



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
“Alessandro Greppi”

Via dei Mille 27 – 23876 Monticello B.za (LC)
www.istitutogreppi.edu.it

Prot. n° 2151 /C14g

Monticello Brianza, 17/04/2020

ATTI

ALBO PRETORIO

CIG:N.Z1C2CBBAC3

**OGGETTO: RICHIESTA DI PREVENTIVO PER LA CREAZIONE E STAMPA “AGENDA-
GENDO 2020/21”**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO Il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" ess.mm.li;

VISTO Il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50" Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

VISTO Il Decreto n. 129 del 28/08/2018;

VISTO Che l'importo della fornitura, alla luce della relazione agli atti, è ricompreso nel limite di cui all'art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016;

VISTO Le Linee Guide dell'ANAC, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016;

VISTO La determina Dirigenziale prot. n.2148/C14g del 17/04/2020;



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

"Alessandro Greppi"

Via dei Mille 27 – 23876 Monticello B.za (LC)

www.istitutogreppi.edu.it

INVITA

gli operatori del settore a far pervenire al suddetto Istituto le loro migliori offerte per la creazione e stampa dell' "AGENDAGENDO 2020/21"

Saranno ammesse soltanto le offerte indirizzate al Dirigente Scolastico, inviate a mezzo raccomandata/corriere autorizzato o consegnate a mano a questo **Istituto Superiore in Via Dei Mille, 27-23876 –Monticello Brianza** che pervengono non più tardi delle **ore 12,00 del 04/05/2020.**

Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine stabilito, intendendosi questo Istituto esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

L'offerta una volta presentata non potrà essere ritirata, né modificata o sostituita con altre.

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, **in plico sigillato**, recante a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante o procuratore e recante altresì, gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale) e la dicitura: "**CONTIENE OFFERTA PER LA CREAZIONE E STAMPA AGENDAGENDO 2020/21**"

Il suddetto plico dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, **tre buste sigillate**, ciascuna recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, così strutturate:

Busta n. 1 - "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Busta n. 2 - "OFFERTA TECNICA"

Busta n. 3 - "OFFERTA ECONOMICA"

La Busta n.1 - "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" dovrà contenere:

- MODELLO DI AUTOCERTIFICAZIONE DI REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA
- DICHIARAZIONE TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI
- PATTO D'INTEGRITÀ
- DICHIARAZIONE RILASCIATA AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000 E DELL'ART.83 DEL D.LGS 18/04/2016

I documenti devono essere resi e sottoscritti dal legale rappresentante o Procuratore dell'Impresa (in tal caso allegare copia della procura speciale a pena di esclusione) e prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, **a pena di esclusione.**

La Busta n.2 - "OFFERTA TECNICA" dovrà contenere:

L'offerta tecnica, redatta secondo quanto richiesto nel capitolato tecnico, dovrà essere firmata dal legale rappresentante o procuratore fornito dei poteri necessari, a pena di esclusione, contenente le eventuali integrazioni tecniche migliorative.

La Busta n.3 - "OFFERTA ECONOMICA" dovrà contenere:



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
“Alessandro Greppi”

Via dei Mille 27 – 23876 Monticello B.za (LC)
www.istitutogreppi.edu.it

L'offerta economica, redatta specificando il prezzo iva esclusa, dovrà essere firmata dal legale rappresentante o procuratore fornito dei poteri necessari.

L'apertura delle buste è fissata per il giorno 05/05/2019 alle ore 12,30 presso l'ufficio del Dirigente.

All'apertura potranno assistere tutti i rappresentanti legali delle ditte che hanno partecipato alla gara o loro rappresentanti muniti di delega e documento di riconoscimento.

Si procederà all'aggiudicazione della gara secondo il criterio **dell'offerta "economicamente più vantaggiosa"** - art 95 del D.Lgs 50/2016 - comprendente l'offerta tecnica e l'offerta economica, secondo le tabelle di seguito esposte:

PUNTEGGIO CARATTERISTICHE TECNICHE MAX 60 PUNTI	Punteggio massimo
FORMATO, MATERIALI, IMPAGINAZIONE, STAMPA	10
ART DIRECTOR	15
CONTATTI CON LA SCUOLA	5
SITO INTERNET WEB	5
COMUNICAZIONE ACCESSORIA	5
REDAZIONE	10
SPONSOR	10

PUNTEGGIO ECONOMICO IVA ESCLUSA MAX 40 PUNTI	PUNTI
DA €8,00 A € 9,00	40
DA € 9,01 A €10,00	30
DA € 10,01 A €11,00	20
DA € 11,01 A €12,00	10
DA € 12,01 E OLTRE	00

L'aggiudicazione potrà avere luogo quand'anche vi sia una sola offerta, purché valida. Ad avvenuta aggiudicazione si procederà alla stipula del relativo contratto con scrittura privata. Il pagamento verrà effettuato, mediante bonifico in c/c bancario e/o postale, entro 30 gg. Dalla consegna delle agende, **previo ricevimento di fattura elettronica** che dovrà riportare sia l'imponibile sia l'importo IVA.

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio on-line (www.istitutogreppi.edu.it - albo on line) Per ogni controversia si elegge competente il foro di Lecco.



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
“Alessandro Greppi”

Via dei Mille 27 – 23876 Monticello B.za (LC)

www.istitutogreppi.edu.it

CAPITOLATO TECNICO

FORMATO, MATERIALI, IMPAGINAZIONE,

STAMPA

QUANTITA'. 1500 copie

Formato 118x168

Cucitura filo refe

Copertina cartonata, in plastica opaca soft touch

Interno Bianco/Nero di cui 48 pagine a colori

Pag. 304+ modulo 48 pagine

Carta naturale

Stampa a due colori fronte/retro

Dovrà comprendere:

ART DIRECTOR:

Ideazione grafica del tema proposto dall'istituto

Realizzazione delle illustrazioni e impaginazione

CONTATTI CON LA SCUOLA:

Primo contatto con l'istituto

Revisione incontri successivi c/o l'istituto

Raccolta del materiale e prima rielaborazione/archiviazione

SITO INTERNET WEB:

Direction Grafica

Programmazione

Pubblicazione

Registrazione Dominio

COMUNICAZIONE ACCESSORIA:

Creazione e Impaginazione Quartino presentazione

Preparazione Insegnanti sulla meccanica dell'Agenda-gendo

Elaborazione grafica della Brochure di presentazione, della cartelletta, del Kit di impaginazione

Creazione campagna istituzionale promozionale di presentazione del Progetto

REDAZIONE

Partecipazione al Comitato di Redazione

Raccolta elementi di contenuto

Definizione del tema

SPONSOR:

Contatti con gli sponsor dell'istituto per la realizzazione grafica delle pagine pubblicitarie

Il Dirigente Scolastico
Dario Maria Crippa