



**Istituto di Istruzione Secondaria Superiore  
"Alessandro Greppi"**

Via dei Mille 27 – 23876 Monticello B.za (LC)

[www.istitutogreppi.edu.it](http://www.istitutogreppi.edu.it)

**Monticello 19/03/2022**

I.I.S.S. "A. Greppi"-Monticello B.za  
Prot. 0002938 del 19/03/2022  
VI-2 (Uscita)

**AL DSGA  
ALL'ALBO  
AL SITO WEB**

**FONDI STRUTTURALI EUROPEI – PROGRAMMA OPERATIVO  
NAZIONALE "PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER  
L'APPRENDIMENTO" 2014-2020.**

**Codice progetto:** 13.1.1A-FESRPON-LO-2021-31  
**CUP:** C49J21034950006

**Il Dirigente Scolastico**

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- VISTI** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTA** la nota MIUR Prot. AOODGEFID/0040055 del 14/10/2021 di autorizzazione all'avvio delle attività relative al Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU. Avviso pubblico per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia. Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici”: 13.1.1A-FESRPON-LO-2021-31

Sottoazione	Codice Progetto	Titolo Progetto	Importo Autorizzato
13.1.1A	13.1.1A-FESRPON-LO-2021-31	Cablaggio strutturato e sicuro all'intero degli edifici scolastici	€44.187,35

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 44 del 15/12/2021, con la quale è stato approvato il PTOF per l'anno scolastico 2022/2025

**VISTA** il Programma annuale 2022;

**VISTA** la delibera di assunzione in bilancio del C.I. n. 36 del 10/11/2021

**RILEVATA** la necessità di individuare la figura cui affidare l'attività di gestione amministrativa;

**RITENUTO** che la figura del D.S.G.A può attendere a tale funzione;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

### CONFERISCE

Al DSGA Stanco Giuseppe, la gestione amministrativa per la realizzazione del Progetto con Codice Identificativo 13.1.1A-FESRPON-LO-2021-31:

Nello specifico il DSGA dovrà provvedere:

- predisporre l'istruttoria dei bandi per il reperimento delle figure professionali previste dal progetto e per i conferimenti degli incarichi al personale;
- provvedere alla pubblicazione dei bandi, e relativa modulistica da allegare, per il reperimento delle figure professionali previste dal progetto per i conferimenti degli incarichi al personale interno e/o esterno;
- provvedere a dare esecutività agli incarichi e ai diversi interventi FESR;
- provvedere, di concerto con il Dirigente Scolastico alla redazione degli atti per l'acquisizione dei beni, secondo le indicazioni specifiche fornite dal medesimo;
- coadiuvare il Dirigente Scolastico nell'elaborazione della gara d'appalto e nella proposta sulla tabella di comparazione delle offerte pervenute in particolare con riferimento agli aspetti tecnici;

- proporre eventuali variazioni della matrice degli acquisti redatta in sede di proposta del progetto;
- collaborare con il Dirigente Scolastico per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.
- provvedere alla gestione finanziaria del progetto (conferimento incarichi, acquisizione presenze, liquidazioni, caricamento a sistema di tutti gli atti amministrativi).

La durata dell'incarico è pari alla durata complessiva di espletamento del Progetto medesimo.

Le prestazioni per quanto in argomento, da effettuarsi al di fuori dell'orario di servizio, possono essere imputate alla percentuale del 3% spese organizzative e gestionali previsti nell'articolazione dei costi del progetto, dell'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/20480 del 20/07/2021 e sono quantificate in n.37 ore di attività al costo unitario lordo stato di € 24,55, per un importo complessivo di € 908,35.

L'impegno complessivo di spesa di cui al presente provvedimento di € 908,35 euro autorizzato nel Piano Finanziario viene assunto all'Aggregato A03/14 del programma annuale per l'esercizio Finanziario 2022. In ogni caso le ore prestate in dipendenza del presente incarico dovranno essere registrate ed evincibili da idonea documentazione (verbali e registri presenze, ecc).

Nulla è dovuto all'amministrazione nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima.

Essendo, inoltre, la presentazione in argomento effettuata con i finanziamenti pubblici ed essendo l'Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato presumibilmente entro trenta giorni dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della ricerca a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

Resta comunque convenuto che il pagamento della somma pattuita, sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti con il presente provvedimento e quanto effettivamente svolto agli atti dell'Istituto.

Il presente provvedimento, inoltre, potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi imputabili alle S.V. o per motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività.

In quest'ultimo caso il corso dovrà essere annullato e non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti se non quelle rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento stesso anche l'Autorità di Gestione si riserva, comunque, di valutare l'ammissibilità e la congruità di tali spese.

## **PUBBLICAZIONE SUL SITO ISTITUZIONALE**

Tale provvedimento sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale della scuola all'indirizzo: [www.istitutogreppi.edu.it](http://www.istitutogreppi.edu.it)

## **TUTELA DELLA PRIVACY**

Ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dal Regolamento Europeo 679/2016 e del D.Lgs.101/2018, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per i fini Istituzionali.

Firma per accettazione  
DSGA Giuseppe Stanco

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Dario Maria Crippa

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*