



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CIVATE**  
Via Abate Giacinto Longoni, 2 - 23862 Civate (LC)  
Tel. 0341-550645

Cod. Fiscale 92064060137 – Cod. Meccanografico LCIC828005 codice univoco UFBNT7  
e-mail: [lcic828005@istruzione.it](mailto:lcic828005@istruzione.it) - [lcic828005@pec.istruzione.it](mailto:lcic828005@pec.istruzione.it)  
<https://icscivate.edu.it>

Protocollo digitale

Civate, 19/01/2023

### AVVISO PUBBLICO

**Per la selezione di incarico di prestazione d'opera professionale - psicologico scolastico – per il progetto “Promuovere il benessere a scuola” presso la scuola primaria di Malgrate.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss. mm. ii.;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il D.M. n. 129/2018 recante Regolamento concernente le “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche” ove disciplina le norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa, in particolare dell'art. 43 comma 3;
- VISTI** gli articoli 5 e 7 del D.Lgs n. 165 del 30/08/2001 sul potere di organizzazione della Pubblica Amministrazione e sulla possibilità di conferire incarichi esterni per esigenze cui non può far fronte con personale in servizio;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2022/2025 elaborato dal Collegio Docenti ed approvato con delibera n. 61 del 20 dicembre 2021 del Consiglio d'Istituto che prevede la realizzazione del progetto “Promuovere il benessere a scuola”;
- VISTO** il piano di intervento “diritto allo studio” del Comune di Malgrate per l'anno scolastico 2022/2023 approvato con delibera n. 142 del 25/08/2022, con il quale veniva finanziato il progetto “Promuovere il benessere a scuola” per la Scuola Primaria Statale di Malgrate, via Gaggio 3;
- CONSIDERATA** l'assegnazione finanziaria conferita dal Comune di Malgrate pari ad €. 1.500,00 (millecinquecento/00);
- TENUTO CONTO** del regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni approvato dal Consiglio d'Istituto, con delibera del 16/01/2020 n. 130;
- CONSIDERATA** la necessità e l'urgenza di attivare la suddetta progettualità richiedente il reclutamento della prestazione d'opera dello psicologo scolastico;
- TENUTO CONTO** di doversi procedere al reclutamento di una figura specializzata e altamente qualificata in possesso di specifiche competenze professionali in ambito psicologico;
- CONSIDERATA** la determinazione del Dirigente Scolastico del 19 gennaio 2023 recante prot. n. 249 con la quale venivano evidenziati “finalità ed obiettivi” del progetto: *“Considerate le emergenze educative che caratterizzano sempre più il nostro contesto sociale e le crescenti difficoltà nell'instaurare rapporti di collaborazione e di fiducia con le famiglie, le insegnanti avvertono la necessità della presenza di una figura esperta, all'interno della scuola, al fine di favorire una sempre più adeguata gestione delle classi.”*.

**Firmato digitalmente da CRIMELLA RAFFAELLA MARIA**

**TENUTO CONTO** che la suddetta progettualità prevede l'intervento di uno psicologo per: svolgere una consulenza didattica-educativa e psicopedagogica ai docenti e ai genitori, quando richiesto da questi ultimi; gestire e/o mediare conflitti comportamentali o di tipo affettivo-relazionale nel rapporto tra pari; concordare linee di intervento e strategie operative con gli insegnanti e, se necessario, con i genitori; individuare difficoltà specifiche di apprendimento degli alunni tramite osservazioni, test, colloqui con genitori e docenti; favorire una proficua collaborazione scuola-famiglia.

### AVVISA

che verrà istituita una graduatoria di personale esperto in materia di cui alla premessa.

Di seguito le specifiche dell'incarico:

<b>Durata e avvio dell'incarico</b>	60 ore a partire da febbraio 2023 e termine 8 giugno 2023, presso la scuola primaria di Malgrate.
<b>Compenso previsto</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Importo complessivo dell'incarico € 1.500,00 (millecinquecento/00) al lordo dei contributi e delle ritenute a carico di entrambe le parti (importo quindi da intendersi al lordo Stato).</li> <li>- Importo complessivo per ogni ora € 25,00 (venticinque/00 lordo Stato).</li> </ul>

#### Destinatari dell'avviso

Il presente avviso è inoltrato prioritariamente al personale scolastico della scuola secondo il conferimento di incarichi in collaborazione plurima con espressa esclusione del personale interno in servizio presso la scuola primaria di Malgrate.

In considerazione della ristretta tempistica, nonché della necessità e dell'urgenza di attivare il servizio psicologico, il presente avviso, verrà indirizzato contestualmente al reclutamento dell'esperto interno all'amministrazione per la stipula del contratto in collaborazione plurima nonché al reclutamento di esperti esterni.

Nella valutazione delle candidature pervenute si prenderanno preventivamente in considerazione quelle provenienti da esperti interni all'amministrazione e in mancanza si procederà all'esame delle candidature esterne.

#### Istruttoria delle candidature pervenute.

In via preliminare, al fine di valutarne l'ammissibilità delle candidature, si richiede la contestuale sussistenza dei seguenti requisiti formali:

- Rispetto dei termini di presentazione della domanda;
- Indicazioni dei dati essenziali e di merito;
- Laurea richiesta afferente la tipologia dell'attività da svolgere;
- Iscrizione all'albo degli psicologi.

Si richiede, come prerequisite, **l'iscrizione all'albo professionale degli psicologi.**

La valutazione dei candidati avverrà con l'applicazione dei requisiti e criteri di seguito riportati:

REQUISITI e CRITERI	PUNTEGGIO
<b>Laurea magistrale in psicologia</b> (vecchio e nuovo ordinamento)  - Max 30 punti	Punti 30 - voto 110 e lode Punti 25 - voto 110 Punti 20 - voti da 100 a 109 Punti 15 - voti da 90 a 99 Punti 10 - voti fino a 89
<b>Titoli di specializzazione post – laurea</b> connessi alle aree tematiche oggetto del presente avviso  - max 20 punti	Punti 4 e fino ad un max di 16 – per specializzazione post-laurea (almeno biennale 120 cfu). Punti 4 Dottorato.
Pubblicazioni scientifiche inerenti la psicologia e la psicoterapia	Punti 2 per ogni pubblicazione fino ad un massimo di 10 pt.

Esperienze professionali nelle scuole del medesimo ordine dell'Istituto ISTITUTO COMPRENSIVO DI CIVATE specificamente connesse alle aree tematiche oggetto del presente avviso. - max 30 punti	Punti 6 per ciascun incarico (almeno trimestrali) fino ad un massimo di 30 pt.
Esperienze professionali nelle istituzioni scolastiche di altro ordine e grado specificamente connesse alle aree tematiche oggetto del presente avviso - max 10 punti	Punti 5 per ciascun incarico (almeno trimestrali) fino ad un massimo di 10 pt.
<b>Totale punti</b>	<b>100</b>

L'incarico sarà conferito a norma del D.lgs. n° 165/01, del D.I. n° 129/2018 anche in presenza di una sola istanza.

A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue:

- 1) abbiano la maggiore valutazione dei titoli universitari e culturali;
- 2) abbiano già svolto esperienze lavorative con valutazione positiva presso i comprensivi;
- 3) abbiano già lavorato con valutazione positiva presso scuole di ordine e grado diverso.

La Dirigente Scolastica nelle valutazioni di cui al presente avviso potrà avvalersi di commissioni appositamente costituite.

Le domande, comprensive dell'indicazione puntuale del possesso dei requisiti di cui sopra, dovranno pervenire entro e non oltre le ore 09.00 di **venerdì 3 febbraio 2023**, indicando in oggetto la seguente dicitura **“Promuovere il benessere a scuola”**, e recapitate mediante PEC dell'istituzione scolastica all'indirizzo: [lcic828005@pec.istruzione.it](mailto:lcic828005@pec.istruzione.it).

Non saranno in alcun caso presi in considerazione domande pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente.

Nella domanda i candidati, sotto la propria responsabilità, devono dichiarare, nell'ordine quanto segue:

- cognome e nome;
- luogo e data di nascita;
- residenza;
- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta.

Dovrà essere, inoltre, indicato il recapito e/o indirizzo e-mail per eventuali comunicazioni di questa scuola, relative al presente avviso.

#### **Autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza.**

Nel caso della collaborazione plurima (art. 35 e 57 CCNL comparto scuola 2007, rispettivamente per i docenti e per il personale ATA) si procederà alla stipula, con i soggetti selezionati, di una “lettera di incarico”, previa “Autorizzazione” espressa del Dirigente Scolastico dell'Amministrazione di appartenenza, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 d. lgs. 165/2001.

Il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione un **Curriculum Formativo e Professionale in formato europeo** redatto in carta semplice, datato e firmato. Potrà altresì allegare tutte le certificazioni che riterrà opportune.

I titoli e le competenze posseduti devono essere documentati, anche con autocertificazione, fermo restando l'obbligo di esibire la documentazione all'atto della stipula del contratto.

**Firmato digitalmente da CRIMELLA RAFFAELLA MARIA**

L'incarico potrà essere revocato, con provvedimento della Dirigente Scolastica, qualora dovesse verificarsi l'inosservanza della prestazione professionale oggetto dell'incarico medesimo.

Il contratto non darà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

L'esperto dovrà provvedere in proprio a eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Nel caso di pubblico dipendente l'impegno da assumere non deve risultare incompatibile con l'orario di servizio e alla domanda deve essere allegata la formale autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza.

### **Trattamento dei dati personali – Informativa**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e successive integrazioni e modificazioni e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "*le regole generali per il trattamento dei dati*", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è **ISTITUTO COMPRENSIVO DI CIVATE**, rappresentato dalla Dirigente Scolastica pro-tempore **RAFFAELLA MARIA CRIMELLA**;

Responsabile della protezione dei dati (R.P.D. / D.P.O.) Luca Corbellini c/o Studio AG.I.COM. S.r.l. Via XXV Aprile, 12 – 20070 SAN ZENONE AL LAMBRO (MI) e-mail dpo@agicomstudio.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

Per eventuali informazioni rivolgersi all'Ufficio di Segreteria – Unità Operativa dell'Amministrazione Finanziaria e Contabile ai seguenti recapiti: **TEL.: 0341/550645, PEO (email): [lcic828005@istruzione.it](mailto:lcic828005@istruzione.it) – PEC [lcic828005@pec.istruzione.it](mailto:lcic828005@pec.istruzione.it)**

### **Pubblicazione**

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web di questa Istituzione.

### **Responsabile del procedimento**

Responsabile del procedimento è la Dirigente Scolastica Raffaella Maria Crimella.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Raffaella Maria Crimella

(Firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse)

**Firmato digitalmente da CRIMELLA RAFFAELLA MARIA**