



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**Istituto di Istruzione Secondaria Superiore**  
**"Alessandro Greppi"**

Via dei Mille 27 – 23876 Monticello B.za (LC)  
www.istitutogreppi.edu.it



Monticello Brianza, 09/10/2023

ALL'ARCHIVIO GENERALE  
ALL'ALBO PRETORIO

OGGETTO: Determina a contrarre con affidamento diretto acquisto toner per stampante ufficio

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018;  
VISTO il D. Lgs. n. 36 del 31/03/2023, "Codice dei contratti pubblici";  
RITENUTO che il Dirigente Scolastico, Crippa Dario Maria, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'Art. 15 del Decreto Legislativo n. 36 del 31/03/2023 e dal paragrafo 7 delle Linee Guida A.N.A.C. n. 3;  
VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2023;  
VISTA la sentenza del Consiglio di Stato n. 1903 del 13/09/2016;  
VISTA la delibera A.N.A.C. n. 1097 del 26/10/2016;  
VISTO il regolamento generale sulla protezione dei dati – Unione Europea/2016/679 artt. 37 e seguenti;  
ACCERTATA la necessità di procedere all'acquisto di toner per le stampanti dell'ufficio;  
VISTO che non sono attive convenzioni CONSIP con caratteristiche dei prodotti e servizi corrispondenti al fabbisogno;  
VISTO che l'art. 17 del D. Lgs. N. 36/2023 prima dell'avvio dei contratti pubblici le stazioni appaltanti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;  
CONSIDERATO il carattere d'urgenza per garantire l'attività dell'ufficio;  
VISTO Il preventivo della Ditta Grassi Ufficio Via IV Novembre 44, 22066 Mariano Comense e considerato congruo;  
APPURATO che l'Art. n. 50 del D. Lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento di cui all'Art. 14 dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità:  
a) affidamento diretto per lavoro di importo inferiore a 150.000€, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuali tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;  
b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi o servizi di ingegneria e architettura di progettazione, di importo inferiore a 140.000€, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle

prestazioni contrattuali, anche individuali tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;  
PRESO ATTO che la spesa per l'acquisto di toner è di € 152,82.= comprensivo di IVA;  
VISTA la disponibilità di bilancio;

### **DETERMINA**

1. Di procedere, per le motivazioni in premessa, all'acquisto di toner per le stampanti dell'ufficio con affidamento diretto alla Ditta Grassi Ufficio di Mariano Comense;
2. Di quantificare il valore della spesa in €. 152,82.= comprensivo di IVA;
3. Di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture elettroniche debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
4. Di imputare la spesa all'aggregato "A/02";
5. Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'Albo pretorio sul sito [www.istitutogreppi.edu.it](http://www.istitutogreppi.edu.it) ai fini della generale conoscenza.

Il Dirigente Scolastico  
Dario Maria Crippa

*Firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell'Amministrazione digitale e norme ad esse connesse*