENTALI ed UMANE improntata a criteri di EQUITA' – IMPARZIALITA' - ECONOMICITA';
- è coerente con le finalità generali del miglioramento dell'EFFICIENZA/EFFICACIA /TRASPARENZA del SERVIZIO;
- riconosce e remunera gli IMPEGNI PROFESSIONALI EFFETTIVAMENTE PRESTATI .

Tutte le attività e gli incarichi definiti nell'Ipotesi di Contrattazione tengono conto degli obiettivi sopra citati e risultano conformi a quanto previsto dall'art.40 del D.Lgs. 165/2001.

ARTICOLATO

Si illustrano gli ambiti resi oggetto di materia contrattuale ai sensi delle norme legislative e contrattuali vigenti .

- 1- DISPOSIZIONI GENERALI: campo di applicazione, decorrenza, durata e interpretazione autentica, tempi, modalità e procedure di verifica/attuazione del contratto.
- 2- RELAZIONI e DIRITTI SINDACALI a livello d'Istituto : obiettivi e strumenti, rapporti tra RSU e DS, informazione, oggetto della contrattazione integrativa, , attività sindacale, assemblee in orario di lavoro, permessi sindacali, referendum, determinazione dei contingenti di personale previsti per lo sciopero.
- 3- PRESTAZIONI AGGIUNTIVE del PERSONALE DOCENTE ed ATA: collaborazioni plurime del personale docente, prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario e intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA.
- 4- DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA: criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, Diritto alla disconnessione, riflessi sulla qualità del lavoro delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione.
- 5- TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO: NORME GENERALI; UTILIZZAZIONE del SALARIO ACCESSORIO.
- 6- Attuazione della normativa in materia di SICUREZZA nei LUOGHI di LAVORO: il Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza- RLS; gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione.
- 7- NORME TRANSITORIE e FINALI : clausola di salvaguardia finanziaria; procedura per la liquidazione del salario accessorio.

MODALITA' di UTILIZZO delle RISORSE PER IL MOF

Le RISORSE del MOF sono prioritariamente quelle derivanti dai finanziamenti specifici, comunicati per l'a.s. 2021/22 con prot. MIUR N. 21503 del 30 settembre 2021 (assegnazione periodo settembre-dicembre 2021 e gennaio-agosto 2022 per il finanziamento degli istituti contrattuali di cui all'art. 40 del CCNL 19.04.2018) e da ogni ulteriore finanziamento erogato dal MIUR. A queste risorse vanno aggiunte le economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti, come riportato nella relazione tecnica del DSGA e nella pag. 1 – MOF 2021/22 e BUDGET PER LA CONTRATTAZIONE A.S. 2021/22 - del prospetto di ripartizione. Qualora dovessero intervenire ulteriori risorse da parte del MIUR o da altri Enti, pubblici o privati, le parti torneranno a riunirsi per un'ulteriore sequenza contrattuale, nella quale verranno applicati gli stessi parametri di distribuzione delle risorse pervenute definiti nella presente contrattazione .

TABELLA 1 - RISORSE A DISPOSIZIONE

<i>VOCI</i>	<i>LORDO DIPENDENTE 2020/2021 comprensivo valorizzazione personale</i>	<i>ECONOMIE ANNI PRECEDENTI LORDO DIPENDENTE</i>	<i>LORDO DIPENDENTE CONTRATTATO</i>
FONDO d'ISTITUTO	€. 78.233,52	€. 18.393,61	€. 96.627,13

FUNZIONI STRUMENTALI	€.4.407,98		€.4.407,98
INCARICHI SPECIFICI	€.3.293,15		€.3.293,15
ORE ECCEDENTI SOSTITUZIONE COLLEGHI	€.3.764,02		€.3.764,02
PRATICA SPORTIVA	€.3.265,23		€.3.265,23
FORTE PROCESSO IM- MIGRATORIO	€.1.097,71		€.1.097,71
TOTALE	€.94.061,61	€.18.393,61	€.112.455,22

Il FONDO d'ISTITUTO è stato così distribuito

UTILIZZO RISORSE del FIS	IMPORTI	VALORE in PERCENTUA- LE
Indennità di direzione al DSGA e sostituto	€.6.215,80	6,43 %
DOCENTI Tab. B	€.31.535,00	32,64 %
DOCENTI Tab. C	€.19.792,50	20,48%
CORSI di RECUPERO e SP. HELP Tab. D	€.26.225,47	27,15 %
PERSONALE ATA	€.12.825,00	13,27%
ECONOMIE ALTRE ATTIVITA' DOCENTI	€.21,19	0,02 %
ECONOMIE ALTRE ATTIVITA' ATA	€.12,17	0,01
TOTALE	€.96.627,13	100%

FINALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' / INCARICHI

Tutte le attività programmate concorrono alla realizzazione delle FINALITA' del PTOF e delle PRIORITA' e dei TRAGUARDI desunti dal RAV ed articolati in specifiche azioni nel Piano di MIGLIORAMENTO; il Contratto di Istituto sottoscritto assicurerà infatti lo svolgimento delle seguenti attività e funzioni, garantendo la possibilità di effettuare le necessarie attività aggiuntive:

- 1- **AREA della ATTIVITA' di SUPPORTO DIDATTICO ed ORGANIZZATIVO** : *docenti collaboratori, coordinatori e segretari, tutor educativi, responsabili di palestre e laboratori, referenti per attività di tipo didattico ed organizzativo (Tabella B FIS DOCENTI).*

Nell'ambito di quest'area sono state individuate FUNZIONI ed attività AGGIUNTIVE indispensabili per

*assicurare il buon funzionamento ordinario della scuola attraverso un modello organizzativo capace di presidiare i principali ambiti di intervento, fondato sulla responsabilità diffusa e sul capillare presidio dei processi formativi in coerenza/continuità con l'IDENTITA' della scuola;

*sostenere gli interventi sui versanti EDUCATIVO-DIDATTICO-CULTURALE-METODOLOGICO.

- 2- **AREA delle ATTIVITA' INTEGRATIVE e PROGETTUALI** : *commissioni di lavoro del Collegio dei Docenti, supporto ai docenti Funzione Strumentale, Qualità, valutazione d'Istituto, organizzazione e gestione di attività finalizzate al successo formativo degli studenti, attività di internazionalizzazione dei curricula, comunicazione e interazione col territorio, miglioramento/sviluppo delle procedure interne di gestione (Tabella C FIS DOCENTI).*

Le ATTIVITÀ AGGIUNTIVE previste rispondono all'esigenza di una reale AUTONOMIA DIDATTICA -ORGANIZZATIVA – di SPERIMENTAZIONE e RICERCA

*rispondente alle esigenze sempre più diversificate dell'utenza e del contesto (vedi PTOF e PIANO di MIGLIORAMENTO);

*fondata su AZIONI INNOVATIVE basate sul CONFRONTO PROFESSIONALE, sulla CONDIZIONE, sul LAVORO di SQUADRA (SCUOLA come COMUNITA' PROFESSIONALE – vedi ATTO di INDIRIZZO del DS per l'elaborazione del PTOF);

*capace di alimentare PROGETTUALITA' COMUNE e, contemporaneamente, progettualità SPECIFICA, indispensabile stanti i diversi indirizzi di studio presenti ;

*orientata al MIGLIORAMENTO CONTINUO dei PROCESSI e degli ESITI (vedi PTOF e ATTO di INDIRIZZO).

- 3- **Area delle ATTIVITA' di SOSTEGNO e di RECUPERO** : *sportelli help e corsi di recupero (Tabella D del FIS DOCENTI)*

La parte di risorse destinate ai corsi di recupero ed agli sportelli didattici e metodologici risponde a precise disposizioni di legge oltre che contrattuali e rappresenta la modalità con cui l'istituto tende a migliorare gli esiti , assicurando le condizioni per un maggior successo scolastico e formativo dei propri studenti, in coerenza con quanto indicato dal RAPPORTO di AUTOVALUTAZIONE e dal PIANO di MIGLIORAMENTO .

L'entità delle risorse assegnate nell'ambito del FIS, inferiore allo stanziamento dell'a.s. precedente, non attesta in realtà il reale impegno della scuola su questo versante: occorre infatti precisare che a sportelli help, corsi di recupero, attività di supporto metodologico, motivazionale e psicologico sono destinate ulteriori ed importanti risorse umane ed economiche (impiego crescente dei DOCENTI POTENZIATORI, progettualità specifiche a carico del Bilancio della scuola).

- 4- **Area dell' ORGANIZZAZIONE dei SERVIZI** : *attività aggiuntive, forme di intensificazione del lavoro, incarichi specifici (Tabella A – FIS ATA)*

Si tratta di ATTIVITA' ed INCARICHI , erogati anche attraverso prestazione di lavoro straordinario, finalizzati ad assicurare

*un regolare ed adeguato funzionamento dei servizi amministrativi, dei servizi di vigilanza ed assistenza agli alunni, di controllo ai fini del mantenimento e/o dell'immediato ripristino dell'idoneità/efficienza di ambienti e dotazioni strumentali;

*il perseguimento di obiettivi strategici quali la comunicazione attraverso la rete (sito web, registro elettronico,...), l'informazione corretta e trasparente mediante pubblicità degli atti, la semplificazione amministrativa nella prassi e nella modulistica/regolamenti, il rispetto dei tempi di erogazione del servizio, la progressiva dematerializzazione dei documenti e dei servizi...

MODALITA' e CRITERI di UTILIZZO delle RISORSE

Nel Contratto Integrativo d'Istituto è stato convenuto tra le parti che tutte le risorse a disposizione (FIS, fondi per le FUNZIONI STRUMENTALI e gli INCARICHI SPECIFICI ed ogni altra forma di finanziamento) siano indirizzate ad un USO MIRATO oltre che all'EFFICIENZA-EFFICACIA-MIGLIORAMENTO CONTINUO del SERVIZIO nel suo complesso, in applicazione delle linee di indirizzo tracciate dai principali DOCUMENTI PROGRAMMATICI dell'Istituto nell'ultimo triennio.

In coerenza con la prospettiva delineata, incarichi ed incentivi economici sono stati attribuiti **selettivamente**, secondo una **logica meritocratica**, sulla base di un'accurata ricognizione delle **funzioni essenziali al miglioramento del servizio** oltre che della **valorizzazione delle competenze maturate e riconosciute**, dell' **apporto fornito dalle diverse figure professionali** alla realizzazione delle attività/progetti previsti dal PTOF e dal PIANO di MIGLIORAMENTO; non si è trascurata l'attenzione ad un ampio coinvolgimento/responsabilizzazione di tutto il personale, cercando anche attraverso incentivi strettamente correlati all'operatività concreta, di riconoscere/valorizzare/promuovere senso di appartenenza ed impegno di tutti (vedi ATTO di INDIRIZZO: COMUNITA' PROFESSIONALE).

Nell'allocazione delle risorse e nella definizione dei criteri per l'attribuzione dei compensi accessori sono stati perseguiti obiettivi specifici di **efficienza e produttività** (Art. 21 Contratto Integrativo), correlando i compensi al raggiungimento/avvicinamento ai risultati programmati ; principio cardine è stato quello **dell'effettività della prestazione**, in base al quale i compensi accessori sono attribuiti esclusivamente a fronte di prestazioni effettivamente erogate; in nessun caso il Contratto prevede distribuzioni a pioggia o in modo indifferenziato .

Se ne evidenzia inoltre la **natura premiale** in quanto sia le attività previste dal Fondo d'Istituto che quelle relative alle Funzioni Strumentali e agli Incarichi Specifici sono oggetto di **valutazione quantitativa** (correlazione al numero di assenze) **che qualitativa** (relazione finale sottoposta a valutazione dell'organo dirigente e/o del Collegio Docenti, ove previsto); non sono consentite forme di compenso per attività il cui espletamento e i cui esiti non prevedano verifica e rendicontazione.

EFFETTI ABROGATIVI IMPLICITI

Con la pre-intesa relativa alla contrattazione integrativa d'Istituto 2021/22, in attesa del parere di compatibilità finanziaria dei Revisori dei conti, cessa di avere vigore il contratto integrativo sottoscritto nell'a.s. 2020/21, in quanto tutti i pagamenti previsti sono stati effettuati e gli obiettivi raggiunti.

Il nuovo contratto esplica i suoi effetti dal 1 settembre 2021 e cessa di avere vigore il 31 agosto 2022.

RISULTATI ATTESI

Obiettivi e risultati attesi in materia di RELAZIONI SINDACALI

L'accordo è finalizzato al pieno rispetto dei diritti sindacali dei lavoratori in una dialettica orientata alla gestione di eventuali conflitti ed alla limitazione del possibile contenzioso.

Tel. 039.9205108 / 039.9205701 – Fax. 039.9206861 - Codice Fiscale:94003140137 Mod. RIS 04.01 REV. 00 01-04-2017

Posta elettronica ordinaria: lcis007008@istruzione.it - Posta elettronica certificata: lcis007008@pec.istruzione.it

Pag. 7 a 10

Nell'esercizio di tali diritti si perseguono una leale collaborazione e comportamenti responsabili a garanzia della sicurezza degli studenti e del personale.

Obiettivi e risultati attesi in materia di SICUREZZA sui LUOGHI di LAVORO

L'accordo tende ad assicurare gli standard di sicurezza nell'espletamento delle attività e nella permanenza negli ambienti di lavoro, a tutelare la salute di studenti e personale, a rilevare e gestire i possibili rischi mediante il coinvolgimento coordinato dei lavoratori e delle figure addette alla prevenzione presenti in istituto.

Ci si aspetta la crescita della consapevolezza dell'importanza della formazione in materia di sicurezza, un maggiore coinvolgimento del personale nell'attuazione delle norme atte a garantire la sicurezza degli ambienti di lavoro, un aumento delle segnalazioni e delle azioni preventive.

Obiettivi e risultati attesi in materia di TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO : CRITERI di RIPARTIZIONE delle RISORSE DEL FIS e degli ALTRI ISTITUTI CONTRATTUALI

L'accordo tende alla valorizzazione e allo sviluppo delle competenze professionali individuali, alla promozione del confronto professionale e del lavoro in equipe, allo sviluppo di logiche di cooperazione fondate sulla comune appartenenza e sulla condivisione della mission dell'Istituto.

I risultati attesi attengono sostanzialmente a :

- *miglioramento degli esiti e della responsabilità/autonomia degli studenti ;
- *miglioramento in termini di qualità e produttività dei servizi (responsabilizzazione del personale, coinvolgimento e partecipazione più diffusi, abbassamento della conflittualità interna ed aumento della collaborazione e della capacità di lavorare in team,...)
- *monitoraggio continuo dei processi che esercitano maggiore impatto sulla creazione di valore e sui risultati complessivi (INNOVAZIONE DIDATTICA e METODOLOGICA, INCLUSIONE, ORIENTAMENTO, INTERNAZIONALIZZAZIONE dei CURRICOLI, VALUTAZIONE,...);
- *sviluppo/crescita professionale degli operatori, DOCENTI e PERSONALE ATA (prospettiva dell'apprendimento permanente di tutti i soggetti).

3- AUTODICHIARAZIONI relative ad ADEMPIMENTI di LEGGE

Il Dirigente Scolastico:

α- DICHIARA

che le attività e gli incarichi relativi all'anno scolastico 2021/ 2022, finalizzati all'attuazione del PTOF di questo Istituto Superiore, saranno assegnati nel pieno rispetto dei criteri stabiliti, , dalla contrattazione d'Istituto di questa Istituzione scolastica provvedendo alla distribuzione differenziata dei compensi relativi al "fondo dell'Istituzione scolastica", in rapporto all'effettivo carico di lavoro, richiesto al dipendente, per l'espletamento dello specifico incarico (compensi riportati nel documento sottoscritto in data 26/11/2021 con le RSU);

b-ATTESTA

in relazione agli adempimenti previsti dall'art 11 del decreto Legislativo n. 150/27.10.2009, di disporre, in attesa del rilascio da parte dei Revisori dei Conti della certificazione prevista dall'art. 6 comma 6 del CCNL 29.11.2007, l'immediata pubblicazione e diffusione dell'ipotesi di contrattazione d'Istituto sottoscritta in data 26/11/2021.

Monticello Brianza, 27/11/2021

**f.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dario Maria Crippa)**

Ai Revisori dei Conti

Alle RSU

