



UNESCO Associated Schools



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
“Alessandro Greppi”

Via dei Mille 27 – 23876 Monticello B.za (LC)
www.issgreppi.gov.it

Monticello, 15/06/2019

Prot. 4992/C7A

Agli interessati
All'albo

OGGETTO: Modalità di presentazione e criteri di valutazione delle dichiarazioni di Messa a Disposizione

VISTE le periodiche note ministeriali che forniscono indicazioni operative in materia di supplenze del Personale docente, educativo e A.T.A.;

CONSIDERATO l'elevato numero di dichiarazioni di Messa a Disposizione (M.a.d) annualmente presentate all'Istituto e la necessità di ricorrere ad esse in corso d'anno scolastico per l'assegnazione di supplenze annuali e temporanee,

CONSIDERATO che non esiste una specifica normativa per la gestione della Messa a Disposizione, ma è opportuno che la stessa avvenga con criteri di efficienza, efficacia, economicità di impegno in termini di tempo lavorativo del personale amministrativo mantenendo il massimo grado di trasparenza

DETERMINA

che i criteri per graduare le dichiarazioni di messa a disposizione a partire dal 1 settembre 2019 e fino a eventuali disposizioni dell'Amministrazione siano quelli di seguito elencati, senza ordine di priorità:

- * possesso dello specifico titolo di accesso;
- * possesso di abilitazione per la classe di concorso proposta;
- * voto di laurea (magistrale o vecchio ordinamento) o del titolo di studio richiesto per l'accesso;
- * possesso di altri titoli pertinenti con la classe di concorso o il posto richiesti,
- * non essere inserito in graduatorie di I, II o III fascia in alcuna Provincia (solo per i posti di sostegno)
- * autocertificazione di aver presentato dichiarazione di M.a.D. in una sola provincia (esclusivamente per incarico annuale per sostegno);
- * immediata disponibilità a prendere servizio in caso di supplenze inferiori ai trenta giorni;
- * data di nascita (per ricorrere alla precedenza verso il più giovane, a parità di altri titoli);

Qualora la Messa a Disposizione non contenga i dati sopra riportati, questa non potrà concorrere alla graduazione

Verranno prese in considerazione dichiarazioni inviate esclusivamente attraverso l'apposito *form* raggiungibile dalla home page del sito e nell'intervallo temporale tra il 1° Luglio e il 31 Agosto di ogni anno.

In caso di mancanza o esaurimento delle candidature, il Dirigente si riserva di valutare domande pervenute anche al di fuori dei tempi indicati.

Considerato che il *form* è attivo dal 01/07/2019, per il solo anno scolastico 2019/2020 il Dirigente si riserva di prendere in considerazione, in subordine, anche le domande pervenute con altre modalità o fuori dai termini indicati.

Si dispone la pubblicazione del presente decreto all'albo pretorio



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Anna Maria BERETTA

Le domande presentate hanno validità dal 1 settembre dell'anno al 30 giugno dell'anno successivo. Verranno graduate solo le domande presentate, esclusivamente attraverso questo form, dal 1 luglio al 31 agosto di ogni anno. I criteri di valutazione sono pubblici e visionabili a questo link:

[Click qui](#)

Istruzioni

1. ?In **Accesso utente**, che trovi appena sotto Istruzioni, clicca su **REGISTRATI**
2. In **Profilo Utente** compila con attenzione i campi Nome utente, Indirizzo e-mail, Password, Conferma password e Codice fiscale
3. Clicca su **REGISTRATI**
4. Il sistema invia all'indirizzo e-mail da te segnalato mail di verifica con istruzioni **Si raccomanda di controllare anche nello SPAM e cliccare su *Messaggio sicuro oppure spostare il messaggio in Posta in arrivo***
5. Clicca sul link che trovi in e-mail ricevuta
6. Dopo la verifica il sistema ti chiederà di cambiare password
La nuova password dovrà avere minimo 6 caratteri alfanumerici di cui almeno una lettera maiuscola, un numero, un segno di punteggiatura
7. Conferma la password
8. Compila i campi COGNOME, NOME e clicca su SALVA
9. Il sistema ti reindirizzerà al format "Domanda di Messa a Disposizione" a cui dovrai **obbligatoriamente allegare il CURRICULUM VITAE e una copia del documento di identità**
10. Dopo l'invio del format:
 - sarai indirizzato alla tua pagina "Domanda di Messa a Disposizione presentata".
 - il tuo nome comparirà nelle MaD pubbliche per i posti che hai chiesto
 - ti sarà sempre possibile visualizzare e modificare quanto da te compilato. Dovrai cliccare su Accedi e, una volta loggato, cliccare su "Domanda di Messa a Disposizione presentata".

Accesso utente

REGISTRATI

ACCEDI