



**Istituto di Istruzione Secondaria Superiore**  
**“Alessandro Greppi”**

Via dei Mille 27 – 23876 Monticello B.za (LC)

[www.istitutogreppi.edu.it](http://www.istitutogreppi.edu.it)

Prot. n°9049 /C14g

Monticello Brianza, 02/12/2019

ATTI

ALBO PRETORIO

**OGGETTO: RICHIESTA DI PREVENTIVO PER L’AFFIDAMENTO DEL VIAGGIO DI ISTRUZIONE A SIRACUSA 2020**  
**CIG: Z1F2AEC63F**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO Il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO Il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" ess.mm.li;

VISTO Il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50" Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

VISTO Il Decreto Interministeriale n. 44/2001;

VISTO Che l'importo della fornitura, alla luce della relazione agli atti, è ricompreso nel limite di cui all'art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016;

VISTO Le Linee Guide dell'ANAC, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016;

VISTO La determina Dirigenziale prot. n. 9045 /C14G del 02 dicembre 2019;

**INVITA**



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore  
**“Alessandro Greppi”**

Via dei Mille 27 – 23876 Monticello B.za (LC)

[www.istitutogreppi.edu.it](http://www.istitutogreppi.edu.it)

Gli Operatori Economici interessati a far pervenire al suddetto Istituto le loro migliori offerte per la destinazione sottoelencata per la quale si riportano di seguito le specifiche richieste.

DESTINAZIONE SIRACUSA

DESTINAZIONE	ALUNNI	ACCOMPAGNATORI	Totale	Periodo dal	Periodo al	Totale giorni	Totale notti
SIRACUSA	16	2	18	12/05/2020	14/05/2020	3	2

**Transfer:** Da Istituto ad Aeroporto Milano A/R

**Transfer:** Da aeroporto di Catania a hotel A/R

**Sistemazione studenti e accompagnatori:** HOTEL MEDITERRANEO- Via Tripoli-Siracusa

**Trattamento:** Mezza pensione in albergo, bevande INCLUSE

**Visite richieste:**

Visita	Con guida	Senza guida	Note
Spettacolo teatrale “Le Baccanti” – TEATRO GRECO-(12 maggio 2020)		X	
Spettacolo teatrale “Ifigenia”- TEATRO GRECO- (13 maggio 2020)		X	
Museo e Sito Archeologico	X		
<b>Per tutte le visite richieste sarà cura e responsabilità dell’Agenzia provvedere ad effettuare le eventuali necessarie prenotazioni e ad acquistare gli eventuali biglietti di ingresso</b>			

**Assicurazioni:** Assicurazione della responsabilità civile, risarcimento dei costi di annullamento del viaggio per validi motivi di annullamento (malattia prima della partenza, mancata promozione scolastica, improvviso e inaspettato abbandono scolastico, morte di un familiare di primo grado e ogni altra eventualità non prevedibile), assicurazione del bagaglio (danno o furto), assistenza medico sanitaria all'estero e infortuni.

L'aggiudicazione del servizio avverrà applicando il criterio del minor prezzo, sempre che l'offerta sia stata giudicata conforme a quanto previsto nel disciplinare tecnico. Il numero di partecipanti potrà subire una variazione massima pari al  $\pm 5\%$  che verrà comunicata alla stipula del contratto.

Non verranno considerati o valutati documenti diversi da quelli espressamente richiesti nel bando.

A pena di esclusione, dovranno essere utilizzati solo ed esclusivamente i moduli/modelli allegati al presente bando.

**PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**



**Istituto di Istruzione Secondaria Superiore  
"Alessandro Greppi"**

Via dei Mille 27 – 23876 Monticello B.za (LC)

[www.istitutogreppi.edu.it](http://www.istitutogreppi.edu.it)

Saranno ammesse soltanto le offerte indirizzate al Dirigente Scolastico, inviate secondo una delle seguenti modalità:

**Modalità 1:**

tramite il servizio di Poste Italiane con raccomandata con Ricevuta di Ritorno indirizzata a **Istituto Superiore in Via Dei Mille, 27-23876 – Monticello Brianza**

**Modalità 2:**

tramite corriere autorizzato (TNT, DHL, ecc.) indirizzata a **Istituto Superiore in Via Dei Mille, 27-23876 – Monticello Brianza**

**Modalità 3:**

consegnate a mano a questo **Istituto Superiore in Via Dei Mille, 27-23876 – Monticello Brianza**

**Modalità 4:**

inviare via P.E.C. al seguente indirizzo di posta elettronica: [lcis007008@pec.istruzione.it](mailto:lcis007008@pec.istruzione.it)

In quest'ultimo caso (Modalità 4), **a pena di esclusione**, dovrà essere rigorosamente rispettata la seguente procedura descritta nelle sottoelencate nove fasi:

**Fase 1:**

a- generare, a pena di esclusione, **un unico file in formato .pdf** denominato:

**Busta-FirmaDigitale**

b- il file dovrà contenere copia di un documento di identità del legale rappresentante o procuratore fornito dei poteri necessari

c- apporre la **firma digitale** al file

**Fase 2:**

a- generare, a pena di esclusione, **un unico file in formato .pdf** denominato:

**Busta1-Documentazione Amministrativa**

b- il file dovrà contenere tutta la **Documentazione Amministrativa** (la descrizione della documentazione richiesta è specificata più avanti)

c- apporre la **firma digitale** al file

d- **generare la funzione di HASH** (utilizzare uno tra i seguenti algoritmi: MD5; SHA1; SHA-256; CRC32) del file .pdf firmato digitalmente

e- comprimere il file (utilizzare uno tra i seguenti formati: ZIP, 7Z, RAR)

f- nominare il file compresso: **Busta1-Documentazione Amministrativa**

g- proteggere con una **password** il file compresso

**Fase 3:**

a- generare, a pena di esclusione, **un unico file in formato .pdf** denominato:

**Busta3-OffertaEconomica-**

b- il file dovrà contenere **l'Offerta Economica** (la descrizione della documentazione richiesta è specificata più avanti)



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore  
**“Alessandro Greppi”**

Via dei Mille 27 – 23876 Monticello B.za (LC)

[www.istitutogreppi.edu.it](http://www.istitutogreppi.edu.it)

- c- apporre la **firma digitale** al file
- d- **generare la funzione di HASH** (utilizzare **uno tra i seguenti algoritmi: MD5; SHA1; SHA-256; CRC32**) del file .pdf firmato digitalmente
- e- comprimere il file (utilizzare uno tra i seguenti formati: ZIP, 7Z, RAR)
- f- nominare il file compresso: **Busta2-OffertaEconomica-**
- g- proteggere con una **password** il file compresso

**Fase 4:**

- a- generare, a pena di esclusione, un unico file in **formato .doc** (oppure .docx) denominato: **RiepilogoFile**
- b- inserire nel file la seguente tabella riepilogativa, compilata con i dati ricavati dalle precedenti Fasi

Concorrente (inserire nome Azienda):	
Funzione HASH	
<b>Nome del file:</b>	Busta1-DocumentazioneAmministrativa
<b>Algoritmo usato (MD5; SHA1; SHA-256; CRC32)</b>	
<b>Valore di HASH generato</b>	
<b>Nome del file:</b>	Busta2-OffertaEconomica-
<b>Algoritmo usato (MD5; SHA1; SHA-256; CRC32)</b>	
<b>Valore di HASH generato</b>	

**Fase 5:**

- a- generare un unico file in **formato .pdf** denominato: **Password-DocumentazioneAmministrativa**
- b- inserire nel file la seguente tabella riepilogativa, compilata
- c- apporre la **firma digitale** al file

Concorrente (inserire nome Azienda):	
<b>Nome del file</b>	<b>Password del file</b>
Busta1-DocumentazioneAmministrativa	



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore  
"Alessandro Greppi"

Via dei Mille 27 – 23876 Monticello B.za (LC)

[www.istitutogreppi.edu.it](http://www.istitutogreppi.edu.it)

**Fase 6:**

- a- generare un unico file in formato .pdf denominato: **Password-Offerta-**
- b- inserire nel file la seguente tabella riepilogativa, compilata
- c- apporre la **firma digitale** al file

<b>Concorrente (inserire nome Azienda):</b>	
<b>Nome del file</b>	<b>Password del file</b>
Busta2- OffertaEconomica-	

**Fase 7:**

**Entro il Termine di Scadenza del Bando**, inviare all'Istituto via P.E.C. i file generati nelle **Fasi 1-2-3-4-**; l'Oggetto della mail dovrà contenere la seguente dicitura: **CONTIENE OFFERTA PER IL VIAGGIO DI ISTRUZIONE A SIRACUSA 2020**

**Fase 8:**

**Dalle ore 12:00 del 16/12/2019 alle ore 13:00 del 16/12/2019**, inviare all'Istituto via P.E.C. i file generati nelle **Fase 5 e nella Fase 6**; l'Oggetto della mail dovrà contenere la seguente dicitura: **PASSWORD OFFERTA PER VIAGGIO DI ISTRUZIONE A SIRACUSA 2020**

In caso di invio dell'offerta in formato elettronico (Modalità 4) l'Istituto si ritiene sollevato da ogni e qualunque responsabilità nell'eventualità i file pervenuti risultassero corrotti e quindi illeggibili; si consiglia, prima dell'invio di verificare attentamente la Funzione HASH, la password e la corretta compilazione delle tabelle di cui alle Fasi descritte.

Nel caso fosse necessario inviare nuovamente uno o più file, verranno accettati, a pena di esclusione, **SOLO ED ESCLUSIVAMENTE** i file aventi la Funzione di HASH corrispondente a quella indicata originariamente.

**DESCRIZIONE CONTENUTO BUSTE**

**Busta n. 1 - "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**

**Busta n. 2 - "OFFERTA ECONOMICA-DESTINAZIONE"**

**La Busta n.1 - "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** dovrà contenere:

- MODELLO DI AUTOCERTIFICAZIONE DI REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA
- DICHIARAZIONE TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI
- PATTO D'INTEGRITÀ
- DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL CERTIFICATO DEL CASELLARIO GIUDIZIALE E DEI CARICHI PENDENTI



**Istituto di Istruzione Secondaria Superiore**  
**“Alessandro Greppi”**

Via dei Mille 27 – 23876 Monticello B.za (LC)

[www.istitutogreppi.edu.it](http://www.istitutogreppi.edu.it)

I documenti devono, **a pena di esclusione**, essere resi e sottoscritti dal legale rappresentante o Procuratore dell'Impresa (in tal caso, **a pena di esclusione**, allegare copia della procura speciale) e prodotti unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

I documenti devono, **a pena di esclusione**, essere redatti utilizzando solo ed esclusivamente i modelli allegati al presente bando

**La Busta n.2 - "OFFERTA ECONOMICA- "** dovrà contenere:

**A pena di esclusione**, la scheda di offerta economica redatta e sottoscritta dal legale rappresentante o Procuratore dell'Impresa; in tal caso, **a pena di esclusione**, dovrà essere prodotta copia della procura speciale unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

La scheda di offerta economica dovrà, **a pena di esclusione**, essere redatta utilizzando solo ed esclusivamente il modello allegato al presente bando.

### **TERMINE SCADENZA DEL BANDO**

Tutte le offerte dovranno, a pena di esclusione, pervenire non più tardi delle ore 10,00 del 16/12/2019.

Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine stabilito, intendendosi questo Istituto esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

Ai fini della validità delle offerte, farà fede la data e l'ora in cui le offerte pervengono all'Istituto; non si terrà conto della data e dell'ora di spedizione.

L'offerta una volta presentata non potrà essere ritirata, né modificata o sostituita con altre, fatti salvi gli adattamenti che si rendono necessari dopo la comunicazione dei costi alle famiglie.

### **APERTURA DELLE BUSTE**

L'apertura delle buste è fissata per il giorno 16/12/2019 alle ore 12,00 presso l'ufficio del Dirigente. All'apertura potranno assistere tutti i rappresentanti legali delle aziende che hanno partecipato alla gara o loro rappresentanti muniti di delega e documento di riconoscimento.

Si procederà all'aggiudicazione della gara secondo il criterio del minor prezzo.



**Istituto di Istruzione Secondaria Superiore**  
**“Alessandro Greppi”**

Via dei Mille 27 – 23876 Monticello B.za (LC)

[www.istitutogreppi.edu.it](http://www.istitutogreppi.edu.it)

Le aggiudicazioni potranno avere luogo quand'anche vi sia una sola offerta, purché valida.

In caso di parità di offerta si procederà all'aggiudicazione con sorteggio.

Ad avvenuta aggiudicazione si procederà alla stipula del relativo contratto con scrittura privata. Il pagamento verrà effettuato, mediante bonifico in c/c bancario e/o postale, entro 30 gg. dall'effettuazione del viaggio di Istruzione previo ricevimento di fattura elettronica che dovrà riportare sia l'imponibile sia l'importo IVA.

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio on-line (<https://www.istitutogreppi.edu.it/albo>).

Per ogni controversia si elegge competente il foro di Lecco.

Il Dirigente Scolastico  
PROF. DARIO MARIA CRIPPA