Il Collegio Docenti è convocato il giorno 17 Ottobre 2019 alle ore 14.30 presso l’Aula Magna dell’Istituto con il seguente O.d.G:

1. **Lettura ed approvazione verbale seduta precedente;**
2. **Presentazione Sportello Counseling D.ssa Albertini;**
3. **Approvazione dei Progetti A.S.2019/20 sul piano didattico/educativo (Prof.ssa Tagliasacchi );Presentazione delle Commissioni; Organizzazione definitiva settimanale dei Docenti Potenziatori ( Prof.ssa Tagliasacchi);**
4. **Organizzazione Open Day (Prof.ssa Mariani);**
5. **Presentazione sportelli Help e affiancamenti (Villa M., Denti e Beretta)**
6. **Comunicazione Variazioni Piano Attività e Calendario Scrutini ed Assolvimento debiti A.S. 2019/20 ;**
7. **Informazioni sicurezza e sorveglianza (Prof. Tavernese);**
8. **Varie ed eventuali. (Circolari, Registro elettronico, Commissione Erasmus…).**

Sono presenti tutti i docenti, la cui firma compare nel foglio presenze (ALLEGATO 1) che è da considerarsi parte integrante del presente verbale. Presiede la riunione Dario Maria Crippa, Dirigente Scolastico, verbalizza il Prof. Pellegrino. Si passa alla discussione del primo punto dell’O.d.G..

**PUNTO N. 1 -** Lettura e approvazione verbali sedute precedenti.

La lettura del verbale della seduta del Collegio dell’11/09/2019, viene data per effettuata avendo ciascun docente ricevuto via e-mail il documento con congruo anticipo. Il verbale viene messo ai voti. La votazione vede la maggioranza dei docenti favorevoli e 12 astenuti (assenti) pertanto,

Con **DELIBERA N. 11 il verbale risulta dunque approvato**

**PUNTO 2. Presentazione Sportello Counseling D.ssa Albertini**

Viene invitata a intervenire la D.ssa Albertini per la presentazione dello Sportello Counseling destinato a studenti, docenti e personale Ata. Vengono illustrate le modalità di accesso al servizio (tutte le informazioni sono reperibili sul sito della nostra Scuola). In caso di necessità, vi è la possibilità di richiedere un intervento nelle singole classi. Il servizio inizierà mercoledì 23 ottobre.

**PUNTO 3.** **Approvazione dei Progetti A.S.2019/20 sul piano didattico/educativo (Prof.ssa Tagliasacchi );Presentazione delle Commissioni; Organizzazione definitiva settimanale dei Docenti Potenziatori ( Prof.ssa Tagliasacchi)**

Nel suo intervento di presentazione dei progetti didattici del 2019/2020, il DS sottolinea che poiché è cambiata la tempistica, nel prossimo anno scolastico la consegna delle schede dei progetti dovrà essere anticipata a giugno.

La parola passa poi alla Prof.ssa Tagliasacchi, che illustra rapidamente i progetti presentati per l’A.S.2019/20 sul piano didattico/educativo (ALL. 2) e presenta le Commissioni di lavoro e la loro composizione (ALL. 3).

A proposito dei riconoscimenti economici relativi alle diverse attività, il DS anticipa che è in atto una riflessione sulla possibilità di rimodulare le spettanze economiche ai coordinatori dei Consigli di classe e d’ indirizzo. Per il prossimo anno stiamo pensando a un’ulteriore tornata di consigli di classe nel corso del trimestre: ritiene necessario proporne due, tenendo conto delle necessità della prima parte dell’anno.

La Prof.ssa Tagliasacchi, presenta il Piano di utilizzo dei potenziatori (ALL. 4), con la definizione degli impieghi, differenziando le attività progettuali e le ore a disposizione per help ed eventuali sostituzioni.

La prof.ssa Montali comunica che quest’anno, nelle classi Russo/tedesco dell’indirizzo linguistico (I e II LB), si proporrà un’ora aggiuntiva di conversazione nel giorno in cui le classi dovrebbero uscire alle 13,05. È una scelta finalizzata al rafforzamento di competenze in quelle lingue, russo e tedesco, che risultano più problematiche per gli studenti.

La proposta dei **Progetti A.S.2019/20 sul piano didattico/educativo e del Piano dei Potenziatori** viene messa ai voti. La votazione vede la totalità dei docenti favorevoli pertanto,

Con **DELIBERA N. 12 i Progetti A.S.2019/20 sul piano didattico/educativo e il Piano dei Potenzatori risultano dunque approvati.**

Interviene il DS che, anche in considerazione di recenti fatti di cronaca riguardanti il mondo degli adolescenti, ritiene che la scuola debba affrontare con attenzione il problema del bullismo e del cyberbullismo**.**

A questo proposito interviene la prof.ssa Anna Rosa Sala, che comunica l’attivazione del modulo su Bullismo e Cyberbullismo “CYBER- BULLI? NO CYBER CITTADINI!,” nel quadro del PON “SVILUPPO PENSIERO COMPUTAZIONALE E CITTADINANZA DIGITALE”. Con un certo rammarico pone in evidenza come si scelga di organizzarne uno solo dei due moduli per cui si era ottenuto il finanziamento. La motivazione è che è una proposta riguardante il biennio: ritiene già problematica l’iscrizione di 30 persone per il modulo che viene attivato.

La prof.ssa Gattinoni, sulla base dell’esperienza del PON sulla scrittura dello scorso anno, concorda sulla considerazione dell’estrema difficoltà di convincere 30 studenti a frequentare per 15 pomeriggi, proprio perché il PON è rivolto a persone del biennio di classi diverse.

La prof.ssa Godina, che in qualità di esperta si occuperà di questa attività, si dice consapevole delle difficoltà di un lavoro impegnativo, che abbraccia un periodo così lungo. L’idea di fondo, però, è quella di fare con gli studenti in percorso stimolante e renderli protagonisti di un progetto di comunicazione relativo a una problematica così importante.

Il prof. Malafronte si dice comunque rammaricato della rinuncia al finanziamento del secondo modulo del PON. Per quanto riguarda la parte informatica del progetto, dal titolo “PENSO DUNQUE PROGRAMMO” si proporrà, come da programma, un’attività su pensiero computazionale con esperti i proff. Malafronte e Pennati e tutor il prof. Petracca. La proposta viene messa ai voti e approvata all’unanimità. Pertanto, con

**DELIBERA N. 13 il Collegio Docenti designa in riferimento all’attuazione del modulo “CYBER- BULLI? NO CYBER CITTADINI!” relativo al PON "PENSIERO COMPUTAZIONALE E CITTADINANZA DIGITALE" i seguenti docenti:  come esperti, la prof.ssa Chiara Godina per la parte dei laboratori (28 ORE), la prof.ssa Carmela Pontrelli per la parte normativa di 2 ORE e la prof.ssa Anna Rosa Sala come tutor.**

**Designa i proff. Malafronte e Pennati come esperti e il prof. Petracca come tutor del modulo “PENSO DUNQUE PROGRAMMO” sul Pensiero Computazionale.**

**PUNTO 4. Organizzazione Open Day (Prof.ssa Mariani);**

La prof.ssa Mariani ricorda brevemente le modalità di svolgimento degli open day, in continuità con la tradizione dell’Istituto. L’attività di preparazione è già cominciata

**5. Presentazione sportelli Help e affiancamenti (Villa M., Denti e Beretta)**

Interviene la Prof. Ssa Beretta, che illustra le caratteristiche degli sportelli Help e le opportunità di affiancamento. Comunica che dal 28 ottobre 2019 e presumibilmente fino al 30 maggio 2020 saranno attivati gli sportelli help relativi alle discipline per le quali sono disponibili ore di potenziamento. Nel corso dell’anno la proposta degli sportelli help potrà essere incrementata anche per altre discipline. La calendarizzazione degli Help è prevista: • martedì, mercoledì e venerdì (nella fascia oraria 14.30-16.30) • giovedì (nella fascia oraria 12.10-14.00) • sabato (nella fascia oraria 8.00-12.00) Gli sportelli hanno di solito durata di un'ora, fatte salve particolari esigenze didattiche che richiedono lezioni di durata maggiore. La procedura per prenotarsi allo sportello cambia rispetto allo scorso anno. Sul sito della scuola sarà attiva la piattaforma "Lucy - The doctor is in!" nella sezione "Sportelli Help" accessibile al link: https://www.istitutogreppi.edu.it/lucy/index.php La piattaforma si presenta con un'interfaccia e funzionalità simili alla già nota piattaforma "Paperoga". Alla piattaforma occorrerà accedere tramite login (nome e cognome studente e codice fiscale o in alternativa login tramite profilo office 365). Gli studenti interessati potranno verificare le proposte HELP che li riguardano ed eventualmente iscriversi per gli sportelli della settimana successiva. La procedura di iscrizione è molto semplice e prevede la compilazione di un breve format di registrazione; sarà comunque disponibile un video tutorial consultabile nella medesima sezione. Le iscrizioni infatti dovranno essere effettuate entro il giovedì della settimana precedente l’effettuazione dello sportello (esempio: se lo sportello è previsto nella settimana dal 28 ottobre al 2 novembre, entro quando devo iscrivermi? Entro giovedì 24 ottobre!). Una volta iscritti allo sportello, si dovrà verificare la sua effettiva approvazione, consultando la propria area personale nella piattaforma. Per usufruire al meglio dei momenti di recupero, si raccomanda agli studenti di verificare periodicamente la proposta degli sportelli perché potrebbero esserci delle variazioni nel corso dell’anno (potrebbero essere aggiunti nuovi sportelli, potrebbe cambiare il giorno di svolgimento, etc.). Si ricorda che la prenotazione vincola alla effettiva partecipazione allo sportello HELP approvato. Chi risultasse assente dovrà convalidare la giustificazione firmata da uno dei genitori sul diario, rivolgendosi ai componenti della Commissione sportelli help. Chi fosse iscritto alle attività del CIC il giovedì potrà usufruire degli sportelli, assicurandosi di frequentare le attività del CIC per 2/3 delle volte. Tale modalità permetterà sia di ottenere la certificazione della propria attività svolta al CIC sia di frequentare occasionalmente gli sportelli di cui si necessita. Qualsiasi ulteriore chiarimento potrà essere richiesto ai componenti della Commissione sportelli help: prof.ssa Valeria Beretta, prof. Marco Denti e prof. Matteo Villa.

**Comunicazioni sulla settimana per il successo formativo**

Per quanto concerne le modalità organizzative della settimana del successo formativo, i proff. Nobili, Pennati e Pellegrino ricordano che a tutti i docenti non impegnati nei corsi di recupero viene chiesto di proporre approfondimenti per almeno 6 ore (un terzo dell’orario di cattedra; anche ai docenti con contratto part time si chiede di proporre attività per un terzo dell’orario) preferibilmente in moduli di due ore autonomi o ripetibili. I CDC si dovranno occupare dell’uscita della propria classe nel corso della settimana, e comunicarne mete e modalità mediante la tabella inviata dal prof. Pellegrino. Si ribadisce che le uscite effettuate nel corso della settimana del successo formativo non rientrano nel computo delle ore delle uscite per le attività integrative. Ogni uscita come coordinatore viene conteggiata per 6 ore.

Per la gestione complessiva si attiverà, come di consueto, **PAPEROGA**, una piattaforma consultabile on line con tutte le attività, la loro organizzazione e le informazioni necessarie. Si ribadiscono una serie di aspetti didattico/organizzativi:

biennio e triennio: non più di due debiti con corso + 1 recupero individuale (che non necessita di verifica scritta d’Istituto). I corsi di recupero saranno, in generale, di 8 ore.

Nei limiti del possibile, si ipotizza di lasciare libera la terza fascia ore per formazione ASL delle classi terze e quarte (giovedì e venerdì).

Per le quinte non è prevista (per ora) la simulazione di prima prova.

Il prof Broglia propone che le prove di verifica siano effettuate insieme sia da chi ha frequentato il corso, sia da chi non lo ha frequentato (avendone già altri).

La prof.ssa Nobili sottolinea che tale soluzione comporta problemi di natura organizzativa. Nei limiti del possibile, si cercherà di farlo.

6. Comunicazione Variazioni Piano Attività e Calendario Scrutini ed Assolvimento debiti A.S. 2019/20;

Il DS comunica che la Scuola ha ricevuto una proposta interessante dalla Camera di Commercio di Malta: i nostri studenti hanno la possibilità di svolgere, nel mese di gennaio e a costi contenuti, un corso d’inglese la mattina e un’attività di Scuola /Lavoro nel pomeriggio. Per incidere meno possibile sulle attività didattiche si è scelto come periodo la Settimana del Successo Formativo. La responsabile del PCTO, prof. ssa F. Villa, giudica positivamente attività e proposta.

Molti interventi (Gattinoni, Colavini, I. Sala, Pellegrino) sottolineano con diversi accenti gli aspetti positivi della proposta, ma ritengono problematica la scelta del periodo: propongono di chiederne, se possibile, l’anticipazione di una settimana. La proposta è condivisa dai docenti di lingue interessati (F. Villa, Galliani, Ubaldelli).

Il DS comunica che dato che le riunioni di sezione si svolgeranno in un solo giorno anziché in due, come inizialmente previsto, il giorno 23 Ottobre diventa libero e viene sostituito con un Collegio Docenti il giorno 28 Novembre, viste le esigenze didattico/organizzative.

Gli scrutini del Trimestre e del Pentamestre si svolgeranno secondo i calendari allegati non modificabili, in quanto frutto, oltre che delle nostre esigenze, anche di incastri con gli altri istituti della Provincia ai quali sono già stati comunicati. Seguirà comunicazione ufficiale a ridosso degli scrutini, ma intanto si consiglia di prendere nota delle date sulla base delle quali organizzare eventuali impegni.

Vista l’impossibilità di concludere, si rimanda al prossimo Collegio la prosecuzione della discussione e la decisione finale sugli esami di assolvimento debito di Agosto/Settembre.

Il Collegio ha termine alle ore 16.50.

IL SEGRETARIO IL PRESIDENTE Antonio Pellegrino Dario Maria Crippa