



UNESCO Associated Schools



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
“Alessandro Greppi”

Via dei Mille 27 – 23876 Monticello B.za (LC)

www.issgreppi.gov.it

Prot. n. 7541/fp

Monticello B.za, 24/09/2018

Al docenti neoassunti
Prof. PITTAVINO Massimiliano

Alla docente Tutor
Prof.ssa VILLA Loredana

All'Albo

Oggetto: Nomina Tutor anno di prova per docenti neoassunti. A. S. 2018-2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 25 del D. Lgs. n. 165 del 30/3/2001;
VISTA la L.107/2015, art. 1, comma 129, che sostituisce integralmente l'art. 11 del D.Lgvo n. 297/94;
VISTO l'art 12 del D.M 850/15 del 27/10/2015;
VISTA la nota Miur Prot n 36167 del 5/11/2015;
ATTESA la necessità di effettuare il periodo di prova e valutazione per il docente Pittavino Massimiliano;
VISTA la delibera del Collegio dei docenti del 21 settembre 2018

NOMINA

la

- **Prof.ssa Villa Loredana Tutor del Prof Pittavino Massimiliano**

Il docente tutor accoglie il neo-assunto nella comunità professionale, favorisce la sua partecipazione ai diversi momenti della vita collegiale della scuola ed esercita ogni utile forma di ascolto, consulenza e collaborazione per migliorare la qualità e l'efficacia dell'insegnamento. La funzione di tutor si esplica altresì nella predisposizione di momenti di reciproca osservazione in classe, ai quali verranno dedicate almeno 12 ore documentate. È opportuno che la collaborazione tra pari comprenda l'elaborazione, la sperimentazione e la validazione di risorse didattiche e unità di apprendimento.

Il tutor ha il compito di sostenere il docente in formazione affidatogli durante il corso dell'anno per quanto attiene la redazione della programmazione educativa e didattica, alla progettazione di itinerari didattici, alla predisposizione di strumenti di verifica e valutazione.

IL Docente tutor si adopererà in modo da facilitare i rapporti interni ed esterni all'istituto e di accesso all'informazione.

Al completamento della formazione il tutor accogliente dovrà compilare un questionario esplicativo dell'esperienza svolta e stampare l'attestato sull'attività di tutoring effettuata. Tale attestato sarà firmato dal dirigente scolastico.

Il Docente tutor curerà l'istruttoria finalizzata alla valutazione dei docenti neoassunti assegnati da parte del Dirigente scolastico.

Al Docente tutor in base al comma 5 dell'art 12 del DM 850/15 spetta un compenso economico nell'ambito delle risorse assegnate all'Istituzione scolastica nel MOF.

Al Docente tutor è inoltre riconosciuta specifica attestazione dell'attività svolta che forma parte integrante del proprio fascicolo personale e che può essere valorizzato nell'ambito dei criteri di cui all'art 1 comma 127 della L 107/15

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Anna Maria Beretta