



**Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
"Alessandro Greppi"**

Via dei Mille 27 – 23876 Monticello B.za (LC)

www.istitutogreppi.edu.it

Prot. n° 9024/C14g

Monticello Brianza, 30/11/2019

ATTI

ALBO PRETORIO

**OGGETTO: RICHIESTA DI PREVENTIVO PER L’AFFIDAMENTO DEI VIAGGI DI ISTRUZIONE IN ITALIA E ALL’ESTERO 2019-2020
NUMERO GARA: 7616439**

	CIG
SIVIGLIA	8123420A3E
PRAGA 1	8123422BE4
PRAGA 2	8123423CB7
MALTA	8123425E5D
LISBONA	8123427008
BERLINO 1	81234280DB
BERLINO 2	81234291AE
CRACOVIA	8123430281
MADRID	8123431354
MONACO	8123432427
NAPOLI	81234334FA
FIRENZE SIENA	81234356A0
TRIESTE	81234345CD

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO Il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" ess.mm.li;

VISTO Il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50" Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
“Alessandro Greppi”

Via dei Mille 27 – 23876 Monticello B.za (LC)

www.istitutogreppi.edu.it

VISTO Il Decreto Interministeriale n. 44/2001;

VISTO Che l'importo della fornitura, alla luce della relazione agli atti, è ricompreso nel limite di cui all'art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016;

VISTO Le Linee Guide dell'ANAC, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016;

VISTO La determina Dirigenziale prot. n.9023/C14G del 30 novembre 2019;

INVITA

Gli Operatori Economici interessati a far pervenire al suddetto Istituto le loro migliori offerte per le destinazioni sottoelencate:

DESTINAZIONE	ALUNNI	ACCOMPAGNATORI	Totale Partecipanti	Periodo dal	Periodo al	Total e giorni	Total e notti
ESTERO							
SIVIGLIA	22	2	24	17/02/2020	20/02/2020	4	3
PRAGA 1	36	3	39	17/02/2020	20/02/2020	4	3
PRAGA 2	38	3	41	18/02/2020	21/02/2020	4	3
MALTA	31	4	35	17/02/2020	20/02/2020	4	3
LISBONA	46	4	50	17/02/2020	20/02/2020	4	3
BERLINO 1	27	2	29	17/02/2020	20/02/2020	4	3
BERLINO 2	25	2	27	18/02/2020	21/02/2020	4	3
CRACOVIA	15	2	17	17/02/2020	20/02/2020	4	3
MADRID	42	3	45	18/02/2020	21/02/2020	4	3
MONACO	50	6	56	23/02/2020	26/02/2020	4	3
ITALIA							
NAPOLI	48	4	52	25/02/2020	27/02/2020	3	2



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
“Alessandro Greppi”

Via dei Mille 27 – 23876 Monticello B.za (LC)

www.istitutogreppi.edu.it

				0	0		
FIRENZE SIENA	44	4	48	25/02/202 0	27/02/202 0	3	2
TRIESTE	30	2	32	30/03/202 0	31/03/202 0	2	1

L'aggiudicazione del servizio avverrà **per singoli lotti identificati dal nome della destinazione** e sulla base **dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, sempre che l'offerta sia stata giudicata conforme a quanto previsto nel disciplinare tecnico; è possibile concorrere per una o più destinazioni. Il numero di partecipanti relativi ad ogni destinazione potrà subire una variazione massima pari al $\pm 5\%$ che verrà comunicata alla stipula del contratto.

Per ogni destinazione per la quale si concorre sarà necessario produrre specifica Offerta Tecnica e relativa Offerta Economica; la Documentazione Amministrativa dovrà essere presentata una sola volta anche in caso di partecipazione a più lotti.

Non verranno considerati o valutati documenti diversi da quelli espressamente richiesti nel bando.

A pena di esclusione, dovranno essere utilizzati solo ed esclusivamente i moduli/modelli allegati al presente bando.

Si riportano di seguito le specifiche richieste per ogni destinazione.

DESTINAZIONE SIVIGLIA

DESTINAZIONE	ALUNNI	ACCOMPAGNATORI	Totale	Periodo dal	Periodo al	Totale giorni	Totale notti
SIVIGLIA	22	2	24	17/02/2020	20/02/2020	4	3

Ulteriori richieste:

Volo: Escluso

Transfer in Italia: Da Istituto “Greppi” ad Aeroporto A/R

Transfer all'estero: Da aeroporto a Hotel - A/R

Sistemazione studenti: Hotel (Vedi scheda tecnica allegata)

Sistemazione accompagnatori: Hotel (Vedi scheda tecnica allegata)

Trattamento: Mezza pensione, bevande INCLUSE (Vedi scheda tecnica allegata)

Importante: La struttura indicata per l'alloggio degli studenti dovrà essere la stessa di quella indicata per l'alloggio degli accompagnatori;

Visite richieste:

Visita	Con guida	Senza guida	Note
Cattedrale Giralda	X		
Real Alcazar		X	
Casa del Pilatos		X	



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
“Alessandro Greppi”

Via dei Mille 27 – 23876 Monticello B.za (LC)

www.istitutogreppi.edu.it

Metropol Parasol		X	
Per tutte le visite richieste sarà cura e responsabilità dell'Agenzia provvedere ad effettuare le eventuali necessarie prenotazioni e ad acquistare gli eventuali biglietti di ingresso			

Assicurazioni: Assicurazione della responsabilità civile, risarcimento dei costi di annullamento del viaggio per validi motivi di annullamento (malattia prima della partenza, mancata promozione scolastica, improvviso e inaspettato abbandono scolastico, morte di un familiare di primo grado e ogni altra eventualità non prevedibile), assicurazione del bagaglio (danno o furto), assistenza medico sanitaria all'estero e infortuni.

DESTINAZIONE PRAGA 1

DESTINAZIONE	ALUNNI	ACCOMPAGNATORI	Totale	Periodo dal	Periodo al	Totale giorni	Totale notti
PRAGA 1	36	3	39	17/02/2020	20/02/2020	4	3

Ulteriori richieste:

Volo: Escluso

Transfer in Italia: Da Istituto “Greppi” ad Aeroporto A/R

Transfer all'estero: Da aeroporto a Hotel - A/R

Sistemazione studenti: Hotel (Vedi scheda tecnica allegata)

Sistemazione accompagnatori: Hotel (Vedi scheda tecnica allegata)

Trattamento: Mezza pensione, bevande INCLUSE (Vedi scheda tecnica allegata)

Importante: La struttura indicata per l'alloggio degli studenti dovrà essere la stessa di quella indicata per l'alloggio degli accompagnatori;

Visite richieste:

Visita	Con guida	Senza guida	Note
Tour della città	X		Prima visita: mezza giornata
Tour della città	X		Seconda visita: mezza giornata
Castello		X	
Cattedrale di S. Vito		X	
Casa civica		X	
Museo e cimitero ebraico		X	
Sinagoga		X	
Galleria Nazionale (Veletřní -		X	



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
“Alessandro Greppi”

Via dei Mille 27 – 23876 Monticello B.za (LC)

www.istitutogreppi.edu.it

Šternberský)			
Campo di Theresienstadt	X		Pullman mezza giornata per campo di concentramento
Kutna Hora (Città con Santa Barbara + ossario)	X		Pullman mezza giornata per Kutna Hora
Per tutte le visite richieste sarà cura e responsabilità dell’Agenzia provvedere ad effettuare le eventuali necessarie prenotazioni e ad acquistare gli eventuali biglietti di ingresso			

Assicurazioni: Assicurazione della responsabilità civile, risarcimento dei costi di annullamento del viaggio per validi motivi di annullamento (malattia prima della partenza, mancata promozione scolastica, improvviso e inaspettato abbandono scolastico, morte di un familiare di primo grado e ogni altra eventualità non prevedibile), assicurazione del bagaglio (danno o furto), assistenza medico sanitaria all'estero e infortuni.

DESTINAZIONE PRAGA 2

DESTINAZIONE	ALUNNI	ACCOMPAGNATORI	Totale	Periodo dal	Periodo al	Totale giorni	Totale notti
PRAGA 2	38	3	41	18/02/2020	21/02/2020	4	3

Ulteriori richieste:

Volo: Escluso

Transfer in Italia: Da Istituto “Greppi” ad Aeroporto A/R

Transfer all'estero: Da aeroporto a Hotel - A/R

Sistemazione studenti: Hotel (Vedi scheda tecnica allegata)

Sistemazione accompagnatori: Hotel (Vedi scheda tecnica allegata)

Trattamento: Mezza pensione, bevande INCLUSE (Vedi scheda tecnica allegata)

Importante: La struttura indicata per l'alloggio degli studenti dovrà essere la stessa di quella indicata per l'alloggio degli accompagnatori;

Visite richieste:

Visita	Con guida	Senza guida	Note
Città mezza giornata	X		1° giorno
Sinagoga		X	2° giorno
Museo Ebraico		X	
Cimitero		X	
Cattedrale		X	3° giorno
Castello		X	



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
“Alessandro Greppi”

Via dei Mille 27 – 23876 Monticello B.za (LC)

www.istitutogreppi.edu.it

Museo comunismo		X	4° giorno
Per tutte le visite richieste sarà cura e responsabilità dell’Agenzia provvedere ad effettuare le eventuali necessarie prenotazioni e ad acquistare gli eventuali biglietti di ingresso			

Assicurazioni: Assicurazione della responsabilità civile, risarcimento dei costi di annullamento del viaggio per validi motivi di annullamento (malattia prima della partenza, mancata promozione scolastica, improvviso e inaspettato abbandono scolastico, morte di un familiare di primo grado e ogni altra eventualità non prevedibile), assicurazione del bagaglio (danno o furto), assistenza medico sanitaria all'estero e infortuni.

DESTINAZIONE MALTA

DESTINAZIONE	ALUNNI	ACCOMPAGNATORI	Totale	Periodo dal	Periodo al	Totale giorni	Totale notti
MALTA	31	4	35	17/02/2020	20/02/2020	4	3

Ulteriori richieste:

Volo: Escluso

Transfer in Italia: Da Istituto “Greppi” ad Aeroporto Milano A/R

Transfer all'estero: Da aeroporto a Hotel - A/R

Sistemazione studenti: Hotel (Vedi scheda tecnica allegata)

Sistemazione accompagnatori: Hotel (Vedi scheda tecnica allegata)

Trattamento: Mezza pensione, bevande INCLUDE (Vedi scheda tecnica allegata)

Importante: La struttura indicata per l'alloggio degli studenti dovrà essere la stessa di quella indicata per l'alloggio degli accompagnatori;

Visite richieste:

Visita	Con guida	Senza guida	Note
La Valletta: Casa Rocca Piccola - Auberge de Provence + Museo Nazionale di Archeologia - Admiralty House + Museo Belle Arti	X		Mezza giornata
Mdina: Cattedrale di St. Paul	X		Pullman mezza giornata per Mdina/Rabat



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
“Alessandro Greppi”

Via dei Mille 27 – 23876 Monticello B.za (LC)

www.istitutogreppi.edu.it

Rabat: Villa Romana + Catacombe	X		
Ipogeo Hal Saflieni e tempio Tarxien		X	Pullman per Ipogeo Hal Saglieni e tempio Tarxien
Per tutte le visite richieste sarà cura e responsabilità dell’Agenzia provvedere ad effettuare le eventuali necessarie prenotazioni e ad acquistare gli eventuali biglietti di ingresso			

Assicurazioni: Assicurazione della responsabilità civile, risarcimento dei costi di annullamento del viaggio per validi motivi di annullamento (malattia prima della partenza, mancata promozione scolastica, improvviso e inaspettato abbandono scolastico, morte di un familiare di primo grado e ogni altra eventualità non prevedibile), assicurazione del bagaglio (danno o furto), assistenza medico sanitaria all'estero e infortuni.

DESTINAZIONE LISBONA

DESTINAZIONE	ALUNNI	ACCOMPAGNATORI	Totale	Periodo dal	Periodo al	Totale giorni	Totale notti
LISBONA	46	4	50	17/02/2020	20/02/2020	4	3

Ulteriori richieste:

Volo: Escluso

Transfer in Italia: Da Istituto “Greppi” ad Aeroporto A/R

Transfer all'estero: Da aeroporto a Hotel - A/R

Sistemazione studenti: Hotel (Vedi scheda tecnica allegata)

Sistemazione accompagnatori: Hotel (Vedi scheda tecnica allegata)

Trattamento: Mezza pensione, bevande INCLUSE (Vedi scheda tecnica allegata)

Importante: La struttura indicata per l'alloggio degli studenti dovrà essere la stessa di quella indicata per l'alloggio degli accompagnatori;

Visite richieste:

Visita	Con guida	Senza guida	Note
Museo Azulejos		X	
Torre di Belen		X	
Castello	X		
Monastero dos Jeronimos	X		
Per tutte le visite richieste sarà cura e responsabilità dell’Agenzia provvedere ad e ffeettuare le			



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
“Alessandro Greppi”

Via dei Mille 27 – 23876 Monticello B.za (LC)

www.istitutogreppi.edu.it

eventuali necessarie prenotazioni e ad acquistare gli eventuali biglietti di ingresso

Assicurazioni: Assicurazione della responsabilità civile, risarcimento dei costi di annullamento del viaggio per validi motivi di annullamento (malattia prima della partenza, mancata promozione scolastica, improvviso e inaspettato abbandono scolastico, morte di un familiare di primo grado e ogni altra eventualità non prevedibile), assicurazione del bagaglio (danno o furto), assistenza medico sanitaria all'estero e infortuni.

DESTINAZIONE BERLINO 1

DESTINAZIONE	ALUNNI	ACCOMPAGNATORI	Totale	Periodo dal	Periodo al	Totale giorni	Totale notti
BERLINO 1	27	2	29	17/02/2020	20/02/2020	4	3

Ulteriori richieste:

Volo: Escluso

Transfer in Italia: Da Istituto “Greppi” ad Aeroporto A/R

Transfer all'estero: Da aeroporto a Hotel - A/R

Sistemazione studenti: Hotel (Vedi scheda tecnica allegata)

Sistemazione accompagnatori: Hotel (Vedi scheda tecnica allegata)

Trattamento: Mezza pensione, bevande INCLUSE (Vedi scheda tecnica allegata)

Importante: La struttura indicata per l'alloggio degli studenti dovrà essere la stessa di quella indicata per l'alloggio degli accompagnatori;

Visite richieste:

Visita	Con guida	Senza guida	Note
			Si richiede possibilmente un albergo in centro vicino alla stazione della metropolitana
Visita città	X		1° giorno; richiesto Pulman per visita città
Museo del muro		X	2° giorno
Reichstags		X	2° o 3° giorno
Pergamon museum		X	3° giorno
Museo Ebraico		X	4° giorno
Per tutte le visite richieste sarà cura e responsabilità dell'Agenzia provvedere ad effettuare le eventuali necessarie prenotazioni e ad acquistare gli eventuali biglietti di ingresso			



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
“Alessandro Greppi”

Via dei Mille 27 – 23876 Monticello B.za (LC)

www.istitutogreppi.edu.it

Assicurazioni: Assicurazione della responsabilità civile, risarcimento dei costi di annullamento o del viaggio per validi motivi di annullamento (malattia prima della partenza, mancata promozione scolastica, improvviso e inaspettato abbandono scolastico, morte di un familiare di primo grado e ogni altra eventualità non prevedibile), assicurazione del bagaglio (danno o furto), assistenza medico sanitaria all'estero e infortuni.

DESTINAZIONE BERLINO 2

DESTINAZIONE	ALUNNI	ACCOMPAGNATORI	Totale	Periodo dal	Periodo al	Totale giorni	Totale notti
BERLINO 2	25	2	27	18/02/2020	21/02/2020	4	3

Ulteriori richieste:

Volo: Escluso

Transfer in Italia: Da Istituto “Greppi” ad Aeroporto A/R

Transfer all'estero: Da aeroporto a Hotel - A/R

Sistemazione studenti: Hotel (Vedi scheda tecnica allegata)

Sistemazione accompagnatori: Hotel (Vedi scheda tecnica allegata)

Trattamento: Mezza pensione, bevande INCLUSE (Vedi scheda tecnica allegata)

Importante: La struttura indicata per l'alloggio degli studenti dovrà essere la stessa di quella indicata per l'alloggio degli accompagnatori;

Visite richieste:

Visita	Con guida	Senza guida	Note
			Si richiede possibilmente un albergo in centro vicino alla stazione della metropolitana
Visita città	X		1° giorno; richiesto Pulman per visita città
Museo del muro		X	2° giorno
Reichstags		X	2° o 3° giorno
Pergamon museum		X	3° giorno
Museo Ebraico		X	4° giorno
Per tutte le visite richieste sarà cura e responsabilità dell'Agenzia provvedere ad effettuare le eventuali necessarie prenotazioni e ad acquistare gli eventuali biglietti di ingresso			

Assicurazioni: Assicurazione della responsabilità civile, risarcimento dei costi di annullamento o del viaggio per validi motivi di annullamento (malattia prima della partenza, mancata promozione scolastica, improvviso e inaspettato abbandono scolastico, morte di un familiare di primo grado e ogni altra eventualità non prevedibile), assicurazione del bagaglio (danno o furto), assistenza medico sanitaria all'estero e infortuni.



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
“Alessandro Greppi”

Via dei Mille 27 – 23876 Monticello B.za (LC)

www.istitutogreppi.edu.it

DESTINAZIONE CRACOVIA

DESTINAZIONE	ALUNNI	ACCOMPAGNATORI	Totale	Periodo dal	Periodo al	Totale giorni	Totale notti
CRACOVIA	15	2	17	17/02/2020	20/02/2020	4	3

Ulteriori richieste:

Volo: Escluso

Transfer in Italia: Da Istituto “Greppi” ad Aeroporto A/R

Transfer all'estero: Da aeroporto a Hotel - A/R

Sistemazione studenti: Hotel (Vedi scheda tecnica allegata)

Sistemazione accompagnatori: Hotel (Vedi scheda tecnica allegata)

Trattamento: Mezza pensione, bevande INCLUSE (Vedi scheda tecnica allegata)

Importante: La struttura indicata per l'alloggio degli studenti dovrà essere la stessa di quella indicata per l'alloggio degli accompagnatori;

Visite richieste:

Visita	Con guida	Senza guida	Note
Tour città (mezza giornata)	X		
Museo nazionale		X	
Museo Czatorisky		X	
Wavel (castello - cattedrale - caverna del drago)	X		
Kamizier		X	
Auschwitz	X		
Per tutte le visite richieste sarà cura e responsabilità dell'Agenzia provvedere ad effettuare le eventuali necessarie prenotazioni e ad acquistare gli eventuali biglietti di ingresso			

Assicurazioni: Assicurazione della responsabilità civile, risarcimento dei costi di annullamento del viaggio per validi motivi di annullamento (malattia prima della partenza, mancata promozione scolastica, improvviso e inaspettato abbandono scolastico, morte di un familiare di primo grado e ogni altra eventualità non prevedibile), assicurazione del bagaglio (danno o furto), assistenza medico sanitaria all'estero e infortuni.

DESTINAZIONE MADRID

DESTINAZIONE	ALUNNI	ACCOMPAGNATORI	Totale	Periodo dal	Periodo al	Totale giorni	Totale notti
--------------	--------	----------------	--------	-------------	------------	---------------	--------------



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
“Alessandro Greppi”

Via dei Mille 27 – 23876 Monticello B.za (LC)

www.istitutogreppi.edu.it

MADRID	42	3	45	18/02/2020	21/02/2020	4	3
---------------	----	---	-----------	-------------------	-------------------	---	---

Ulteriori richieste:

Volo: Escluso

Transfer in Italia: Da Istituto “Greppi” ad Aeroporto A/R

Transfer all'estero: Da aeroporto a Hotel - A/R

Sistemazione studenti: Hotel (Vedi scheda tecnica allegata)

Sistemazione accompagnatori: Hotel (Vedi scheda tecnica allegata)

Trattamento: Mezza pensione, bevande INCLUSE (Vedi scheda tecnica allegata)

Importante: La struttura indicata per l'alloggio degli studenti dovrà essere la stessa di quella indicata per l'alloggio degli accompagnatori;

Visite richieste:

Visita	Con guida	Senza guida	Note
Tour città (mezza giornata)	X		
Museo del Prado		X	
Museo Reina Sofia		X	
Museo Thyssen		X	
Palazzo Reale		X	
Per tutte le visite richieste sarà cura e responsabilità dell'Agenzia provvedere ad effettuare le eventuali necessarie prenotazioni e ad acquistare gli eventuali biglietti di ingresso			

Assicurazioni: Assicurazione della responsabilità civile, risarcimento dei costi di annullamento del viaggio per validi motivi di annullamento (malattia prima della partenza, mancata promozione scolastica, improvviso e inaspettato abbandono scolastico, morte di un familiare di primo grado e ogni altra eventualità non prevedibile), assicurazione del bagaglio (danno o furto), assistenza medico sanitaria all'estero e infortuni.

DESTINAZIONE MONACO

DESTINAZIONE	ALUNNI	ACCOMPAGNATORI	Totale	Periodo dal	Periodo al	Totale giorni	Totale notti
MONACO	50	6	56	23/02/2020	26/02/2020	4	3

Ulteriori richieste:

Transfer: Autobus Granturismo (Incluso)

Sistemazione studenti: Hotel (Vedi scheda tecnica allegata)

Sistemazione accompagnatori: Hotel (Vedi scheda tecnica allegata)



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
“Alessandro Greppi”

Via dei Mille 27 – 23876 Monticello B.za (LC)

www.istitutogreppi.edu.it

Trattamento: Mezza pensione, bevande INCLUSE (Vedi scheda tecnica allegata)

Importante: La struttura indicata per l'alloggio degli studenti dovrà essere la stessa di quella indicata per l'alloggio degli accompagnatori;

Visite richieste:

Visita	Con guida	Senza guida	Note
Tour centro storico della città (mezza giornata)	X		1° giorno
Deutsches Museum	X		2° giorno
Allianz Arena		X	2° giorno
Palazzo reale	X		2° giorno
Dachau	X (o audioguide)		3° giorno
Museo BMW e Olympia Park		X	3° giorno
Castello di Neushwanstein	X		4° giorno
Schwangau		X	4° giorno

Per tutte le visite richieste sarà cura e responsabilità dell'Agenzia provvedere ad effettuare le eventuali necessarie prenotazioni e ad acquistare gli eventuali biglietti di ingresso

Assicurazioni: Assicurazione della responsabilità civile, risarcimento dei costi di annullamento del viaggio per validi motivi di annullamento (malattia prima della partenza, mancata promozione scolastica, improvviso e inaspettato abbandono scolastico, morte di un familiare di primo grado e ogni altra eventualità non prevedibile), assicurazione del bagaglio (danno o furto), assistenza medico sanitaria all'estero e infortuni.

DESTINAZIONE NAPOLI

DESTINAZIONE	ALUNNI	ACCOMPAGNATORI	Totale	Periodo dal	Periodo al	Totale giorni	Totale notti
NAPOLI	48	4	52	25/02/2020	27/02/2020	3	2

Ulteriori richieste:

Pulman: Scuola/Stazione Milano - A/R (incluso)

Pulman: Stazione Napoli/Albergo - A/R (incluso)

Transfer: Treno Milano/Napoli - A/R (incluso)

Sistemazione studenti: Hotel (Vedi scheda tecnica allegata)

Sistemazione accompagnatori: Hotel (Vedi scheda tecnica allegata)

Trattamento: Mezza pensione, bevande INCLUSE (Vedi scheda tecnica allegata)

Importante: La struttura indicata per l'alloggio degli studenti dovrà essere la stessa di quella indicata per l'alloggio degli accompagnatori;



**Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
"Alessandro Greppi"**

Via dei Mille 27 – 23876 Monticello B.za (LC)

www.istitutogreppi.edu.it

Visite richieste:

Visita	Con guida	Senza guida	Note
Tour città (mezza giornata)	X		
Napoli sotterranea		X	
Cappella San Severo		X	
Duomo		X	
Teatro San Carlo		X	
Santa Chiara		X	
Pompei (scavi)	X		2° giorno; richiesto Pulman
Sorrento		X	

Per tutte le visite richieste sarà cura e responsabilità dell'Agencia provvedere ad effettuare le eventuali necessarie prenotazioni e ad acquistare gli eventuali biglietti di ingresso

Assicurazioni: Assicurazione della responsabilità civile, risarcimento dei costi di annullamento del viaggio per validi motivi di annullamento (malattia prima della partenza, mancata promozione scolastica, improvviso e inaspettato abbandono scolastico, morte di un familiare di primo grado e ogni altra eventualità non prevedibile), assicurazione del bagaglio (danno o furto), assistenza medico sanitaria all'estero e infortuni.

DESTINAZIONE FIRENZE SIENA

DESTINAZIONE	ALUNNI	ACCOMPAGNATORI	Totale	Periodo dal	Periodo al	Totale giorni	Totale notti
FIRENZE SIENA	44	4	48	25/02/2020	27/02/2020	3	2

Ulteriori richieste:

Transfer: Autobus Granturismo (Incluso)

Sistemazione studenti: Hotel (Vedi scheda tecnica allegata)

Sistemazione accompagnatori: Hotel (Vedi scheda tecnica allegata)

Trattamento: Mezza pensione, bevande INCLUSE (Vedi scheda tecnica allegata)

Importante: La struttura indicata per l'alloggio degli studenti dovrà essere la stessa di quella indicata per l'alloggio degli accompagnatori;

Visite richieste:



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
“Alessandro Greppi”

Via dei Mille 27 – 23876 Monticello B.za (LC)

www.istitutogreppi.edu.it

Visita	Con guida	Senza guida	Note
Tour Firenze	X		Il 1° giorno
Tour Siena	X		Il 3° giorno
Uffizi		X	
Per tutte le visite richieste sarà cura e responsabilità dell'Agencia provvedere ad effettuare le eventuali necessarie prenotazioni e ad acquistare gli eventuali biglietti di ingresso			

Assicurazioni: Assicurazione della responsabilità civile, risarcimento dei costi di annullamento del viaggio per validi motivi di annullamento (malattia prima della partenza, mancata promozione scolastica, improvviso e inaspettato abbandono scolastico, morte di un familiare di primo grado e ogni altra eventualità non prevedibile), assicurazione del bagaglio (danno o furto), assistenza medico sanitaria all'estero e infortuni.

DESTINAZIONE TRIESTE

DESTINAZIONE	ALUNNI	ACCOMPAGNATORI	Totale	Periodo dal	Periodo al	Totale giorni	Totale notti
TRIESTE	30	2	32	30/03/2020	31/03/2020	2	1

Ulteriori richieste:

Transfer: Autobus Granturismo (Incluso)

Sistemazione studenti: Hotel (Vedi scheda tecnica allegata)

Sistemazione accompagnatori: Hotel (Vedi scheda tecnica allegata)

Trattamento: Mezza pensione, bevande INCLUSE (Vedi scheda tecnica allegata)

Importante: La struttura indicata per l'alloggio degli studenti dovrà essere la stessa di quella indicata per l'alloggio degli accompagnatori;

Visite richieste:

Visita	Con guida	Senza guida	Note
Tour città	X		
Grotte di Postumia		X	
Per tutte le visite richieste sarà cura e responsabilità dell'Agencia provvedere ad effettuare le eventuali necessarie prenotazioni e ad acquistare gli eventuali biglietti di ingresso			

Assicurazioni: Assicurazione della responsabilità civile, risarcimento dei costi di annullamento del viaggio per validi motivi di annullamento (malattia prima della partenza, mancata promozione scolastica, improvviso e inaspettato abbandono scolastico, morte di un familiare di primo grado e ogni



**Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
“Alessandro Greppi”**

Via dei Mille 27 – 23876 Monticello B.za (LC)

www.istitutogreppi.edu.it

altra eventualità non prevedibile), assicurazione del bagaglio (danno o furto), assistenza medico sanitaria all'estero e infortuni.

PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Saranno ammesse soltanto le offerte indirizzate al Dirigente Scolastico, inviate secondo una delle seguenti modalità:

Modalità 1:

tramite il servizio di Poste Italiane con raccomandata con Ricevuta di Ritorno indirizzata a **Istituto Superiore in Via Dei Mille, 27-23876 – Monticello Brianza**

Modalità 2:

tramite corriere autorizzato (TNT, DHL, ecc.) indirizzata a **Istituto Superiore in Via Dei Mille, 27-23876 – Monticello Brianza**

Modalità 3:

consegnate a mano a questo **Istituto Superiore in Via Dei Mille, 27-23876 – Monticello Brianza**

Modalità 4:

inviare via P.E.C. al seguente indirizzo di posta elettronica: lcis007008@pec.istruzione.it

In quest'ultimo caso (Modalità 4), **a pena di esclusione**, dovrà essere rigorosamente rispettata la seguente procedura descritta nelle sottoelencate nove fasi:

Fase 1:

a- generare, a pena di esclusione, **un unico file in formato .pdf** denominato:

Busta-FirmaDigitale

b- il file dovrà contenere copia di un documento di identità del legale rappresentante o procuratore fornito dei poteri necessari

c- apporre la **firma digitale** al file

Fase 2:

a- generare, a pena di esclusione, **un unico file in formato .pdf** denominato:

Busta1-Documentazione Amministrativa

b- il file dovrà contenere tutta la **Documentazione Amministrativa** (la descrizione della documentazione richiesta è specificata più avanti)

c- apporre la **firma digitale** al file

d- **generare la funzione di HASH** (utilizzare uno tra i seguenti algoritmi: MD5; SHA1; SHA-256; CRC32) del file .pdf firmato digitalmente

e- comprimere il file (utilizzare uno tra i seguenti formati: ZIP, 7Z, RAR)

f- nominare il file compresso: **Busta1-Documentazione Amministrativa**

g- proteggere con una **password** il file compresso



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
“Alessandro Greppi”

Via dei Mille 27 – 23876 Monticello B.za (LC)

www.istitutogreppi.edu.it

Fase 3:

- a- generare, a pena di esclusione, **un unico file in formato .pdf** denominato:
Busta2-OffertaTecnica-Destinazione
- b- il file dovrà contenere l'**Offerta Tecnica** (la descrizione della documentazione richiesta è specificata più avanti) relativa al lotto per il quale si concorre
- c- apporre la **firma digitale** al file
- d- **generare la funzione di HASH** (utilizzare **uno tra i seguenti algoritmi: MD5; SHA1; SHA-256; CRC32**) del file .pdf firmato digitalmente
- e- comprimere il file (utilizzare uno tra i seguenti formati: ZIP, 7Z, RAR)
- f- nominare il file compresso: **Busta2-OffertaTecnica-Destinazione**
- g- proteggere con una **password** il file compresso

La procedura andrà ripetuta per ogni lotto (destinazione) per la quale si concorre

Fase 4:

- a- generare, a pena di esclusione, **un unico file in formato .pdf** denominato:
Busta3-OffertaEconomica-Destinazione
- b- il file dovrà contenere l'**Offerta Economica** (la descrizione della documentazione richiesta è specificata più avanti) relativa al lotto per il quale si concorre
- c- apporre la **firma digitale** al file
- d- **generare la funzione di HASH** (utilizzare **uno tra i seguenti algoritmi: MD5; SHA1; SHA-256; CRC32**) del file .pdf firmato digitalmente
- e- comprimere il file (utilizzare uno tra i seguenti formati: ZIP, 7Z, RAR)
- f- nominare il file compresso: **Busta3-OffertaEconomica-Destinazione**
- g- proteggere con una **password** il file compresso

La procedura andrà ripetuta per ogni lotto (destinazione) per la quale si concorre

Fase 5:

- a- generare, a pena di esclusione, un unico file in **formato .doc** (oppure .docx) denominato:
RiepilogoFile
- b- inserire nel file la seguente tabella riepilogativa, compilata con i dati ricavati dalle precedenti Fasi

Concorrente (inserire nome Azienda):	
Funzione HASH	
Nome del file:	Busta1-DocumentazioneAmministrativa
Algoritmo usato (MD5; SHA1; SHA-256; CRC32)	
Valore di HASH generato	



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
“Alessandro Greppi”

Via dei Mille 27 – 23876 Monticello B.za (LC)

www.istitutogreppi.edu.it

Nome del file:	Busta2-OffertaTecnica-Destinazione
Algoritmo usato (MD5; SHA1; SHA-256; CRC32)	
Valore di HASH generato	
Nome del file:	Busta3-OffertaEconomica-Destinazione
Algoritmo usato (MD5; SHA1; SHA-256; CRC32)	
Valore di HASH generato	

In caso di partecipazione a più lotti è possibile aggiungere il numero di righe necessarie alla precedente tabella per l'inserimento di tutti i dati; in questo caso si raccomanda la massima attenzione nel nominare correttamente la destinazione associandola correttamente con il relativo valore di HASH generato.

Fase 6:

- a- generare un unico file in formato **.pdf** denominato: **Password-DocumentazioneAmministrativa**
- b- inserire nel file la seguente tabella riepilogativa, compilata
- c- apporre la **firma digitale** al file

Concorrente (inserire nome Azienda):	
Nome del file	Password del file
Busta1- DocumentazioneAmministrativa	

Fase 7:

- a- generare un unico file in formato **.pdf** denominato: **Password-Offerta-Destinazione**
- b- inserire nel file la seguente tabella riepilogativa, compilata
- c- apporre la **firma digitale** al file

Concorrente (inserire nome Azienda):	
Nome del file	Password del file
Busta2- OffertaTecnica-Destinazione	



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
“Alessandro Greppi”

Via dei Mille 27 – 23876 Monticello B.za (LC)

www.istitutogreppi.edu.it

Nome del file	Password del file
Busta3- OffertaEconomica-Destinazione	

In caso di partecipazione a più lotti è possibile aggiungere il numero di righe necessarie alla precedente tabella per l'inserimento di tutte le password; in questo caso si raccomanda la massima attenzione nel nominare correttamente la destinazione associandola con la relativa password.

Fase 8:

Entro il Termine di Scadenza del Bando, inviare all'Istituto via P.E.C. i file generati nelle **Fasi 1-2-3-4-5**; l'Oggetto della mail dovrà contenere la seguente dicitura: **CONTIENE OFFERTA PER VIAGGI DI ISTRUZIONE IN ITALIA E ALL'ESTERO 2019-2020**

Fase 9:

Dalle ore 12:00 del 16/12/2019 alle ore 13:00 del 16/12/2019, inviare all'Istituto via P.E.C. i file generati nelle **Fase 6 e nella Fase 7**; l'Oggetto della mail dovrà contenere la seguente dicitura: **PASSWORD OFFERTA PER VIAGGI DI ISTRUZIONE IN ITALIA E ALL'ESTERO 2019-2020-(DESTINAZIONE)**

In caso di invio dell'offerta in formato elettronico (Modalità 4) l'Istituto si ritiene sollevato da ogni e qualunque responsabilità nell'eventualità i file pervenuti risultassero corrotti e quindi illeggibili; si consiglia, prima dell'invio di verificare attentamente la Funzione HASH, la password e la corretta compilazione delle tabelle di cui alle Fasi 5, 6, 7.

Nel caso fosse necessario inviare nuovamente uno o più file, verranno accettati, a pena di esclusione, **SOLO ED ESCLUSIVAMENTE** i file aventi la Funzione di HASH corrispondente a quella indicata originariamente.

In caso di partecipazione a più di un lotto (destinazione) dovranno essere generate tante Busta2-OffertaTecnica-Destinazione e tante Busta3-OffertaEconomica-Destinazione per quante sono le destinazioni per le quali si concorre (in questo caso sostituire la parola “Destinazione” con il nome del lotto).

DESCRIZIONE CONTENUTO BUSTE

Busta n. 1 - "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Busta n. 2 - "OFFERTA TECNICA-DESTINAZIONE"

Busta n. 3 - "OFFERTA ECONOMICA-DESTINAZIONE"

La Busta n.1 - "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" dovrà contenere:

- MODELLO DI AUTOCERTIFICAZIONE DI REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA
- DICHIARAZIONE TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI
- PATTO D'INTEGRITÀ



**Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
"Alessandro Greppi"**

Via dei Mille 27 – 23876 Monticello B.za (LC)

www.istitutogreppi.edu.it

- DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL CERTIFICATO DEL CASELLARIO GIUDIZIALE E DEI CARICHI PENDENTI

La documentazione amministrativa potrà essere presentata UNA SOLA VOLTA indipendentemente dal numero di lotti per i quali si concorre.

I documenti devono, **a pena di esclusione**, essere resi e sottoscritti dal legale rappresentante o Procuratore dell'Impresa (in tal caso, **a pena di esclusione**, allegare copia della procura speciale) e prodotti unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

I documenti devono, **a pena di esclusione**, essere redatti utilizzando solo ed esclusivamente i modelli allegati al presente bando

La Busta n.2 - "OFFERTA TECNICA-DESTINAZIONE" dovrà contenere:

A pena di esclusione, la scheda di offerta tecnica redatta e sottoscritta dal legale rappresentante o Procuratore dell'Impresa; in tal caso, **a pena di esclusione**, dovrà essere prodotta copia della procura speciale unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

La scheda di offerta tecnica dovrà, **a pena di esclusione**, essere redatta utilizzando solo ed esclusivamente il modello allegati al presente bando.

L'offerta tecnica deve essere presentata separatamente per ogni singolo lotto.

La Busta n.3 - "OFFERTA ECONOMICA-DESTINAZIONE" dovrà contenere:

A pena di esclusione, la scheda di offerta economica redatta e sottoscritta dal legale rappresentante o Procuratore dell'Impresa; in tal caso, **a pena di esclusione**, dovrà essere prodotta copia della procura speciale unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

La scheda di offerta economica dovrà, **a pena di esclusione**, essere redatta utilizzando solo ed esclusivamente il modello allegato al presente bando.

L'offerta economica deve essere presentata separatamente per ogni singolo lotto.

TERMINE SCADENZA DEL BANDO

Tutte le offerte dovranno, a pena di esclusione, pervenire non più tardi delle ore 10,00 del 16/12/2019.



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
“Alessandro Greppi”

Via dei Mille 27 – 23876 Monticello B.za (LC)

www.istitutogreppi.edu.it

Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine stabilito, intendendosi questo Istituto esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

Ai fini della validità delle offerte, farà fede la data e l'ora in cui le offerte pervengono all'Istituto; non si terrà conto della data e dell'ora di spedizione.

L'offerta una volta presentata non potrà essere ritirata, né modificata o sostituita con altre, fatti salvi gli adattamenti che si rendono necessari dopo la comunicazione dei costi alle famiglie.

APERTURA DELLE BUSTE

L'apertura delle buste è fissata per il giorno 16/12/2019 alle ore 12,00 presso l'ufficio del Dirigente. All'apertura potranno assistere tutti i rappresentanti legali delle aziende che hanno partecipato alla gara o loro rappresentanti muniti di delega e documento di riconoscimento.

Si procederà all'aggiudicazione della gara secondo il criterio dell'offerta "economicamente più vantaggiosa" - art 95 del D.Lgs 50/2016 - comprendente l'offerta tecnica e l'offerta economica.

ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO

Tra tutte le offerte pervenute in tempo utile e ammissibili verrà dichiarata vincitrice l'offerta che avrà conseguito il *punteggio totale* più alto.

Determinazione del *punteggio totale*

Il *punteggio totale* è dato dalla somma algebrica del *punteggio economico* e del *punteggio tecnico*.

$$\textit{punteggio totale} = \textit{punteggio economico} + \textit{punteggio tecnico}$$

Determinazione del *punteggio economico*

L'attribuzione del *punteggio economico* relativo all'Offerta Economica avverrà secondo il seguente criterio.

Caso 1- Una sola offerta valida e ammissibile:

Viene attribuito il *punteggio economico* massimo pari a punti 30.00.

Caso 2- Due offerte valide e ammissibili:

Viene attribuito all'offerta economica minima il *punteggio economico* massimo pari a punti 30.00; viene attribuito all'offerta economica massima il *punteggio economico* minimo pari a punti 12.00;



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
“Alessandro Greppi”

Via dei Mille 27 – 23876 Monticello B.za (LC)

www.istitutogreppi.edu.it

Caso 3- Tre o più offerte valide e ammissibili:

Viene attribuito all'offerta economica minima (di seguito denominata *Off.min*) il *punteggio economico* massimo (di seguito denominato *Punt.max*) pari a punti 30.00.

Viene attribuito all'offerta economica massima (di seguito denominata *Off.max*) il *punteggio economico* minimo (di seguito denominato *Punt.min*) pari a punti 12.00.

Per le offerte economiche intermedie comprese tra l'offerta economica minima e l'offerta economica massima si procederà nel seguente modo:

verranno individuate le *Fasce Economiche*

verrà individuato il *Punteggio Economico per fascia*

verrà associato ad ogni *Fascia Economica* il corrispondente *Punteggio Economico per fascia*

verrà attribuito ad ogni offerta intermedia un *punteggio economico* pari al *Punteggio Economico per fascia* relativo alla *Fascia Economica* nella quale verrà a trovarsi l'offerta considerata.

Determinazione delle *Fasce Economiche*

Verrà determinata la differenza in euro tra le due offerte economiche (*Off.max – Off.min*); tale differenza verrà suddivisa in 12 intervalli (di seguito denominate *Int.off*) secondo la seguente formula:

$$Int.off = (Off.max - Off.min) / 12$$

Verranno calcolate le soglie delle fasce di offerta (di seguito denominate *Fasce.off(i)*) secondo la seguente formula:

$$Fasce.off(i) = Off.min + Int.off * i$$

dove *i* varia progressivamente da 1 a 12

I calcoli per la determinazione delle *fasce economiche* verranno effettuati mediante l'uso del Foglio di Calcolo Excel. I risultati relativi verranno presentati con due cifre decimali; gli eventuali arrotondamenti verranno fatti automaticamente dal foglio di calcolo.

Determinazione del *Punteggio Economico per fascia*

Il punteggio relativo ad ogni fascia economica verrà calcolato nel seguente modo:

Verrà determinata la differenza tra il punteggio massimo ed il punteggio minimo (*Punt.max-Punt.min*); tale differenza verrà suddivisa in 12 intervalli (di seguito denominate *Int.punt*) secondo la seguente formula:

$$Int.punt = (Punt.max - Punt.min) / 12$$



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
“Alessandro Greppi”

Via dei Mille 27 – 23876 Monticello B.za (LC)

www.istitutogreppi.edu.it

Verranno calcolate 12 fasce di punteggio (di seguito denominate *Fasce.punt(i)*) secondo la seguente formula:

$$Fasce.punti(i) = Punt.max - Int.punt * i$$

dove *i* varia progressivamente da 1 a 12

I calcoli per la determinazione del *punteggio economico per fasce* verranno effettuati mediante l'uso del Foglio di Calcolo Excel. I risultati relativi verranno presentati con due cifre decimali; gli eventuali arrotondamenti verranno fatti automaticamente dal foglio di calcolo.

Associazione della Fascia Economica al relativo Punteggio Economico per fasce

L'*i*-esimo punteggio economico per fasce viene attribuito alla Fascia Economica *i*-esima corrispondente;
Fasce.off(i) <=> Fasce.punt(i).

Attribuzione del Punteggio Economico per fasce all'offerta economica intermedia

All'offerta intermedia verrà attribuita la *fascia economica* che più gli si avvicina per eccesso secondo la seguente condizione:

$$Offerta\ Intermedia \leq Fasce.off(i)$$

All'offerta intermedia verrà attribuito un *punteggio economico* pari al *punteggio economico per fasce* relativo alla *fascia economica* nella quale verrà a trovarsi l'offerta considerata.

Determinazione del *punteggio tecnico*

Il *punteggio tecnico* relativo all'Offerta Tecnica è dato dalla somma algebrica dei punteggi ottenuti nelle singole voci (A.1; B.1; B.2; C.1; C.2; C.3; D.1) riportate nelle seguenti tabelle. Il massimo del punteggio tecnico conseguibile è pari a punti 70.

SISTEMAZIONE / TRATTAMENTO	Hotel
	Accompagnatori in camere singole
	Accompagnatori e Studenti: Trattamento in mezza pensione BEVANDE INCLUSE



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
“Alessandro Greppi”

Via dei Mille 27 – 23876 Monticello B.za (LC)

www.istitutogreppi.edu.it

Relativamente alla Voce A:

1. indicare, a pena di esclusione, una sola scelta nella Sezione “A.1”;

VOCE “A”	STRUTTURA ALBERGHIERA 3*/4*	A.1			PUNTI
			categoria 4 *	CENTRALE	25
				SEMI-CENTRALE- servito da mezzi pubblici	18
		categoria 3*		CENTRALE	17
				SEMI-CENTRALE- servito da mezzi pubblici	15
		HOTEL	Nome Hotel		
			Indirizzo Hotel		
			Sito Web Hotel		

Relativamente alla Voce B:

1. indicare, a pena di esclusione, una sola scelta nella Sezione “B.1”;
2. indicare, a pena di esclusione, una sola scelta nella Sezione “B.2”;

VOCE “B”	SISTEMAZIONE CAMERE	B.1	CAMERE STUDENTI			PUNTI
				SINGOLE	15	
				DOPPIE/TRIPLE	10	
				QUADRUPLE	5	
		B.2	BARRIERE ARCHITETTONICHE	ASSENTI	5	
				PRESENTI	2	

Relativamente alla Voce C:



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
“Alessandro Greppi”

Via dei Mille 27 – 23876 Monticello B.za (LC)

www.istitutogreppi.edu.it

1. indicare, a pena di esclusione, una sola scelta nella Sezione “C.1”;
2. indicare, a pena di esclusione, una sola scelta nella Sezione “C.2”;
3. indicare, a pena di esclusione, una sola scelta nella Sezione “C.3”;

					PUNTI	
VOCE “C”	TRATTAMENTO RISTORAZIONE PER LE CENE	C.1	LUOGO RISTORAZIONE	DENTRO STRUTTURA ALBERGHIERA	5	
				FUORI STRUTTURA ALBERGHIERA (INDICARE NOME E INDIRIZZO)	2	
		C.2	SERVIZIO RISTORAZIONE	TAVOLI	5	
				SELF-SERVICE	2	
		C.3	DIETE ALIMENTARI	INCLUDE	CELIACHIA, INTOLLERANZE ALIMENTARI...	5
				ESCLUSE	CELIACHIA, INTOLLERANZE ALIMENTARI...	2

Relativamente alla Voce D:

1. indicare, a pena di esclusione, una sola scelta nella Sezione “D.1”;

				PUNTI
VOCE “D”	D.1	GRATUITÀ	1 OGNI 10 PAGANTI	10
			1 OGNI 13 PAGANTI	5
			1 OGNI 15 PAGANTI	2

Le offerte saranno valutate e aggiudicate secondo il principio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, sulla base dei criteri di valutazione stabiliti dal Consiglio di Istituto.

Le aggiudicazioni potranno avere luogo quand'anche vi sia una sola offerta, purché valida.



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
“Alessandro Greppi”

Via dei Mille 27 – 23876 Monticello B.za (LC)

www.istitutogreppi.edu.it

In caso di parità di punteggio totale (somma algebrica del punteggio economico e punteggio tecnico) verrà data la precedenza all'Operatore Economico che avrà presentato l'Offerta Economica più conveniente.

In caso di parità di punteggio totale (somma algebrica del punteggio economico e punteggio tecnico) in cui vi sia anche parità di punteggio conseguito nell'offerta tecnica e nell'offerta economica si procederà per sorteggio.

Ad avvenuta aggiudicazione si procederà alla stipula del relativo contratto con scrittura privata. Il pagamento verrà effettuato, mediante bonifico in c/c bancario e/o postale, entro 30 gg. dall'effettuazione del viaggio di Istruzione previo ricevimento di fattura elettronica che dovrà riportare sia l'imponibile sia l'importo IVA.

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio on-line (<https://www.istitutogreppi.edu.it/albo>).

Per ogni controversia si elegge competente il foro di Lecco.

Il Dirigente Scolastico
PROF. DARIO MARIA CRIPPA