



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Istituto di Istruzione Secondaria Superiore  
"Alessandro Greppi"

Via dei Mille 27 – 23876 Monticello B.za (LC)  
www.istitutogreppi.edu.it



I.I.S.S. "A. Greppi"-Monticello B.za  
Prot. 0007208 del 18/07/2024  
VI-2 (Uscita)

ALL'ALBO ON LINE  
AL SITO - SEZIONE  
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

## **Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza Next Generation EU- Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)**

**LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO FIGURA DI ESPERTO** a valere sul Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” – **Intervento B: Realizzazione di percorsi formativi annuali di lingua e di metodologia per docenti**

**Titolo del Progetto “2024 GREPPI STEM 65”**  
**CUP: C44D23002430006**  
**M4C1I3.1-2023-1143-P-33232**

**L'ISTITUTO SCOLASTICO : ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE “A. GREPPI”, C.F. :94003140137** con sede legale in MONTICELLO BRIANZA (LC), alla via dei Mille,27, in persona del Dott. CRIPPA DARIO MARIA, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

**VISTI**

- il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento **di incarichi professionali in qualità di ESPERTI per lo svolgimento di PERCORSI FORMATIVI ANNUALI DI LINGUA E METODOLOGIA PER DOCENTI** n. prot. 6229/VI-1 del 13/06/2024 nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- l'Avviso pubblico di selezione, n. prot. 6230/VI-1 del 13/06/2024;
- il verbale di selezione del 10/07/2024 prot. 7029/VI-2, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto n. 7022/VI-2 del 10/07/2024;

- la graduatoria definitiva pubblicata in data 18/07/2024 prot. n. 7206/VI-2 ;

#### PREMESSO CHE

come chiarito nell'Avviso prot.6230/VI2-1 del 13/062024], l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di "ESPERTO" nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU* **Intervento B: Realizzazione di percorsi formativi annuali di lingua e di metodologia per docenti;**

- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- la Prof.ssa **ZARDONI ANTONELLA GIOVANNA** risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto, l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a **ZARDONI ANTONELLA GIOVANNA C.F.ZRDNNL73M67B081G** l'incarico di ESPERTO, **Intervento B: Realizzazione di percorsi formativi annuali di lingua e di metodologia per docenti per il corso"FORMAZIONE E CONVERSAZIONE DI LINGUA INGLESE DAL LIVELLO A2 A LIVELLO B1"**

L'incarico prevede l'espletamento di:

1. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo;
2. Redigere eventuali dispense o sussidi didattici anche informatizzati;
3. Consegnare in formato cartaceo ed elettronico, al termine del modulo formativo, i programmi didattici, eventuali test effettuati e materiali di report sulle attività svolte;
4. Creare le condizioni per il migliore processo di apprendimento, individuando possibili strategie di intervento;
5. Svolgere il ruolo di osservatore privilegiato del processo di apprendimento, dello stato motivazionale, del grado di coinvolgimento dei corsisti;
6. Partecipare agli incontri organizzativi;
7. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto secondo il calendario stabilito;
8. Collaborare alla somministrazione on line di questionari al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative;
9. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale e valutazione individuale documentata dei corsisti;
10. Collaborare e fornire tutte le informazioni necessarie al tutor del corso;
11. Curare la tenuta dei registri per le parti di propria competenza;
12. Procedere alla gestione del modulo progettuale secondo quanto previsto dalle Autorità di Gestione seguendo eventuali pubblicazioni aggiornate in merito;  
nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.*

1. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
2. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
3. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
5. La durata del corso di 10 ore ,dovrà essere svolta a partire dalla seconda metà del mese di maggio e dovrà concludersi entro il 15 maggio 2025;
6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
7. Per l'Incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a **€.122,00 (euro CENTOVENTIDUE/00)**, per un massimo di ore pari a 10 per un totale omnicomprensivo pari a € 1.220,00 (euro MILLEDUECENTOVENTI/00), inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Il Dirigente Scolastico  
Dario Maria Crippa

*Firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell'Amministrazione digitale e norme ad esse connesse*

**L'INCARICATO**  
per accettazione

---