



UNESCO Associated Schools



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Alessandro Greppi"

Via dei Mille 27 – 23876 Monticello B.za (LC)
www.issgreppi.gov.it

Prot n. 4109/C14H

Monticello Brianza, 08/05/2018

Ai componenti la Commissione
Al Consiglio di Istituto
All'Albo
Al Sito Web

Oggetto: Nomina Commissione per rinnovo inventario al 31/12/2017.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs n. 297 del 16/04/1994;
VISTO il D.Lgs n. 165/2001 agli art.17 e 25;
VISTO l'art. 24 comma 9 del D.M. 44/2001;
VISTA la circolare del MIUR prot. N. 8910 del 1/12/2011 che disciplina il rinnovo degli inventari dei beni appartenenti alle Istituzioni Scolastiche,

NOMINA

Componenti la commissione per la ricognizione, rinnovo, inventario e rivalutazione dei beni i Sigg:

- Dirigente Scolastico Anna Maria Beretta – membro di diritto
- Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, consegnatario dei beni e coordinatore del gruppo di lavoro Sig.ra Liliana Rigato;
- Assistente Amministrativo Sig.ra Antonella Ripamonti, in possesso di specifiche conoscenze tecniche ;

Alla commissione sono demandati, in particolare i seguenti compiti:

1. Effettuare la ricognizione fisica dei beni costituenti il patrimonio dell'Istituzione Scolastica al 31/12/2017 affinché il consegnatario degli stessi possa formulare, se necessario, eventuali proposte di discarico dalle scritture inventariali dei beni fuori uso, obsoleti e non più utilizzabili;
2. Verificare l'eventuale esistenza di beni inventariati non rinvenuti nel corso della ricognizione;
3. Discaricare i beni rotti o obsoleti, che saranno oggetto di eventuale cessione secondo le prescrizioni di cui all'art. 52 del D.I. n. 44/2001.

I lavori della commissione avranno inizio a partire dal 09/05/2018 e dovranno terminare entro il 20/06/2018.

La Commissione nella sua prima riunione stabilisce i criteri e le modalità del proprio funzionamento.

La Commissione non può funzionare con meno di tre membri e le decisioni sono prese a maggioranza relativa.

La Commissione conclude i propri lavori con un verbale firmato da tutti i componenti.

Le operazioni di verbalizzazione saranno effettuate direttamente dalla commissione che provvederà alla nomina, al proprio interno, di un componente con funzioni di segretario.

Il Dirigente Scolastico
Anna Maria Beretta