



**Istituto di Istruzione Secondaria Superiore**  
**“Alessandro Greppi”**

Via dei Mille 27 – 23876 Monticello B.za (LC)  
www.istitutogreppi.edu.it

Prot. n. 2945/C14g

Monticello Brianza, 29/05/2020

ALL'ARCHIVIO GENERALE  
ALL'ALBO PRETORIO

OGGETTO: Determina a contrarre con affidamento diretto per acquisto toner per esame di stato – GRASSI UFFICIO di Giorgio Grassi & C..

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO Il D.L. n. 129 del 28/08/2018;  
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 “Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici”;  
VISTO Il DL.vo n. 56/17 disposizioni integrative e correttive DL.vo 50/16  
VISTO il programma annuale per l’esercizio finanziario 2020;  
VISTA la sentenza del Consiglio di Stato n. 1903 del 13/09/2016;  
VISTA la delibera A.N.A.C. n. 1097 del 26/10/2016;  
VISTO il regolamento generale sulla protezione dei dati – Unione Europea/2016/679 artt. 37 e seguenti;  
ACCERTATA la necessità di acquistare toner da utilizzare durante l’esame di stato;  
VISTO che non sono attive convenzioni CONSIP con caratteristiche dei prodotti e servizi corrispondenti al fabbisogno;  
CONSIDERATO il carattere di urgenza per garantire l’attività didattica;  
RITENUTO di optare, quale modalità di scelta del contraente, per l’affidamento diretto, in quanto il valore economico della fornitura richiesta risulta tale che per il suo affidamento non si necessita di avviso pubblico, né di ordinaria procedura ristretta o procedura comparata, ovvero che l’affidamento per la fornitura dei prodotti richiesti è ricompreso nel limite di cui all’art. 125 del comma 11 del D.L. 163/2006, così come modificato dall’art. 36 del D.LGS. 50/2016 e dal DL.vo n. 56/17 disposizioni integrative e correttive DL.vo 50/16;  
PRESO ATTO che il costo del toner è di € 952.94 comprensivi di IVA al 22%;  
VISTA la disponibilità di bilancio;

## DETERMINA

1. Di procedere, per le motivazioni in premessa, all'acquisto del toner, con affidamento diretto, a GRASSI UFFICIO di Giorgio Grassi & C.;
2. Di quantificare il valore della spesa in € 952.94 comprensivi di IVA al 22%;
3. Di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture elettroniche debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
4. Di imputare la spesa all'aggregato "A/02";
5. Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'Albo pretorio sul sito [www.istitutogreppi.edu.it](http://www.istitutogreppi.edu.it) ai fini della generale conoscenza.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Dario Maria Crippa