



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
“Alessandro Greppi”

Via dei Mille 27 – 23876 Monticello B.za (LC)

www.istitutogreppi.edu.it

Prot. n.7843/c14g

Monticello, 24/10/2019

Spettabili Istituti di Credito/ Ente
Poste Agli Atti Al Sito web della
scuola E p.c. a abi.miur@abi.it e
poste.miur@posteitaliane.it

Oggetto: Procedura negoziata di importo inferiore alla soglia comunitaria, volta alla stipula di convenzione ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento del “Servizio di cassa” – BANDO GARA **CIG ZD12A4001F**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.lgs n° 50/2016 e successive modifiche;

VISTO l'art. 20 del D.I. n° 129 dell'28/08/2018; VISTA la Nota MIUR 24078 del 30/11/2018;

VISTA l'attuale convenzione con l'istituto cassiere Banca Popolare di Sondrio con scadenza 31/12/2019;

RILEVATO che occorre provvedere all'indizione della gara per l'affidamento della convenzione del servizio di cassa valida per quattro anni dalla stipula della convenzione stessa;

INVITA

Gli Istituti di Credito a far pervenire la propria offerta presso la Sede legale di questo istituto, sita in via dei Mille, 27 cap 23876 – MONTICELLO BRIANZA (LC), entro e non oltre le ore **12,00** del **07/11/2019** a mezzo raccomandata o consegna a mano presso la segreteria dell'istituto. La documentazione da allegare si trova sul sito della scuola www.istitutogreppi.edu.it

Oggetto e stipula della Convenzione

1. Con la presente procedura la Stazione Appaltante intende individuare l' Operatore economico con il quale stipulare l'affidamento del Servizio di Cassa, riguardante, in particolare:
 - a) la gestione e tenuta conto (art. 3, comma 5, n. 1), la gestione dei pagamenti mediante bonifico (art. 3, comma 5, n. 9), la riscossione di somme mediante bonifico (art. 3, comma 5, n. 2), che costituiscono i servizi base del presente affidamento (a seguire, anche «**Servizi Base**»);
2. Le caratteristiche tecniche del Servizio sono dettagliatamente disciplinate nel Capitolato Tecnico e nello Schema di Convenzione, allegati .
3. L'Appalto non è stato suddiviso in lotti funzionali o prestazionali, ai sensi dell'art. 51 del Codice, in quanto il servizio di cassa deve essere eseguito mediante l'ordinativo informatico locale.



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore “Alessandro Greppi”

Via dei Mille 27 – 23876 Monticello B.za (LC)

www.istitutogreppi.edu.it

le (OIL), nel rispetto delle specifiche tecniche procedurali e delle regole di colloquio definite nell'Allegato Tecnico sul formato dei flussi di cui alle Linee Guida di AgID del 5 Ottobre 2015 recanti l'“Aggiornamento dello standard OIL” e, pertanto, non risulta possibile affidare il servizio a due o più operatori economici in quanto, in tale fattispecie, si dovrebbero apportare delle modifiche alle modalità di trasmissione dei flussi informativi fra il Gestore, l'Istituzione Scolastica e Banca d'Italia.

4. Le caratteristiche tecniche del Servizio e le prestazioni delle Parti sono dettagliatamente disciplinate nel Capitolato e nello Schema di Convenzione di Cassa, allegati.
5. Il Servizio sarà affidato mediante il ricorso ad una procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del Codice, con applicazione del criterio del minor prezzo, di cui all'art. 95, comma 4, del Codice.
6. La Convenzione sarà stipulata, secondo il *form* di cui all'allegato, ed avrà una durata di 48 mesi a partire dalla data di sottoscrizione della Convenzione stessa. La Convenzione conterrà l'indicazione quantitativa e qualitativa dei servizi che l'Istituto intende acquistare per effetto della stipula della Convenzione stessa.
7. Ai fini della stipula, la Convenzione sarà trasmessa all'Appaltatore tramite posta raccomandata o Posta Elettronica Certificata (PEC), debitamente sottoscritta. Entro 2 giorni lavorativi dalla ricezione della stessa, l'Appaltatore dovrà restituirla al mittente, con le medesime modalità, debitamente sottoscritta per accettazione.
8. Il Servizio di Cassa dovrà essere gestito tramite l'applicazione dell'Ordinativo Informatico Locale (OIL), come meglio precisato nel Capitolato Tecnico e nello Schema di Convenzione.
9. Il Gestore mette a disposizione dell'Istituto tutti gli sportelli dislocati sul territorio nazionale al fine di garantire la circolarità delle operazioni in incasso e pagamento presso uno qualsiasi degli stessi.
10. Il luogo di svolgimento del Servizio è Lecco NUTS ITC43
11. Durante il periodo di efficacia, la Convenzione potrà essere modificata senza necessità di indire una nuova procedura di affidamento nei casi di cui all'art. 106 del Codice e nel rispetto dei limiti previsti dal medesimo articolo.
12. Ai sensi dell'art. 106, comma 12, del Codice, la Stazione Appaltante e/o l'Istituto Convenzionato, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo della relativa Convenzione, potrà imporre all'Appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nella Convenzione. In tal caso l'Appaltatore non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto.
13. Tutte le comunicazioni dovranno essere inviate via *e-mail*, mediante un valido indirizzo di Posta Elettronica Certificata del Concorrente, all'indirizzo di cui all'art. 1 della presente Lettera di Invito.
14. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante; diversa-



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
“Alessandro Greppi”

Via dei Mille 27 – 23876 Monticello B.za (LC)

www.istitutogreppi.edu.it

mente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Importi a base di gara e valore dell'Appalto

1. L'importo a base di gara è di **€4.800,00(Euro quattromilaottocento00)** IVA esclusa (€ 1.200,00 annuo)
2. La remunerazione avverrà:
 - a canone, in base al prezzo offerto, per quanto concerne i servizi base e opzionali di cui alla tabella successiva; **i servizi opzionali n.8, n.14, n.15 e n.16 non sono richiesti.**
3. A pena di esclusione, non saranno ammesse Offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Servizi		Importo a base di gara
1	Compenso e spese annue di gestione e tenuta conto (Servizio Base)	unico per i servizi base e opzionali € 1.200,00
2	Commissione a carico dell'Istituto per singola operazione di riscossione mediante bonifico (Servizio Base)	0,00
3	Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite procedura MAV bancario e postale (Servizio Opzionale)	0,00
<	Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite procedura RID (Servizio Opzionale)	0,00
5	Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite procedura RIBA (Servizio Opzionale)	0,00



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
“Alessandro Greppi”

Via dei Mille 27 – 23876 Monticello B.za (LC)

www.istitutogreppi.edu.it

Servizi		Importo a base di gara
6	<i>Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite incasso domiciliato</i> (Servizio Opzionale)	0,00
7	<i>Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite bollettino</i> (Servizio Opzionale)	0,00
8	<i>Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite Acquiring (POS fisico o virtuale)</i> (Servizio Opzionale)	Non richiesto
9	<i>Commissione a carico dell'Istituto per singola operazione di pagamento ordinato dall'Istituto medesimo mediante bonifico, esclusi bonifici stipendi e rimborsi spese a favore dei dipendenti</i> (Servizio Base)	0,00
10	<i>Spese annue per attivazione e gestione carte di credito</i> (Servizio Opzionale)	0,00
11	<i>Spese annue per attivazione e gestione carte di debito</i> (Servizio Opzionale)	0,00
12	<i>Oneri di ricarica delle carte prepagate emesse dal Gestore</i> (Servizio Opzionale)	0,00
13	<i>Oneri di ricarica delle carte prepagate tramite circuito interbancario</i> (Servizio Opzionale)	0,00
14	<i>Tasso annuo d'interesse passivo su anticipazioni di cassa</i>	Non richiesto



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
“Alessandro Greppi”

Via dei Mille 27 – 23876 Monticello B.za (LC)

www.istitutogreppi.edu.it

Servizi		Importo a base di gara
	(Servizio Opzionale)	
15	Tasso annuo d'interesse passivo su aperture di credito (Servizio Opzionale)	Non richiesto
16	Remunerazione forfettaria annua per custodia e amministrazione di titoli e valori (Servizio Opzionale)	Non richiesto

Modalità di presentazione dell'offerta:

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, nonché gli estremi del mittente e la seguente dicitura **"contiene offerta per affidamento del servizio di cassa"**.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza (non farà fede il timbro postale). Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto della gara e la denominazione dell'impresa concorrente.

Il suddetto plico deve contenere al suo interno due buste sigillate, recanti, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, così strutturate:

- Busta n. 1 "Gara per il servizio di cassa - Documentazione Amministrativa";
- Busta n. 2 "Gara per il servizio di cassa - Dichiarazione di offerta economica".

Documentazione amministrativa (busta n. 1)

La busta n. 1 dovrà contenere, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

a) Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo l'allegato "Dichiarazioni"), successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:

- 1) non trovarsi, né essersi trovati in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80, del D.Lgs. n. 50/2016;
- 2) non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate o grave errore nell'esercizio dell'attività professionale accertate dalla stazione appaltante;



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
“Alessandro Greppi”

Via dei Mille 27 – 23876 Monticello B.za (LC)

www.istitutogreppi.edu.it

- 3) non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
 - 4) non aver reso false dichiarazioni, nell'anno precedente alla pubblicazione del presente bando di gara, in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio di cui al D.Lgs 50/16;
 - 5) non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
 - 6) essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17 Legge 68/1999);
 - 7) non trovarsi, in ogni caso, in nessuna ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle norme vigenti;
 - 8) di disporre almeno di una filiale/agenzia già operativa ubicata sul territorio del Comune o dei Comuni limitrofi in un raggio di 10 km.
 - 9) assenza delle condizioni di controllo di cui all'art. 2359 C.C. nei confronti di altri soggetti partecipanti alla gara sia in qualità di controllanti che di controllati,
 - 10) di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla formulazione dell'offerta e che possono influire sull'espletamento del servizio;
 - 11) di aver preso visione dello schema di Convenzione per la gestione del servizio di cassa, di cui all'allegato 1 del presente bando e lo accetta senza riserva alcuna.
- b) Copia del capitolato firmato in ogni pagina per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni.
- L'Istituto Scolastico si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

Offerta economica (busta n. 2)

La busta n.2 dovrà contenere l'offerta economica . L'offerta economica compilata sul modulo prestampato, di cui all' allegato - Dichiarazione di offerta economica, del presente Bando con sottoscrizione non autenticata ai sensi del DPR 445/2000 e successive modifiche, firmata a margine in ogni foglio dal legale rappresentante o procuratore , con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento. Sono nulle le offerte prive di sottoscrizione o recanti correzioni e/o cancellazioni e la mancata presentazione di una delle due offerte (allegato 3 e allegato 4).

Durata

La Convenzione avrà durata Quadriennale a partire dal 01/01/2020.

Aggiudicazione



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
“Alessandro Greppi”

Via dei Mille 27 – 23876 Monticello B.za (LC)

www.istitutogreppi.edu.it

L'Appalto sarà aggiudicato mediante il criterio selettivo del **minor prezzo**, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.lgs. 50/2016.

L'apertura del plico, avverrà il 08/11/2019 alle ore 11,00 nei locali della Presidenza - sede Via dei Mille, 27 Monticello Brianza.

All'apertura della busta contenente la documentazione amministrativa (busta 1), in seduta pubblica, potrà assistere un rappresentante per ogni istituto di credito partecipante. Il Dirigente Scolastico con l'ausilio del Direttore dei servizi generali ed amministrativi e di un Assistente Amministrativo procederanno poi all'apertura delle altre buste ed alla predisposizione di un prospetto comparativo. Avrà, quindi, luogo l'aggiudicazione provvisoria del servizio di cassa con provvedimento del Dirigente Scolastico in favore dell'istituto di credito che avrà offerto il minor prezzo. Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio della scuola (www.istitutogreppi.edu.it) la graduatoria diverrà definitiva.

La scuola provvederà ad aggiudicare la fornitura del servizio anche in presenza di una sola offerta valida e rispondente ai requisiti richiesti nella lettera d'invito. Questa scuola si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione per giustificati motivi.

Definizione delle controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Lecco.

Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invito si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

Responsabile del procedimento Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Dario Maria Crippa Tel.0399205108 e-mail LCIS007008@pec.istruzione.it

Allegati:

- Allegato: capitolato tecnico per l'affidamento del servizio di cassa;
- Allegato: schema di dichiarazione sostitutiva del concorrente;
- Allegato: schema di offerta economica;
- Allegato: schema di convenzione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Dario Maria Crippa
Documento firmato digitalmente