



UNESCO Associated Schools



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Alessandro Greppi"

Via dei Mille 27 – 23876 Monticello B.za (LC)
www.issgreppi.gov.it

"COMPRENDERE IN AZIONE"

Avviso pubblico Prot. n. 1953 del 21/02/2017_Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze di base. Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze...)
Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base.

Codice Identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-LO- 2017-439 – CUP: C22H17000150006

Prot. n. 4056/C14g

Monticello Brianza, 07/05/2018

INCARICO DI COORDINAMENTO E GESTIONE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

Visto il DPR 8 marzo 1999, n. 275 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21, della legge 15 marzo 1997, n. 59;

Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e comitati alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;

Visto l'art. 10 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" che prevede che per ogni singolo intervento da realizzarsi mediante un contratto pubblico, le amministrazioni aggiudicatrici nominano, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, un Responsabile del Procedimento, unico per le fasi della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione;

Visto il D.P.R. 5 ottobre 2010 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE";

Visto il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

Visti i seguenti regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale /FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo sociale europeo (FSE);

Visto il PON – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze di base. Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze,) Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base, rivolto alle istituzioni scolastiche finalizzato al miglioramento delle Competenze di base degli alunni;

Vista la candidatura n. 47194 inoltrata on-line, tramite la piattaforma infotelematica GPU, all'Autorità di Gestione del Piano in data 16 maggio 2017 e firmata digitalmente dal Dirigente Scolastico;

Vista la Nota autorizzativa del MIUR Prot. N. AOODGEFID/ 200 del 10 gennaio 2018 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

Visto l'art. 31 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 (Codice degli Appalti) avente ad oggetto "Ruolo e funzioni del responsabile del Procedimento negli appalti e nelle concessioni";

Viste le "Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati dal PON" di cui all'avviso Prot. AOODGEFID/1953 del 21 febbraio 2017 per la realizzazione di progetti di miglioramento delle Competenze di base degli alunni;

Viste le "Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria e Allegati" di cui alla nota MIUR Prot. N. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016;

Considerato che il Programma annuale relativo all'E.F. 2018 è stato approvato dal C.I. in data 12.02.2018;

Visto il proprio decreto prot.n. 3518/C14 del 18/04/2018 riguardante l'iscrizione nelle entrate e nelle spese del programma annuale della somma autorizzata per l'attuazione del predetto progetto;

Considerato che per la realizzazione del piano integrato di cui sopra è necessario effettuare attività di coordinamento e gestione;

NOMINA

La sig.ra Liliana Rigato, Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi dell'Istituto di Istruzione Secondaria "A. Greppi" di Monticello Brianza (LC), responsabile dell'attività di collaborazione, coordinamento e gestione amministrativa per la realizzazione del progetto denominato

"Comprendere in Azione"

Codice Identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-LO- 2017-439 – CUP: C22H17000150006

La nomina al DIRETTORE SGA, unica figura, di competenza per la parte amministrativa-contabile per la realizzazione del Progetto con Codice Identificativo "10.8.1.A3-FESRPON-LO-2015-314", comporterà le seguenti funzioni:

- Collaborare al fine di redigere i bandi di gara relativi al reperimento degli esperti, tutor, figure aggiuntive, agli eventuali beni da acquistare ed agli eventuali adeguamenti da effettuare,
- Collaborare con il DS, Coordinatore di progetto e con il Tutor per la completa e corretta realizzazione del progetto;
- Svolgere l'incarico secondo il calendario approntato e previsto dal bando.

Nello specifico dovrà:

- Predisporre l'istruttoria dei bandi per il reperimento delle figure professionali previste dal progetto e per i conferimenti degli incarichi al personale;
- Provvedere alla pubblicazione dei bandi, e relativa modulistica da allegare, per il reperimento delle figure professionali previste dal progetto per i conferimenti degli incarichi al personale interno e/o esterno;
- Provvedere a dare esecutività agli incarichi e ai diversi interventi FSE;
- Provvedere, di concerto con il Dirigente Scolastico alla redazione degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal medesimo;
- Coadiuvare il Dirigente Scolastico nell'elaborazione della gara d'appalto e nella proposta sulla tabella di comparazione delle offerte pervenute in particolare con riferimento agli aspetti tecnici;
- Proporre eventuali variazioni della matrice degli acquisti redatta in sede di proposta del progetto;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico per tutte le problematiche relative al Piano FSE, al fine di soddisfare le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.
- Provvedere alla gestione finanziaria del progetto (conferimento incarichi, acquisizione presenze e relazioni finali degli esperti e tutor, liquidazioni, caricamento a sistema di tutti gli atti amministrativi...)

Per l'espletamento del predetto incarico sarà corrisposto il compenso orario di € 18,50 per un totale di 120 ore, € 2.944,80 totale spesa lordo amministrazione.

Ai sensi del D.Lgs del 30/06/2003 n. 196, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per i fini Istituzionali.

Il presente incarico si intende, in tutto o in parte, decaduto in caso di chiusura anticipata del Progetto per cause non volontarie.

Il presente incarico è pubblicato all'albo della scuola e sul sito web dell'istituto.

Il Dirigente Scolastico
Anna Maria Beretta