



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Istituto di Istruzione Secondaria Superiore  
"Alessandro Greppi"

Via dei Mille 27 – 23876 Monticello B.za (LC)  
[www.istitutogreppi.edu.it](http://www.istitutogreppi.edu.it)



Monticello 23/10/2024

I.I.S.S. "A. Greppi"-Monticello B.za  
Prot. 0010286 del 23/10/2024  
VI-2 (Uscita)

ALL'ALBO ON LINE  
AL SITO - SEZIONE  
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

**Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza Next Generation EU- Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)**

**OGGETTO: RECLUTAMENTO DI N.1 ESPERTO E DI 1 TUTOR CON RICOGNIZIONE TRA IL PERSONALE INTERNO, LE COLLABORAZIONI PLURIME, PERSONALE DI ALTRA AMMINISTRAZIONE E PERSONALE ESTERNO PER IL CONFERIMENTO DEI SEGUENTI INCARICHI: ESPERTI e TUTOR STEM** a valere sul Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” – **Intervento A:** Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM .

**Titolo del Progetto “2024 GREPPI STEM 65”**

**CUP: C44D23002430006  
M4C1I3.1-2023-1143-P-33232  
Titolo: CHIMICA E STEM**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano

espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante

“Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 nonché il CCNL 2019/2021 del 18 gennaio 2024 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell’Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

**VISTA** la Circolare del Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

**VISTO** il Decreto del Ministro dell’Istruzione e del Merito n.65 del 12 aprile 2023 recante “Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1. “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 “Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università” – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU” dal quale si evince l’assegnazione di 6 un finanziamento di **€ 117.439,80; Quota A) € 101.606,71** per la realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per alunni e Studenti finalizzati a promuovere l’integrazione, all’interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le

competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM; Quota B) € **15.833,09** per la realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento;

**VISTO** in particolare, l'Allegato 1, «**Quota A**», al predetto decreto n. 65 del 2023, che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l'importo di € 101.606,71

**VISTE** le Istruzioni operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, adottate dall'Unità di Missione PNRR del Ministero dell'Istruzione e del Merito e recanti «PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)» e, in particolare, il paragrafo 3, sezione «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo»;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto;

**VISTO** il programma annuale 2024 approvato con delibera n.12 del 13/02/2024;

**VISTI** il progetto e l'Accordo di concessione sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR;

**VISTO** il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell'importo del progetto prot. n. 2081/VI-2 del 26/02/2024;

**VISTA** la delibera di adesione ai progetti STEM del Collegio Docenti n. 23 del 14/12/2023;

**VISTA** la delibera di adesione ai progetti STEM del Consiglio di Istituto n. 9 del 30/11/2023;

**VISTA** la necessità di individuare docenti esperti e tutor per la realizzazione delle azioni relative ai Percorsi per il potenziamento delle competenze STEM e linguistiche degli studenti e ai percorsi di tutoraggio per l'orientamento agli studi e alle carriere STEM;

**VISTO** il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione interna per il conferimento di incarichi individuali Esperti e Tutor nell'ambito della linea intervento A competenze STEM e Multilinguismo PNRR D.M. 65/2023, Prot. n.10283/VI-2 del 23/10/2024;

## **EMANA**

### **Il seguente AVVISO per titoli comparativi**

#### **Art.1 Oggetto**

la procedura di selezione comparativa per il reclutamento delle seguenti figure professionali:  
1 ESPERTO e 1 TUTOR nell'ambito del progetto Stem Scienze naturali dal titolo: CHIMICA E STEM;

#### **Art. 2 Finalità e obiettivi del progetto**

Il progetto vuole promuovere nei discenti la scoperta e la valorizzazione di una disciplina dalle enormi potenzialità e dalle più svariate applicazioni, alcune di queste strettamente correlate con diversi obiettivi dell'Agenda 2030. Per poter valorizzare tale percorso sarà necessario un recupero e ripasso di quelle che sono le nozioni di base della disciplina.

### Art. 3 Metodologia e argomenti

14 ore di lezione di lezione frontali e laboratoriali, per gli studenti delle classi quarte liceo, come segue:

**Modulo 1** - 4 ore: Dalle sostanze alla teoria atomica – La costante di Avogadro e la mole;

**Modulo 2** - 4 ore: I primi modelli atomici – La struttura atomica;

**Modulo 3** - 4 ore: I legami chimici – Le reazioni chimiche;

**Modulo 3** - 2 ore: Nuove applicazioni: Chimica vs Natura;

### ART.4– Durata e Compenso

La durata del corso di 14 ore avrà inizio nella seconda metà del mese di novembre 2024 e dovrà concludersi entro il 15 maggio 2025;

<b>Intervento "A" Corsi Potenziamento Competenze STEM</b>	<b>Numero ore di corso</b>	<b>Compenso orario figura professionale richiesta ESPERTO</b>	<b>Compenso orario figura professionale richiesta TUTOR</b>
CHIMICA E STEM	14	EURO 79	EURO 34

Per la figura dell'ESPERTO è previsto un compenso orario di €.79,00 lordo Stato per complessivi €. **1.106,00** (millecentosei/00)

Per la figura del TUTOR è previsto un compenso orario di €.34 lordo Stato per complessivi €. **476,00** (quattrocentosettantasei/00)

### ART. 5 - requisiti di accesso

Possono rispondere all'avviso tutti coloro che dichiarano di possedere essere in possesso del titolo specifico per l'insegnamento nelle discipline STEM e dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
2. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
3. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
4. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
5. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
6. non abbiano procedimenti penali pendenti;
7. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
8. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
9. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
10. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

#### **Art. 6 - Presentazione domande**

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato, debitamente firmata in calce, e dal curriculum redatto secondo il modello europeo, dalla dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro le ore 12:00 del 07/11/2024 esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto o a mezzo PEC all'indirizzo [lcis007008@pec.istruzione.it](mailto:lcis007008@pec.istruzione.it)

#### **Art. 7 - Cause di esclusione:**

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Scheda valutazione titoli
- 7) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

#### **Art. 8 - Valutazione e Selezione:**

La valutazione dei titoli e delle esperienze di ogni candidato sarà effettuata da un'apposita commissione di valutazione, che procederà, altresì, ad elaborare le relative graduatorie.

La graduatoria verrà ad essere così costituita:

sarà prioritariamente determinata la graduatoria tra coloro che hanno presentato candidatura e che fanno parte del **personale interno** di questa Amministrazione Scolastica;  
ad ogni candidato verrà assegnato un punteggio totale dato dalla somma dei punteggi conseguiti nei titoli culturali e titoli professionali;  
verrà dichiarato vincitore il candidato che ha riportato il punteggio totale più alto;  
in caso di parità di punteggio costituirà elemento preferenziale la **minor età anagrafica**.

Nel caso non vi siano vincitori tra il **personale interno** di questa Amministrazione Scolastica, si procederà a determinare una graduatoria tra coloro che hanno presentato candidatura e che fanno parte del **personale di altra Amministrazione Scolastica**;  
ad ogni candidato verrà assegnato un punteggio totale dato dalla somma dei punteggi conseguiti nei titoli culturali e titoli professionali;  
verrà dichiarato vincitore il candidato che ha riportato il punteggio totale più alto;  
in caso di parità di punteggio costituirà elemento preferenziale la **minor età anagrafica**.

Nel caso non vi siano vincitori tra il **personale di altra Amministrazione Scolastica**, si procederà a determinare una graduatoria tra coloro che hanno presentato candidatura e che non fanno parte di alcuna Amministrazione Scolastica;  
ad ogni candidato verrà assegnato un punteggio totale dato dalla somma dei punteggi conseguiti nei titoli culturali e titoli professionali;

verrà dichiarato vincitore il candidato che ha riportato il punteggio totale più alto;  
in caso di parità di punteggio costituirà **elemento preferenziale la minor età anagrafica**.

Avverso la graduatoria è ammesso reclamo scritto entro 5 giorni dalla data della sua pubblicazione.

### Art. 9 Titoli culturali e professionali per esperto e tutor

Titolo culturali	Max Punti 50
Punteggio assegnato al titolo di studio: Diploma di Laurea specialistica o vecchio ordinamento con lode - punti 24 Con votazione 101/110 a 110/110 - punti 18 Con votazione 91/110 a 100/110 - punti 16 Con votazione 81/110 a 90/110 - punti 146 Con votazione fino a 80/110 - punti 12	Max pt. 24
Dottorato di ricerca	Punti 10
Corso di perfezionamento/Master (si valutano max 2 corsi - 2 punti per ognuno)	Max pt. 4
Certificazioni informatiche - 2 punti per certificazione	Max pt. 4
Corsi di formazione attinenti al settore specifico 2 punti per corso	Max pt. 8

Titoli di servizio	Max 50 punti
Attività svolta in istituti scolastici in qualità di docente/formatore in corsi/attività di formazione per studenti su tematiche attinenti l'area per cui si propone la candidatura (6 punti per attività)	Max pt. 30
Attività svolta in altri enti di formazione in qualità di docente/formatore in corsi/attività su tematiche attinenti l'area per cui si propone la candidatura (5 punti per attività)	Max pt. 10
Esperienze di esperto o tutor in altri progetti PON – 2 punti per ogni esperienza	Max 10

**Solo per la figura dell'Esperto il diploma di laurea richiesta deve essere attinente al corso da attivare.**

### Art. 10 - Compiti dell' Esperto

- Nello specifico, l'incarico da attribuire alla figura dell'ESPERTO prevede l'espletamento di:
  1. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo;
  2. Redigere eventuali dispense o sussidi didattici anche informatizzati;
  3. Consegnare in formato cartaceo ed elettronico, al termine del modulo formativo, i programmi didattici, eventuali test effettuati e materiali di report sulle attività svolte;
  4. Creare le condizioni per il migliore processo di apprendimento, individuando possibili strategie di intervento;
  5. Svolgere il ruolo di osservatore privilegiato del processo di apprendimento, dello stato motivazionale, del grado di coinvolgimento dei corsisti;
  6. Partecipare agli incontri organizzativi;
  7. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto secondo il calendario stabilito;
  8. Collaborare alla somministrazione on line di questionari al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative;
  9. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale e valutazione individuale documentata dei corsisti;
  10. Collaborare e fornire tutte le informazioni necessarie al tutor del corso;
  11. Curare la tenuta dei registri per le parti di propria competenza;

12. Procedere alla gestione del modulo progettuale secondo quanto previsto dalle Autorità di Gestione seguendo eventuali pubblicazioni aggiornate in merito.

#### **Art. 11 - Compiti del Tutor**

- Nello specifico, l'incarico da attribuire alla figura del TUTOR prevede l'espletamento di:
  1. Attuare in collaborazione con l'esperto interno o esterno i percorsi formativi inerenti il modulo;
  2. Documentare l'attività svolta in classe;
  3. Avere cura che nel registro di presenza vengano annotate le presenze, l'orario di inizio e fine attività;
  4. Segnalare in tempo reale, al fine di prendere gli opportuni provvedimenti previsti dall'autorità di gestione, se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità;
  5. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
  6. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
  7. Seguire i corsisti lungo il percorso formativo;
  8. Identificare e possibilmente risolvere casi critici d'aula;
  9. Svolgere il ruolo di osservatore privilegiato del processo di apprendimento, dello stato motivazionale, del grado di coinvolgimento dei corsisti;
  10. Procedere alla gestione del modulo progettuale secondo quanto previsto dalle Autorità di Gestione seguendo eventuali pubblicazioni aggiornate in merito.
  11. Partecipare agli incontri organizzativi.
- 7. Seguire i corsisti lungo il percorso formativo;
- 8. Identificare e possibilmente risolvere casi critici d'aula;
- 9. Svolgere il ruolo di osservatore privilegiato del processo di apprendimento, dello stato motivazionale, del grado di coinvolgimento dei corsisti;
- 10. Procedere alla gestione del modulo progettuale secondo quanto previsto dalle Autorità di Gestione seguendo eventuali pubblicazioni aggiornate in merito.
- 11. Partecipare agli incontri organizzativi.

#### **Articolo 12 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

#### **Art. 13 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 e della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico: Prof. Crippa Dario Maria

#### **Art.14 Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dal Regolamento Europeo 679/2016 e del D.Lgs.101/2018, i dati personali dichiarati saranno trattati in relazione alle esigenze istituzionali amministrative e contabili dell'Istituto anche con l'ausilio di mezzi informatici;

Il titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Superiore "A. Greppi", nella persona del suo Dirigente scolastico Prof. Dario Maria Crippa;

#### **Art.15 – Pubblicizzazione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.istitutogreppi.edu.it/>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Allegati:

- 1) Domanda di partecipazione
- 2) Griglia di valutazione dei titoli
- 3) Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità o cause ostative

Il Dirigente Scolastico  
Dario Maria Crippa

*Firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell'Amministrazione digitale e norme ad esse connesse*