



UNESCO Associated Schools



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
“Alessandro Greppi”

Via dei Mille 27 – 23876 Monticello B.za (LC)
www.issgreppi.gov.it

Prot. n. 2332/C14g

Monticello Brianza, 28/03/2017

ALL'ARCHIVIO GENERALE
ALL'ALBO PRETORIO

OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE ACQUISTO DIRETTO DI TONER PER STAMPANTE XEROX PHASER 6510
CIG: Z081E00F17

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 44/2001;
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 “Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici”;
VISTO il programma annuale per l’esercizio finanziario provvisorio 2017;
VISTA la sentenza del Consiglio di Stato n.1903 del 13/09/2016;
VISTA la delibera A.N.A.C. n. 1097 del 26/10/2016;
ACCERTATA la necessità di procedere all’acquisto di n° 3 KIT di toner per stampanti XEROX PHASER 6510;
VISTO che non sono attive convenzioni CONSIP con caratteristiche dei prodotti corrispondenti al fabbisogno;
VISTA l’indagine di mercato effettuata su MEPA, dalla quale risulta che la ditta FINBUC SRL di Grottaferrata (RM) è la più competitiva;
CONSIDERATO il carattere di urgenza per garantire l’attività degli uffici;
PRECISATO che il fine pubblico da perseguire è l’erogazione dei servizi amministrativi e didattici;
PRESO ATTO che il valore di acquisto del prodotto è di €. 1.387,14 comprensivi di IVA
VISTA la disponibilità di bilancio;

DETERMINA

1. Di procedere, per le motivazioni in premessa, all’ acquisto su MEPA, di n. 3 KIT toner per stampanti XEROX PHASER 6510 , presso la Ditta FINBUC s.r.l. di Grottaferrata (RM) con affidamento diretto;
2. Di quantificare il valore della spesa in €.1.387,14 comprensivi di IVA ;
3. Di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture elettroniche debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
4. Di imputare la spesa all’aggregato “A1”;
5. Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all’Albo pretorio ai fini della generale conoscenza;

Il Dirigente Scolastico
Anna Maria Beretta