



Ministero dell'istruzione
Istituto Comprensivo Statale "Giovanni XXIII"
Via Papa Luciani n° 2 - **23834 Premana (LC)**
Tel: 0341 890345 Fax: 0341 818570
Sito: www.icspremana.edu.it
e-mail: lcic802001@istruzione.it - lcic802001@pec.istruzione.it

Alle Istituzioni Scolastiche di ogni ordine
e grado della Provincia di Lecco
Al Sito web dell'Istituto

Oggetto: Avviso pubblico per conferimento di incarico di "RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE" (RSPP) a personale interno ad altra Istituzione Scolastica. CIG **ZB932564AC**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Premesso che l'Istituto Comprensivo di Premana, quale Ente gestore, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Maria Luisa Montagna, è così composto:

· n. 4 plessi:

1. Plesso di scuola secondaria di primo grado Via Papa Luciani, 2 – Premana;
2. Plesso di scuola primaria Premana;
3. Plesso di scuola primaria Casargo
4. Plesso di scuola dell'infanzia Margno

· n. 294 Alunni;

· n. 42 Docenti;

· n. 2 Assistenti Amministrativi;

· n. 9 Collaboratori Scolastici;

Verificata la necessità di individuare, con procedura pubblica, personale esperto in possesso dei requisiti previsti dai D.Lgvi 81/2008 e n. 106/2009 idoneo ad assumere il ruolo di RSPP;

Visto quanto recita l'art. 32 commi 8 e 9 del decr. lgs. n.81/2008

Accertato che tra il personale in servizio presso l'Istituto Comprensivo di Premana non è disponibile la figura professionale di cui al presente avviso ed è pertanto necessario ricorrere a personale esterno;

Vista la propria determina n. 9 del 05/07/2021

EMANA

il seguente avviso per il conferimento dell'incarico di RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP) mediante stipula di contratto di collaborazione plurima da conferire al personale interno ad altra Istituzione Scolastica in possesso dei prescritti requisiti di legge e che assicuri affidabilità e garanzia, considerata la peculiarità dell'incarico.

Art. 1

Condizioni per la collaborazione

L'esperto, individuato in base ai requisiti richiesti, stabiliti dall'art. 3 comma 76 della legge n. 244/2007 e dall'art. 32 del D.L.vo 81/2008, presterà la sua opera di R.S.P.P. nelle sedi dipendenti da questo Istituto impegnandosi a **sostenere i compiti di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e n. 106/2009**, operando in piena sinergia con il Dirigente Scolastico.

Firmato digitalmente da MARIA LUISA MONTAGNA

Sono oggetto dell'incarico:

- a. esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- b. sopralluoghi per la valutazione dei rischi e relativa schedatura ivi comprese le ditte e/o associazioni che collaborano con l'istituzione scolastica;
- c. revisione dei documenti ed eventuali aggiornamenti;
- d. redazione del Documento di valutazione dei rischi ;
- e. definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- f. verifica dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
- g. supporto esterno per risoluzione dei problemi con vari enti;
- h. consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la Scuola;
- i. esecuzione di corsi di formazione al personale, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
- j. informazione ai lavoratori sui rischi per la sicurezza e salute connessi alle attività svolte, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
- k. aggiornamento della documentazione inerente il rischio specifico incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e la procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;
- l. riunione annuale con tutti gli addetti al Servizio di prevenzione, occupandosi insieme agli altri responsabili della redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
- m. disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, Funzionari ISPESL, ecc...;
- n. disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'istituto cui spetta la custodia;
- o. assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e nella organizzazione delle Squadre di Emergenza;
- p. assistenza per l'istituzione nella tenuta dei registri previsti dalla normativa;
- q. analisi e valutazione dei rischi da videotermine ed adeguamento postazioni di lavoro;
- r. predisporre la modulistica e l'assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio.

Inoltre, in base alle necessità relative alle attività svolte, l'incaricato fornirà una consulenza che si concretizzerà con sopralluoghi periodici presso questo Istituto.

Art. 2

Requisiti per la partecipazione

Per l'ammissione alla selezione occorre documentare, anche tramite autocertificazione a norma di legge, il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Possedere i requisiti previsti dal D.lgs. 81/2008 art. 32 c.2 e c. 5 e successive modifiche e/o integrazioni, inclusa l'attestazione del prescritto aggiornamento ove necessario; è obbligatoria l'attestazione di superamento del corso B per il settore 8 (scuola);
- b) Possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'U.E.;
- c) Godimento dei diritti civili e politici;
- d) Assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.

Art. 3
Recesso

E' facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente, in qualsiasi momento dal contratto, qualora l'incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge. La rescissione avverrà con semplice comunicazione scritta, indicante la motivazione, da recapitare almeno trenta giorni prima da quando la rescissione dovrà avere effetto .

Art. 4
Durata della prestazione e compenso

La prestazione decorrerà dalla sottoscrizione del contratto ed avrà la durata di mesi 12.
Il compenso spettante per le prestazioni di cui all'art. 1 del presente bando sarà corrisposto in un'unica soluzione, entro 30 giorni dal termine della prestazione a fronte di presentazione di una relazione dell'attività svolta.

Art. 5
Modalità di partecipazione

La domanda di partecipazione dovrà essere inoltrata al Dirigente scolastico tramite pec all'indirizzo lcic802001@pec.istruzione.it, specificando nell'oggetto "OFFERTA PER AFFIDAMENTO INCARICO RSPP. Non saranno, in alcun caso presi in considerazione le offerte pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza.
Le domande andranno corredate da curriculum vitae redatto su modello europeo, dal mod. A "Scheda per valutazione domande" allegata al presente avviso debitamente compilata e da qualunque altra documentazione valutabile secondo i criteri esposti.

Art. 6
Criteri di selezione e modalità di valutazione

La selezione delle domande e la scelta del personale interno ad altra Istituzione Scolastica cui affidare l'incarico sarà effettuata dal Dirigente Scolastico che si avvarrà di un'apposita commissione; l'affidamento avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base della valutazione di titoli culturali e competenze specifiche e dell'offerta economica presentata secondo i parametri sottoesposti. L'apertura delle buste avverrà in seduta pubblica **il giorno 12/07/2021 alle ore 9.00** presso i locali della segreteria dell'Istituto Comprensivo di Premana; la valutazione delle offerte pervenute sarà effettuata a seguire in seduta privata.

L'assegnazione del punteggio per la stesura di una graduatoria in base a cui procedere all'affidamento dell'incarico avverrà secondo i parametri riportati in tabella:

1. COMPETENZE E TITOLI del R.S.P.P.: MASSIMO 70 PUNTI

TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI	Descrizione punteggio	Punteggio
Diploma di laurea previsto dall'art.32, comma 5 D.Lgs.81/2008		10 punti
Altro diploma di laurea magistrale (in alternativa al diploma di laurea previsto dall'art.32, comma 5 D.Lgs.81/2008)		5 punti
Iscrizione ad un ordine professionale di ambito affine alla materia del presente bando		8 punti
Corsi di formazione e/o aggiornamento specifici per RSPP di durata minima 40 ore	punti 2 per ogni corso	Max 6 punti
Altri corsi di formazione in ambito di sicurezza sui luoghi di lavoro	punti 1 per ogni corso	Max 3 punti

Esperienza di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione compiuta nelle scuole	punti 2 per anno e per Istituzione Scolastica	Max 20 punti
Esperienza in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro: RSPP per Enti Pubblici Statali	punti 1 per anno	Max 10 punti
Esperienza lavorativa nel settore privato in qualità di RSPP	punti 1 per anno	Max 5 punti
Formatore in ambito di sicurezza sui luoghi di lavoro	punti 1 per ogni corso della durata di almeno 12 ore	Max 3 punti
	TOTALE	Max 70 punti

2. OFFERTA ECONOMICA: MASSIMO 30 PUNTI

L'offerta economica non può essere superiore a € 1.000,00 (lordo dipendente) Minor onere economico a carico dell'Istituto (prezzo al ribasso) calcolato come segue: $P = (30 \cdot B) / A$ DOVE P = punteggio attribuito B = Costo orario più basso A = Costo proposto nell'offerta	MAX 30 punti
---	---------------------

Art. 7**Informativa sul trattamento dei dati personali
ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/03 (codice Privacy)**

Tutti i dati personali di cui questo Istituto venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi saranno trattati ai sensi del D. L.vo n° 196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n°241 del 7 agosto 1990.

Art. 8**Responsabile del procedimento**

Gli interessati possono fare un sopralluogo presso le sedi scolastiche per conoscere la situazione attuale degli Edifici in materia di sicurezza. Il responsabile del procedimento amministrativo è il Direttore S.G.A. e il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Art. 9**Controversie**

Per qualsiasi controversia il Foro competente è quello di Lecco.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Maria Luisa Montagna

*(documento firmato digitalmente
ai sensi del c.d. Codice dell'amministrazione
Digitale e normativa connessa)*