



UNESCO Associated Schools



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
“Alessandro Greppi”

Via dei Mille 27 – 23876 Monticello B.za (LC)
www.issgreppi.gov.it

Prot. n. 3053/C14g

Monticello Brianza, 03/04/2018

ALL'ARCHIVIO GENERALE
ALL'ALBO PRETORIO

OGGETTO: Determina dirigenziale acquisto diretto su Mepa carta per fotocopiatrice.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 44/2001;
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 “Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici”;
VISTO il programma annuale per l’esercizio finanziario 2018 provvisorio;
VISTA la sentenza del Consiglio di Stato n.1903 del 13/09/2016;
VISTA la delibera A.N.A.C. n. 1097 del 26/10/2016;
ACCERTATA la necessità di procedere all’acquisto di carta per fotocopiatrice formato A4 80 grammi;
VISTO che non sono attive convenzioni CONSIP con caratteristiche dei prodotti corrispondenti al fabbisogno;
VISTA l’indagine di mercato effettuata su MEPA, dalla quale risulta che la ditta Grassi Ufficio SAS offre i prodotti che rispettano le caratteristiche dei nostri fabbisogni a dei prezzi che riteniamo congrui;
CONSIDERATO il carattere di urgenza per garantire l’attività didattica e degli uffici;
PRECISATO che il fine pubblico da perseguire è garantire l’attività degli uffici e l’attività didattica;
RITENUTO di optare, quale modalità di scelta del contraente, l’affidamento diretto, in quanto il valore economico della fornitura richiesta risulta tale che per il suo affidamento non si necessita di avviso pubblico, né di ordinaria procedura ristretta o procedura comparata, ovvero che l’affidamento per la fornitura dei prodotti richiesti è ricompreso nel limite di cui all’art. 125 del comma 11 del D.L. 163/2006, così come modificato dall’art. 36 del D.LGS. 50/2016 e dal DL.vo n. 56/17 disposizioni integrative e correttive DL.vo 50/16;
PRESO ATTO che il valore di acquisto del prodotto è di €. 1.342,00 comprensivi di IVA
VISTA la disponibilità di bilancio;

DETERMINA

1. Di procedere, per le motivazioni in premessa, all’ acquisto su MEPA, con affidamento diretto alla Ditta GRASSI UFFICIO SAS di Mariano Comense (CO), di n. 500 risme di carta per fotocopiatrice formato A4 80 grammi ;
2. Di quantificare il valore della spesa in €. 1.342,00 comprensivi di IVA ;



UNESCO Associated Schools



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
“Alessandro Greppi”

Via dei Mille 27 – 23876 Monticello B.za (LC)

www.issgreppi.gov.it

3. Di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture elettroniche debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
4. Di imputare la spesa all'aggregato “A1”;
5. Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'Albo pretorio ai fini della generale conoscenza;

Il Dirigente Scolastico
Anna Maria Beretta