



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
“Alessandro Greppi”

Via dei Mille 27 – 23876 Monticello B.za (LC)
www.istitutogreppi.edu.it

Prot. n. 5230/C14g

Monticello Brianza, 21/09/2020

ALL'ARCHIVIO GENERALE
ALL'ALBO PRETORIO

OGGETTO: Determina a contrarre con affidamento diretto l'acquisto di schede magnetiche per fotocopiatrice.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il D.L. n. 129 del 28/08/2018;
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 “Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici”;
VISTO Il DL.vo n. 56/17 disposizioni integrative e correttive DL.vo 50/16
VISTO il programma annuale per l'esercizio finanziario 2020;
VISTA la sentenza del Consiglio di Stato n. 1903 del 13/09/2016;
VISTA la delibera A.N.A.C. n. 1097 del 26/10/2016;
VISTO il regolamento generale sulla protezione dei dati – Unione Europea/2016/679 artt. 37 e seguenti;
ACCERTATA la necessità di procedere all'acquisto di schede magnetiche per fotocopiatrice;
VISTO che non sono attive convenzioni CONSIP con caratteristiche dei prodotti e servizi corrispondenti al fabbisogno;
CONSIDERATO il carattere di urgenza per garantire l'attività scolastica;
RITENUTO di optare, quale modalità di scelta del contraente, per l'affidamento diretto, in quanto il valore economico della fornitura richiesta risulta tale che per il suo affidamento non si necessita di avviso pubblico, né di ordinaria procedura ristretta o procedura comparata, ovvero che l'affidamento per la fornitura dei prodotti richiesti è ricompreso nel limite di cui all'art. 125 del comma 11 del D.L. 163/2006, così come modificato dall'art. 36 del D.LGS. 50/2016 e dal DL.vo n. 56/17 disposizioni integrative e correttive DL.vo 50/16;
PRESO ATTO che l'acquisto di 200 schede magnetiche, prevede un costo di € 85,40 comprensivo di IVA al 22%;
VISTA la disponibilità di bilancio;

DETERMINA

1. Di procedere, per le motivazioni in premessa, all'acquisto di 200 schede magnetiche con affidamento diretto alla società DUPLIREX SRL di Besana Brianza (MB);
2. Di quantificare il valore della spesa in €. 85,40 comprensivo di IVA al 22%;
3. Di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture elettroniche debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
4. Di imputare la spesa all'aggregato "A 03";
5. Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'Albo pretorio sul sito www.istitutogreppi.edu.it ai fini della generale conoscenza.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Dario Maria Crippa