



**Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia**

*Ufficio VII - Ambito territoriale di Lecco e attività esercitate a livello regionale in merito al personale della scuola*

*Area D*

*Via Marco d'Oggiono, 15 – 23900 Lecco - Codice Ipa: m\_pi*

Ai docenti interessati

Ai dirigenti scolastici  
della provincia di Lecco

e p.c. Alle OO.SS.

**Oggetto: Permessi per il diritto allo studio personale comparto scuola DPR 395/88 - Modalità di presentazione delle domande per l'anno 2018.**

Con la presente nota si trasmettono le istruzioni relative alla presentazione delle domande per l'anno 2018 da parte del personale scolastico interessato ad ottenere i permessi straordinari per il diritto allo studio ex DPR 395/88, come previsto dal CIR per il quadriennio 2016/2019 sottoscritto in data 1° luglio 2016.

Si precisano di seguito le modalità, con preghiera di dare alla presente la più ampia diffusione tra tutto il personale docente e ATA, anche mediante affissione all'albo delle rispettive Istituzioni Scolastiche.

Si coglie l'occasione per rammentare che possono presentare domanda le seguenti categorie di personale docente e ATA:

- personale con incarico a tempo indeterminato;
- personale con contratto a tempo determinato fino al termine dell'anno scolastico;
- personale con contratto a tempo determinato fino al termine delle attività didattiche.

Le tipologie dei corsi che possono dare diritto alla fruizione dei permessi sono quelle sottoriportate. **Si rammenta che gli aspiranti devono essere iscritti a detti corsi all'atto della presentazione della domanda**, e fornire la relativa certificazione al Dirigente scolastico entro 30 giorni dal ricevimento degli atti formali di avvenuta concessione.

I permessi saranno graduati secondo il seguente ordine di priorità:

- frequenza di corsi finalizzati al conseguimento del titolo di studio proprio della qualifica di appartenenza;
- frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di qualificazione professionale, compresi i corsi di abilitazione e specializzazione per l'insegnamento su posti di sostegno, con riferimento a tutte le modalità connesse, corsi di riconversione professionale e quelli comunque riconosciuti dall'ordinamento pubblico;
- frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di competenze linguistiche, con particolare riferimento alla lingua inglese, per il personale della scuola primaria, con esclusione del personale di cui ai DD.MM. 61/08, 73/09, 75/10 e 74/11;
- frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di un diploma di laurea (o titolo equipollente), o di istruzione secondaria;
- frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio post-universitari;
- frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di altro titolo di studio;
- frequenza di corsi on-line in modalità "e-blended", per la parte da svolgere in presenza.

Il personale interessato, docente e ATA, che intende avvalersi del diritto a usufruire dei permessi retribuiti per motivi di studio dal 1° gennaio 2018 al 31 dicembre 2018, deve presentare ISTANZA a quest'Ufficio tramite la segreteria



dell'Istituzione Scolastica sede di servizio, **entro il termine perentorio del 15 novembre 2017**, utilizzando esclusivamente il modello cartaceo allegato alla presente.

Il personale con contratto a tempo determinato fino al termine dell'anno scolastico (31 agosto 2018) o fino al termine delle attività didattiche (30 giugno 2018) eventualmente assunto dopo il 15 novembre 2017 potrà produrre domanda entro il quinto giorno dalla nomina e comunque entro il 10 dicembre 2017.

Per il personale **con contratto a tempo determinato con supplenze brevi e saltuarie**, verranno fornite successive indicazioni sulla tempistica e le modalità per la presentazione della domanda.

Questo Ufficio provvederà alla compilazione degli elenchi del personale avente diritto ad usufruire nell'anno 2018 dei permessi retribuiti per il diritto allo studio; tali elenchi saranno pubblicati e diffusi entro il 15 dicembre 2017 anche tramite il sito Internet all'indirizzo : [www.istruzione.lombardia.gov.it/lecco](http://www.istruzione.lombardia.gov.it/lecco).

I Dirigenti scolastici, sulla base dei suddetti elenchi e secondo le disposizioni contenute nel C.I.R., provvederanno alla concessione dei permessi attraverso i provvedimenti formali e all'acquisizione della documentazione richiesta entro i termini stabiliti.

Copia della presente (con i relativi allegati) è disponibile sul sito: [www.istruzione.lombardia.gov.it/lecco](http://www.istruzione.lombardia.gov.it/lecco).

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

Il dirigente  
Luca Volonté

Responsabile del procedimento Luca Volonté  
Pratica trattata Isabella Fugazzi  
0341 296102 – [isabella.fugazzi.lc@istruzione.it](mailto:isabella.fugazzi.lc@istruzione.it)

*Pec: [usplc@postacert.istruzione.it](mailto:usplc@postacert.istruzione.it) - e-mail: [usp.lc@istruzione.it](mailto:usp.lc@istruzione.it) -  
Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: HKPE39  
Tel. 0341296111 – C.F.:92025870137 Sito internet : [www.istruzione.lombardia.gov.it/lecco/](http://www.istruzione.lombardia.gov.it/lecco/)*

