



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
“Alessandro Greppi”

Via dei Mille 27 – 23876 Monticello B.za (LC)
www.istitutogreppi.edu.it

Prot. n° 962 /C14g

Monticello Brianza, 06/02/2020

ATTI

ALBO PRETORIO

CIG N. Z072BECEE2

OGGETTO: RICHIESTA DI PREVENTIVO PER L’AFFIDAMENTO DELLO STAGE LAVORATIVO A CANNES- GIUGNO/LUGLIO 2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO Il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" ess.mm.li;

VISTO Il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50" Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

VISTO Il Decreto n. 129 del 28/08/2018;

VISTO Che l'importo della fornitura, alla luce della relazione agli atti, è ricompreso nel limite di cui all'art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016;

VISTO Le Linee Guide dell'ANAC, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016;

VISTO La determina Dirigenziale prot. n.954/C14G DEL 06/02/2019;

INVITA

Gli operatori del settore a far pervenire al suddetto Istituto le loro miglior offerte per la destinazione sottoelencata:

DESTINAZIONE	NUMERO ALUNNI INTERESSATI	ACCOMPAGNATORI	PERIODO INDICATIVO- DATE DA DEFINIRE
CANNES	20	1	DAL 20/06/2020 AL 11/07/2020

Mod. RIS 04.01 REV. 00 01-04-2017



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
“Alessandro Greppi”

Via dei Mille 27 – 23876 Monticello B.za (LC)
www.istitutogreppi.edu.it

Si precisa che nel periodo dal 20/06/2020 al 04/07/2020 sarà presente in qualità di accompagnatore un docente; quest'ultimo verrà sostituito da un altro docente per il periodo dal 02/07/2020 al 11/07/2020.

Pertanto è necessario prevedere in fase di offerta:

l'emissione di due biglietti treno A/R come sopra;

per quanto concerne il pernottamento e i pasti dovrà essere considerato che per i giorni dal 02/07/2020 al 04/07/2020 (3 giorni 2 notti) saranno presenti entrambi gli accompagnatori.

Modalità presentazione ed invio offerte in Formato Cartaceo

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, **in plico sigillato**, recante a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante o procuratore e recante altresì, gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale) e la dicitura: **"CONTIENE OFFERTA PER STAGE LAVORATIVO A CANNES 2020"**

Il suddetto plico dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, **buste sigillate**, ciascuna recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, strutturate secondo la seguente descrizione.

Descrizione Contenuto Buste:

Busta n. 1 - "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Busta n. 2 - "OFFERTA TECNICA"

Busta n. 3 - "OFFERTA ECONOMICA"

La Busta n.1 - "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" dovrà contenere:

- MODELLO DI AUTOCERTIFICAZIONE DI REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA
- DICHIARAZIONE TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI
- PATTO D'INTEGRITÀ
- DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL CERTIFICATO DEL CASELLARIO GIUDIZIALE E DEI CARICHI PENDENTI

I documenti devono, **a pena di esclusione**, essere resi e sottoscritti dal legale rappresentante o Procuratore dell'Impresa (in tal caso, **a pena di esclusione**, allegare copia della procura speciale) e prodotti unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore,

La Busta n.2 - "OFFERTA TECNICA: (INSERIRE DESTINAZIONE)" dovrà contenere:

La scheda di offerta tecnica dovrà, a pena di esclusione, essere redatta utilizzando **la scheda allegata** ed essere firmata dal legale rappresentante o procuratore fornito dei poteri necessari; potrà contenere le eventuali integrazioni tecniche migliorative.



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
“Alessandro Greppi”

Via dei Mille 27 – 23876 Monticello B.za (LC)
www.istitutogreppi.edu.it

La Busta n.3 - "OFFERTA ECONOMICA: (INSERIRE DESTINAZIONE)" dovrà contenere:

La scheda di offerta economica dovrà, a pena di esclusione, essere redatta utilizzando **la scheda allegata** ed essere firmata dal legale rappresentante o procuratore fornito dei poteri necessari.

Modalità presentazione ed invio offerte in Formato Cartaceo:

Modalità 1:

tramite il servizio di Poste Italiane con raccomandata con Ricevuta di Ritorno indirizzata a **Istituto Superiore in Via Dei Mille, 27-23876 – Monticello Brianza**

Modalità 2:

tramite corriere indirizzata a **Istituto Superiore in Via Dei Mille, 27-23876 – Monticello Brianza**

Modalità 3:

consegnate a mano a questo **Istituto Superiore in Via Dei Mille, 27-23876 – Monticello Brianza**

Modalità presentazione ed invio offerte in Formato Elettronico

La presentazione dell'offerta in formato elettronico dovrà, a pena di esclusione dalla gara, essere effettuata rispettando rigorosamente la procedura descritta nelle sottoelencate otto fasi:

Fase 1:

a- generare, a pena di esclusione, un unico file in **formato .pdf** denominato:

Busta-FirmaDigitale

b- il file dovrà contenere copia di un documento di identità del legale rappresentante o procuratore fornito dei poteri necessari

c- apporre la **firma digitale** al file

Fase 2:

a- generare, a pena di esclusione, un **unico file** in **formato .pdf** denominato:

Busta1-Documentazione Amministrativa

b- il file dovrà contenere tutta la **Documentazione Amministrativa** (la descrizione della documentazione richiesta è stata già specificata)

c- apporre la **firma digitale** al file

d- **proteggere con una password per l'apertura** il file firmato digitalmente



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
“Alessandro Greppi”

Via dei Mille 27 – 23876 Monticello B.za (LC)
www.istitutogreppi.edu.it

e- generare la **funzione di HASH** (utilizzare uno tra i seguenti algoritmi: MD5; SHA1; SHA-256; CRC32) del file protetto

Fase 3:

- a- generare, a pena di esclusione, un **unico file in formato .pdf** denominato: **Busta2-OffertaTecnica (INSERIRE DESTINAZIONE)**
- b- il file dovrà contenere l'**Offerta Tecnica** (la descrizione della documentazione richiesta è stata già specificata)
- c- apporre la **firma digitale** al file
- d- **proteggere con una password per l'apertura** il file firmato digitalmente
- e- **generare la funzione di HASH** (utilizzare uno tra i seguenti algoritmi: MD5; SHA1; SHA-256; CRC32) del file protetto

Fase 4:

- a- generare, a pena di esclusione, un **unico file in formato .pdf** denominato: **Busta3-OffertaEconomica (INSERIRE DESTINAZIONE)**
- b- il file dovrà contenere l'**Offerta Economica** (la descrizione della documentazione richiesta è stata già specificata)
- c- apporre la **firma digitale** al file
- d- **proteggere con una password per l'apertura** il file firmato digitalmente
- e- **generare la funzione di HASH** (utilizzare uno tra i seguenti algoritmi: MD5; SHA1; SHA-256; CRC32) del file protetto

Fase 5:

- a- generare, a pena di esclusione, un **unico file in formato .doc** (oppure .docx) denominato: **RiepilogoFile**
- b- inserire nel file la seguente tabella riepilogativa, compilata con i dati ricavati dalle precedenti Fasi

Concorrente (inserire nome Azienda):	
Funzione HASH	
Nome del file:	Busta1-DocumentazioneAmministrativa
Algoritmo usato	
Valore di HASH generato	
Nome del file:	Busta2-OffertaTecnica(INSERIRE DESTINAZIONE)
Algoritmo usato	
Valore di HASH generato	
Nome del file:	Busta3-OffertaEconomica (INSERIRE DESTINAZIONE)



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
“Alessandro Greppi”

Via dei Mille 27 – 23876 Monticello B.za (LC)
www.istitutogreppi.edu.it

Algoritmo usato	
Valore di HASH generato	

Fase 6:

- a- generare un unico file in formato **.pdf** denominato: **Password**
- b- inserire nel file la seguente tabella riepilogativa, compilata
- c- apporre la **firma digitale** al file

Concorrente (inserire nome Azienda):	
Nome del file	Password del file
Busta1- DocumentazioneAmministrativa	
Nome del file	Password del file
Busta2- OffertaTecnica (inserire destinazione)	
Nome del file	Password del file
Busta3- OffertaEconomica (inserire destinazione)	

Fase 7:

inviare all'Istituto via P.E.C., **entro il Termine di Scadenza del Bando (entro le ore 12:00 del 21/02/2020)**, i file generati nelle **Fasi 1-2-3-4-5**; l'Oggetto della mail dovrà contenere la seguente dicitura: **“CONTIENE OFFERTA PER STAGE LAVORATIVO A CANNES 2020”**

Fase 8:

inviare via P.E.C. all'Istituto il file generato nella **Fase 6**;
l'Oggetto della mail dovrà contenere la seguente dicitura: **PASSWORD PER OFFERTA VIAGGIO: (indicare nome destinazione)**;
il file dovrà, a pena di esclusione, essere inviato all'Istituto **tra le ore 12:00 e le ore 13:00 del 22/02/2020**

In caso di invio dell'offerta in formato elettronico l'Istituto si ritiene sollevato da ogni e qualunque responsabilità nell'eventualità i file pervenuti risultassero corrotti e quindi illeggibili; si consiglia, prima dell'invio di verificare attentamente la Funzione HASH e la password e la corretta compilazione delle tabelle di cui alle Fasi 5 e 6. Nel caso fosse necessario inviare nuovamente uno o più file, verranno



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
“Alessandro Greppi”

Via dei Mille 27 – 23876 Monticello B.za (LC)

www.istitutogreppi.edu.it

accettati **SOLO ED ESCLUSIVAMENTE** i file aventi la Funzione di HASH corrispondente a quella indicata originariamente.

Termine Scadenza del Bando

Tutte le offerte dovranno, a pena di esclusione, pervenire non più tardi delle ore 12,00 del 21/02/2020.

Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine stabilito, intendendosi questo Istituto esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

Ai fini della validità delle offerte, farà fede la data e l'ora in cui le offerte pervengono all'Istituto; non si terrà conto della data e dell'ora di spedizione.

L'offerta una volta presentata non potrà essere ritirata, né modificata o sostituita con altre, fatti salvi gli adattamenti che si rendono necessari dopo la comunicazione dei costi alle famiglie.

Termine Apertura delle Buste

l'apertura delle buste è fissata per il giorno 22/02/2020 alle ore 12:00 presso l'ufficio del Dirigente. All'apertura potranno assistere tutti i rappresentanti legali delle aziende che hanno partecipato alla gara o loro rappresentanti muniti di delega e documento di riconoscimento.

Si procederà all'aggiudicazione della gara secondo il criterio dell'offerta "economicamente più vantaggiosa" - art 95 del D.Lgs 50/2016 - comprendente l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Capitolato

Tra tutte le offerte pervenute in tempo utile e ammissibili verrà dichiarata vincitrice l'offerta che avrà conseguito il punteggio totale più alto.

Determinazione del punteggio totale

Il punteggio totale è dato dalla somma algebrica del punteggio economico e del punteggio tecnico.

punteggio totale = punteggio economico + punteggio tecnico

Determinazione del punteggio economico

L'attribuzione del punteggio economico relativo all'Offerta Economica avverrà secondo il seguente criterio.



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
“Alessandro Greppi”

Via dei Mille 27 – 23876 Monticello B.za (LC)
www.istitutogreppi.edu.it

Caso 1- Una sola offerta valida e ammissibile:

Viene attribuito il punteggio economico massimo pari a punti 30.00.

Caso 2- Due offerte valide e ammissibili:

Viene attribuito all'offerta economica minima il punteggio economico massimo pari a punti 30.00;
viene attribuito all'offerta economica massima il punteggio economico minimo pari a punti 12.00;

Caso 3- Tre o più offerte valide e ammissibili:

Viene attribuito all'offerta economica minima (di seguito denominata Off.min) il punteggio economico massimo (di seguito denominato Punt.max) pari a punti 30.00;
per le offerte economiche intermedie comprese tra l'offerta economica minima e l'offerta economica massima si procederà nel seguente modo:
verranno individuate le Fasce Economiche
verrà individuato il Punteggio Economico per fasce
verrà associato ad ogni Fascia Economica il corrispondente Punteggio Economico per fasce
verrà attribuito ad ogni offerta intermedia un punteggio economico pari al Punteggio Economico per fasce relativo alla Fascia Economica nella quale verrà a trovarsi l'offerta considerata.

Determinazione delle Fasce Economiche

Verrà determinata la differenza in euro tra le due offerte economiche (Off.max – Off.min); tale differenza verrà suddivisa in 12 intervalli (di seguito denominate Int.off) secondo la seguente formula:

$$\text{Int.off} = (\text{Off.max} - \text{Off.min}) / 12$$

Verranno calcolate le soglie delle fasce di offerta (di seguito denominate Fasce.off(i)) secondo la seguente formula:

$$\text{Fasce.off}(i) = \text{Off.min} + \text{Int.off} * i$$

dove i varia progressivamente da 1 a 12

I calcoli per la determinazione delle fasce economiche verranno effettuati mediante l'uso del Foglio di Calcolo Excel. I risultati relativi verranno presentati con due cifre decimali; gli eventuali arrotondamenti verranno fatti automaticamente dal foglio di calcolo.

Determinazione del Punteggio Economico per fasce

Il punteggio relativo ad ogni fascia economica verrà calcolato nel seguente modo:



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
“Alessandro Greppi”

Via dei Mille 27 – 23876 Monticello B.za (LC)
www.istitutogreppi.edu.it

Verrà determinata la differenza tra il punteggio massimo ed il punteggio minimo (Punt.max-Punt.min); tale differenza verrà suddivisa in 12 intervalli (di seguito denominate Int.punt) secondo la seguente formula:

$$\text{Int.punt} = (\text{Punt.max} - \text{Punt.min}) / 12$$

Verranno calcolate 12 fasce di punteggio (di seguito denominate Fasce.punt(i)) secondo la seguente formula:

$$\text{Fasce.punti}(i) = \text{Punt.max} - \text{Int.punt} * i$$

dove i varia progressivamente da 1 a 12

I calcoli per la determinazione del punteggio economico per fasce verranno effettuati mediante l'uso del Foglio di Calcolo Excel. I risultati relativi verranno presentati con due cifre decimali; gli eventuali arrotondamenti verranno fatti automaticamente dal foglio di calcolo.

Associazione della Fascia Economica al relativo Punteggio Economico per fasce

L'i-esimo punteggio economico per fasce viene attribuito alla Fascia Economica i-esima corrispondente; $\text{Fasce.off}(i) \leq \text{Fasce.punt}(i)$.

Attribuzione del Punteggio Economico per fasce all'offerta economica intermedia

All'offerta intermedia verrà attribuita la fascia economica che più gli si avvicina per eccesso secondo la seguente condizione:

$$\text{Offerta Intermedia} \leq \text{Fasce.off}(i)$$

All'offerta intermedia verrà attribuito un punteggio economico pari al punteggio economico per fasce relativo alla fascia economica nella quale verrà a trovarsi l'offerta considerata.

Determinazione del *punteggio tecnico*

Il *punteggio tecnico* relativo all'Offerta Tecnica è dato dalla somma algebrica dei punteggi ottenuti nelle singole voci (A; B; C; D) riportate nelle seguenti tabelle; si riporta inoltre la tabella descrittiva delle classificazioni di trattamento ristorazione per accompagnatori con le relative sigle identificative. Il massimo del punteggio tecnico conseguibile è pari a punti 70.



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
“Alessandro Greppi”

Via dei Mille 27 – 23876 Monticello B.za (LC)
www.istitutogreppi.edu.it

	TIPOLOGIA RISTORAZIONE	CLASSE
CLASSIFICAZIONE TRATTAMENTO RISTORAZIONE	PENSIONE COMPLETA (bevande incluse)	T3
	1/2 PENSIONE (bevande incluse) E VOUCHER PRANZO	T2
	B&B CON VAUCHER PRANZO E VOUCHER CENA	T1

VOCE	SEZIONE			PUNTI
A	CAMERA SINGOLA CON BAGNO, POSSIBILMENTE PRIVATO, IN FAMIGLIA E RISTORAZIONE DI CLASSE	T3	[]	25
		T2	[]	15
		T1	[]	5

Relativamente alla Voce A:

1. In caso di scelte multiple verrà attribuito il punteggio più basso tra le scelte indicate.

VOCE	SEZIONE		PUNTI
B	ATTIVITA' LAVORATIVA	PRESSO AGENZIE PUBBLICITARIE, CAFFE', MUSEI, AGENZIE VIAGGI, SCUOLE DI LINGUA, DITTE CON REPARTO RELAZIONI CON L'ESTERO, ENTI PER IL TURISMO, RECEPTION HOTEL	
		A DIRETTO CONTATTO CON IL PUBBLICO PER ALMENO L'80 % DELLE ORE DI LAVORO	[] 30



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
“Alessandro Greppi”

Via dei Mille 27 – 23876 Monticello B.za (LC)
 www.istitutogreppi.edu.it

		A DIRETTO CONTATTO CON IL PUBBLICO PER ALMENO IL 50 % DELLE ORE DI LAVORO	[]	20
		A DIRETTO CONTATTO CON IL PUBBLICO PER ALMENO IL 35 % DELLE ORE DI LAVORO	[]	10

Relativamente alla Voce B:

1. In caso di scelte multiple verrà attribuito il punteggio più basso tra le scelte indicate;

VOCE	SEZIONE	PUNTI (MAX)
C	ULTERIORI ATTIVITA' DI TURISMO DIDATTICO GUIDATO PROPOSTE DALL'AGENZIA	5

Relativamente alla Voce C:

la compilazione della relativa sezione è a discrezione dell' Agenzia;
 il punteggio attribuibile (fino ad un massimo di 5 punti) verrà stabilito ad insindacabile giudizio della commissione tenendo conto dei seguenti criteri:

1. valenza culturale (visite a luoghi di interesse storico e/o culturale)
2. valenza formative finalizzate alla conoscenza:
 - a) della cultura locale
 - b) del territorio locale

Eventuali prenotazioni e ingressi relativi alle attività proposte dall'agenzia dovranno essere già inclusi nell'offerta economica.

VOCE	SEZIONE		PUNTI
D	ASSISTENZA	24/24 h HELP ALL'ESTERO	[] 10
		24/24 h HELP IN ITALIA	[] 5

Relativamente alla Voce D:

In caso di scelte multiple verrà attribuito il punteggio più basso tra le scelte indicate.



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
“Alessandro Greppi”

Via dei Mille 27 – 23876 Monticello B.za (LC)
www.istitutogreppi.edu.it

La offerte saranno valutate e aggiudicate secondo il principio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei criteri di valutazione stabiliti dal Consiglio di Istituto.

Le aggiudicazioni potranno avere luogo quand'anche vi sia una sola offerta, purché valida. Ad avvenuta aggiudicazione si procederà alla stipula del relativo contratto con scrittura privata. Il pagamento verrà effettuato, mediante bonifico in c/c bancario e/o postale, entro 30 gg. dall'effettuazione dello stage lavorativo estivo a Cannes **previo ricevimento di fattura elettronica** che dovrà riportare sia l'imponibile sia l'importo IVA.

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio on-line (www.istitutogreppi.edu.it - albo on line) Per ogni controversia si elegge competente il foro di Lecco.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Dario Maria Crippa