



*Ministero
dell'Economia e delle Finanze*

Como, li 9 luglio 2018

RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO

RAGIONERIA TERRITORIALE DELLO STATO DI COMO/LECCO-SONDRIO

IL DIRETTORE

Prot. Nr.
del
Rif. Prot.

A TUTTI GLI UFFICI DI SERVIZIO DELLE
PROVINCE DI COMO E LECCO
LORO SEDI

ALLA RAGIONERIA TERRITORIALE DELLO
STATO DI COMO/LECCO – SONDRIO
SEDE DI SONDRIO

OGGETTO: Domanda per l'attribuzione dell'assegno al nucleo familiare del personale in servizio presso le amministrazioni di COMO e LECCO.

Si comunica che **con decorrenza 01/01/2019 le domande indicate in oggetto saranno nuovamente gestite dalla sede della Ragioneria Territoriale dello Stato di Como/Lecco e**, pertanto, andranno trasmesse per competenza al seguente indirizzo di posta elettronica:

rts-co.rgs@pec.mef.gov.it .

Sino al 31/12/2018 le istanze continueranno ad essere gestite dalla sede della Ragioneria Territoriale dello Stato di Sondrio e conseguentemente da inoltrate **unicamente** all'indirizzo di posta elettronica certificata: rts-so.rgs@pec.mef.gov.it.

Al riguardo, si chiede cortesemente di effettuare un invio per ciascuna comunicazione con l'indicazione dei seguenti dati nell'oggetto: **SO-STIPENDI-COGNOME E NOME-N. PARTITA DI SPESA FISSA-DATA E LUOGO DI NASCIATA-CODICE FISCALE-ASSEGNO AL NUCLEO FAMILIARE-PROVINCIA** (Lecco o Como).

Le istanze che perverranno alla casella di posta certificata per il tramite delle segreterie scolastiche dovranno essere corredate di firma digitale (file in formato p7m) e della dichiarazione di conformità degli atti trasmessi all'originale custodito presso l'Istituto Scolastico.

S'invitano le Istituzioni Scolastiche e gli Uffici a voler comunicare al proprio personale che le richieste possono essere trasmesse direttamente dal personale amministrato mediante la personale posta istituzione (es. mario.rossi@istruzione.it) ed inviate, **sino al 31/12/2018** alla casella di posta

certificata rts-so.rgs@pec.mef.gov.it, e dal **01/01/2019** alla casella di posta certificata rts-co.rgs@pec.mef.gov.it.

E' necessario inoltre che l'istanza sia corredata di tutti i documenti e dichiarazioni di completamento (sentenze di separazione e divorzio, certificazioni sanitarie ed autodichiarazioni concernenti la composizione del nucleo familiare) ed in particolare dovranno essere allegati :

- Copia CU anno di competenza dei redditi dichiarati dai singoli componenti del nucleo familiare;
- Verbale ASL o INPS in corso di validità attestante l'invalidità, anche se già presentato.

Premesso quanto sopra s'invitano codeste Istituzioni Scolastiche e Uffici a dare idonea informazione a tutto il proprio personale.

Ringraziando per la collaborazione si resta a disposizione per ogni eventuali chiarimento.

IL DIRETTORE REGGENTE

(MARIA DI IORIO)

Firmato digitalmente